

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по научной работе
и.о. директора
д.м.н. И.А. Кирилова

«25» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам программам ординатуры
(обновленное)

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Минздрава России (далее – институт) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227, уставом института, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами института.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения институтом государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта, самостоятельно разработанного и утвержденного институтом (далее вместе – стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, не допущенные к государственной итоговой аттестации, отчисляются из института в связи с академической задолженностью.

1.5. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии со стандартом.

1.8. Содержание государственной итоговой аттестации устанавливается программой государственной итоговой аттестации, являющейся составной частью соответствующей основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается институтом в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком государственной итоговой аттестации.

1.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы ординатуры, выдается сертификат специалиста и диплом об окончании ординатуры государственного образца.

1.12. Председатель ГЭК может возглавлять одну комиссию по направлению подготовки, а также принимать участие в работе другой (их) ГЭК на правах ее члена. Председателем апелляционной комиссии является директор института.

1.13. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

1.14. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включается не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников института.

1.15. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав комиссий утверждается приказом директора.

1.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания:

- заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии;
- заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2).

1.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся согласно номенклатуре дел учебно-методического отдела.

1.19. В день проведения последнего государственного аттестационного испытания ГЭК принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации обучающимся, успешно прошедшим все государственные

аттестационные испытания, что оформляется соответствующим протоколом.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя:

- тестовый контроль;
- сдачу практических навыков и умений специалиста;
- заключительное устное собеседование.

2.2. Государственная (итоговая) аттестация может быть проведена в один день.

2.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает из тестовой программы по специальности 100 тестовых заданий по всем изученным дисциплинам. На тестовый контроль отводится 2 часа. Тестовый контроль засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если аттестуемый правильно ответил на 71–80 % тестовых заданий; с оценкой «хорошо» – при 81–90 %; «отлично» – свыше 90 % правильных ответов. При результате 70 % и менее тестирование не засчитывается. ГИА может быть проведена с использованием различных технических средств контроля.

2.4. Оценка практической подготовки проводится по пятибалльной шкале.

2.5. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее управленческое решение.

2.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом списки обучающихся, допущенных до государственных аттестационных испытаний, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.7. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.6 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются

из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.10. Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственной итоговой аттестации.

2.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3. Условия прохождения государственной итоговой аттестации аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимому в устной форме, – не более чем на 20 минут;

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих;
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
 - при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся ординатор имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

4.3. Апелляция подается лично обучающимся ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена.

5. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями ученого совета института.

ПОЛОЖЕНИЕ**о научном докладе об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и требования к нему для обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Институте. Положения настоящего документа обязательны для обучающихся в аспирантуре и всех участников образовательного процесса, занятых в процедуре итоговой государственной аттестации обучающихся (аспирантов) в Институте.

1.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменения в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», уставом Института), иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Института.

**2. Требования к научному докладу об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

2.1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;
- основным видам профессиональной деятельности обучающегося.

2.2. Тема научного доклада должна соответствовать утвержденной теме научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;

- цель исследования;
- задачи исследования;
- методологию и методы исследования;
- теоретическую основу исследования;
- эмпирическую/практическую основу исследования;
- научную новизну;
- основные результаты исследования и положения;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- степень достоверности и апробации результатов исследования;
- структуру научно-квалификационной работы (диссертации);
- основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания, либо научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.5. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех статей).

3. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Аспирант представляет научный доклад на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.2. К представлению научного доклада допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензия предоставляются в научную часть до 15 августа текущего года.

3.4. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (15–20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- представление отзыва научного руководителя и рецензий на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- ответ аспиранта на полученные замечания;
- свободная дискуссия;

- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

4. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Института.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна»**

Председателю государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки, профилю _____

Уважаемый _____
В государственную экзаменационную комиссию направляется аспирант для предоставления научного доклада на тему:

Приложение:

- текст научного доклада на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке научного доклада на объем заимствований;
- справка о выполнении учебного плана;
- документы, подтверждающие практическую значимость научно-квалификационной работы (диссертации) (акты о внедрении, копии опубликованных статей).

Научный руководитель _____

(ф.и.о., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение о допуске к представлению научного доклада
Научно-квалификационная работа (диссертация), научный доклад на тему:

Рассмотрены на заседании Ученого совета института _____
и аспирант _____
допускается к представлению научного доклада в государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания Ученого совета _____ № _____).

Ученый секретарь Ученого совета _____

(ф.и.о., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна»

Утверждаю
Директор института

_____ 20
« ____ » _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

О сдаче государственного экзамена _____
(если экзамен по дисциплине – указать дисциплину)

Институт _____

Направление подготовки/специальность _____

Экзамен принимали: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись председателя ГЭК

Результаты: «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____, не явились _____, не допущено _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя _____

Члены государственной экзаменационной Комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна»

Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен _____

(если экзамен по дисциплине – указать дисциплину)

Институт _____

Направление подготовки/специальность _____

профиль (для аспирантов) _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Утвержден на заседании Ученого совета института:

_____ протокол № _____ от _____

(подпись Ученого секретаря)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна»

Протокол № _____
заседания Государственной комиссии
«___» _____ 20__ г.

По представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Направления подготовки, направленности (профиль) _____

(цифр, наименование)

формы обучения _____

на тему:

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под научным руководством _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- _____ текст научного доклада на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке научного доклада на объем заимствований;
- справка о выполнении учебного плана;
- документы, подтверждающие практическую значимость научно-квалификационной работы (диссертации) (акты о внедрении, копии опубликованных статей).

После представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в течение _____ минут аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика научного доклада аспиранта:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы:

Решение ГЭК по итогам представления научного доклада:

(выбрать нужное)

1. Признать, что аспирант подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию _____
(Ф.И.О.)

Выдать заключение и документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Отметить, что _____

2. Перенести аспиранту срок защиты научно-квалификационной работы (диссертации) в связи с _____
3. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки об обучении в аспирантуре.

Особые мнения членов комиссии:

Комиссия дает рекомендацию о защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, соответствующей профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

Председатель ГЭК

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) (Ф.И.О.)