

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе,  
и.о. директора института  
И.А.Кирилова



« 19 » февраля 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
аспирантов очной и заочной форм обучения**

Новосибирск-2018

## **1. Общие положения**

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности; научно-методическую работу по предмету, участие в воспитательных мероприятиях.

## **2. Цель педагогической практики**

**Цель** педагогической практики – формирование основ педагогической деятельности, развитие мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

**Задачи** педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

## **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика является одним из разделов основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **4. Место, сроки и формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится в НИИТО на базе Учебно-методического отдела. Педагогическая практика проводится на первом и втором году обучения аспирантов.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов, индивидуальным планом аспиранта и графиком прохождения педагогической практики.

Индивидуальный учебный план аспиранта и индивидуальный план педагогической практики составляются аспирантом, согласовываются с научным руководителем, подписываются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских или практических занятий по специальности. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и зам. директора института по научной работе.

### 5. Объем педагогической практики и виды учебной работы

| Вид учебной работы                     | Всего | Распределение часов по годам обучения |       |       |
|--|-------|---------------------------------------|-------|-------|
|  |       | 1 год                                 | 2 год | 3 год |
| <b>Педагогическая практика (всего)</b> | 720   |                                       |       |       |
| В том числе:                           |       | 360                                   | 360   |       |
| Ассистентская практика                 |       |                                       |       |       |
| Вид промежуточной аттестации (зачет)   |       | зачет                                 | зачет |       |
| Общая трудоемкость: часы               | 720   | 360                                   | 360   |       |
| – зачетные единицы                     | 20    | 10                                    | 10    |       |

### 6. Структура и содержание педагогической практики

| № п/п | Наименование                           | Содержание раздела (этапа)  | Объем, ч    |
|-------|--|---|-------------|
| 1     | <i>Ассистентская практика</i>          |   |             |
| 1.1   | <i>Работа с документацией</i>          | Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики | 432<br>(12) |
| 1.2   | <i>Изучение опыта преподавания</i>     | Посещение учебных занятий преподавателей по научным дисциплинам, смежным дисциплинам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов  | 180<br>(5)  |
| 1.3   | <i>Проведение практических занятий</i> | Подготовка к занятиям:<br>– определение темы и формы проведения занятий;<br>– индивидуальное планирование и разработка содержания занятий;<br>– разработка учебно-методических комплексов к дисциплине;<br>– самостоятельное проведение учебных занятий   | 108<br>(3)  |
|       |  |   |             |

### 7. Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагаются на руководителя педагогической практики – зам. директора по научной работе.

#### **Руководитель педагогической практики:**

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов

- рантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

#### ***Научный руководитель аспиранта:***

- согласовывает с руководителем практики программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики свечдай индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### **8. Подведение итогов педагогической практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики:

- по окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе за период практики;
- при оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя;
- аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно;
- аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

### **9. Отчетная документация по педагогической практике**

По итогам прохождения практики аспирант представляет отчетную документацию:

- ***письменный отчет*** о прохождении педагогической практики.
- По представленной документации и отчету научный руководитель выставляет ***зачет***, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

# Комплекс оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

| № | Планируемые формы работы | Кол-во часов | Сроки выполнения работы |
|---|--------------------------|--------------|-------------------------|
|   |                          |              |                         |
|   |                          |              |                         |

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

## ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

| № | Формы работы | Тема | Количество часов | Дата |
|---|--------------|------|------------------|------|
|   |              |      |                  |      |
|   |              |      |                  |      |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_