

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ПРИКАЗ

23.06.2020

№ 142

г. Новосибирск

Об утверждении политики
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие политику ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в отношении обработки персональных данных (далее – Политика);
2. Руководителю отдела сетевых технологий и защиты информации Плотникову В.А. разместить Политику на сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России от 07.05.2018 № 230 «Об утверждении Политики обработки персональных данных».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.А. Корыткин

Зорина
1799



**Политика
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящим документом определяется политика ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее - Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Основные права субъектов персональных данных:

субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении;

субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения, которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Учреждению. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Учреждения:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

уточнять персональные данные субъектов персональных данных, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Цели обработки персональных данных в Учреждении определены в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Основными целями обработки персональных данных являются:

соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

исполнение обязанностей, как работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации: содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, ведение кадрового делопроизводства, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, обеспечение медицинского и социального страхования, охраны труда, организация командирования работников;

исполнение гражданско-правовых договоров, стороной которого является субъект персональных данных;

репаративная регенерация, физиологических и биохимических исследований адаптация организма при хирургической коррекции различных патологических состояний позвоночного столба в комплексе патогенетического восстановительного лечения

социально-гигиенические аспекты вертеброгенной заболеваемости и создание оптимальной модели вертебрологической службы;

разработка концепции патогенеза травматологической болезни;

разработка концепции патогенеза опухолей головного и спинного мозга и создание методов регенерации поврежденных тканей;

совершенствование первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению.

архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выдача архивных справок по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.3. Согласно Уставу, для достижения основных целей деятельности Учреждения может осуществлять иные виды деятельности за счет федерального бюджета или на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика разработана в соответствии с:

Конституция Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2013 №1159н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

Приказом Росздравнадзора от 11.04.2007 № 689-Пр/07 «Об утверждении структуры и регламента Интернет-сайта Федерального регистра медицинских работников» (вместе с «Регламентом подготовки и размещения информации о медицинских работниках и организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, на сайте <https://egisz.rosminzdrav.ru>;

Уставом Учреждения;

Коллективным договором Учреждения;

трудовыми договорами с работниками;

договорами, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;

согласиями субъектов на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Учреждение обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Учреждения и членов их семей;
- персональные данные пациентов, их законных представителей, посетителей;
- персональные данные контрагентов (физических лиц);
- персональные данные лиц, проходящих обучение в Учреждении.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников Учреждения, лиц, проходящих обучение в Учреждении, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

пол;

дата рождения;
место рождения;
гражданство;
наименование и степень знания иностранного языка;
образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура), сведения об ученых степенях и званиях работника;
наименование образовательного учреждения;
наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
состояние в браке;
сведения о составе семьи и семейном положении работника, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
адрес регистрации по месту жительства работника;
фактический адрес места жительства;
номер контактного телефона работника;
данные воинской обязанности;
личная подпись сотрудника;
фотография;
сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
сведения об инвалидности работника либо её отсутствии;
сведения об отсутствии и наличии судимости.

4.3. В рамках обработки персональных данных пациентов и их законных представителей, посетителей обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
полис ОМС;
специальная категория персональных данных: состояние здоровья;
паспорт или документ его заменяющий (номер, серия, когда выдан, кем выдан);
контактный телефон;
адрес проживания;
дата рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных контрагентов (физических лиц) обрабатываются категории персональных данных необходимые для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенным между контрагентами и Учреждением.

4.5. В Учреждении созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных Учреждении осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.7. Учреждение и работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.10. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.13. Обработка фотографии работников осуществляется без использования средств автоматизации.

5.14. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья пациентов), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

5.15. Условия прекращения обработки персональных данных Учреждением:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. Назначенными лицами Учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.18. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Министерству здравоохранения Российской Федерации;

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- ТФОМС Новосибирской области;
- банковским организациям (в целях перечисления заработной платы работников).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.9. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Учреждение осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждением.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.4. Ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.