

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Д.м.н., профессор М.А.Садовой

« 24 » _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об

индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Новосибирск-2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России (далее - ННИИТО) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ФГОС ВО);
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования • программам ординатуры»;
- Устав ННИИТО.
- иные нормативно-правовые акты, локальные акты.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и аспирантуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.5. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль подразумевает проверку уровня освоения обучающимися содержания учебных дисциплин и производственной и педагогической практики. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой

учебной дисциплины.

1.7. Промежуточная аттестация-оценивание промежуточных результатов по дисциплинам (модулям) и прохождения практик. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС ВПО: определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических навыков по учебной дисциплине, практического опыта по производственной практике, выявляет сформированность общекультурных и профессиональных компетенций. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требований ФГОС ВПО.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ННИИТО.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- индивидуальные планы обучающихся;
- журналы учета посещений занятий;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

Аттестационные листы.

2.3. Экзаменационные ведомости вступительных испытаний и ИГА оформляются членами экзаменационных комиссий по формам, утвержденным в ННИИТО

2.4. Преподаватель вносит в ведомость результаты –экзаменационную оценку по 5-бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неявки ординатора делается запись- « не явился».

2.5. Заполненная ведомость с подписью преподавателя сдается в Учебный отдел.

2.6. Протоколы вступительных испытаний, протоколы ИГА оформляются экзаменационными комиссиями в соответствии с приложением, утвержденными в ННИИТО.

2.7. Протоколы вступительных испытаний и протоколы ИГА хранятся в Учебном отделе.

2.8. Аттестационные листы заполняются ежегодно в период переводной аттестации и ИГА в соответствии с формой , утвержденной в ННИИТО.

2.9. Правильность заполнения аттестационного листа проверяется в Учебном отделе.

2.10. В аттестационный лист заносятся:

- сведения о выполнении обучающихся учебного плана;

- сведения о приобретенных знаниях, практических навыках, организационных способностях, общественной активности, трудовой дисциплине;

- оценка работы обучающегося, сдачи экзаменов и рекомендации на дальнейшее обучение.

3. Порядок хранения экзаменационных ведомостей вступительных испытаний и ИГА, протоколов ИГА, протоколов вступительных испытаний, аттестационных листов.

3.1. Экзаменационные ведомости хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел в течение 3-х лет. После истечения срока хранения ведомости списываются и уничтожаются путем разрыва, что подтверждается составлением акта.

3.2. Протоколы ИГА и вступительных испытаний подшиваются в личные дела обучающихся.

3.3. Аттестационные листы после проведения промежуточной аттестации сдаются подшиваются в личные дела.

3.4. После окончания обучения личные дела передаются на хранение в архив. Института на срок в соответствии с номенклатурой дел.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им Я.Л.Цивьяна» Минздравсоцразвития России)

Экзаменационная ведомость

Специальность _____

Дисциплина _____

Семестр _____ 20 ____ /20 ____ учебного года

Экзаменаторы: _____

Дата экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Тестирование	Практические навыки	Собеседование	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
		%	оценка	оценка	оценка	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**

Экзаменационная ведомость

Специальность Анестезиология-реаниматология

Экзаменаторы: председатель: д.м.н., проф. М.А. Садовой, члены: д.м.н., проф. В.М. Про-

хоренко, д.м.н., проф. М.В. Михайловский, д.м.н., проф. В.В. Ступак, д.м.н. М.Н. Лебева, д.м.н. В.В. Рерих, д.м.н. А.В. Крутько

Дата экзамена «10» июля 2013г.

№ /п	Фамилия Имя Отчество	Уровень теор. и спец. подготовки (5 бал.)	Средний балл диплома	Наличие печат- ных работ (5 бал. за кажд.)	Обществ. работа (5 бал.)	Призовые места в олимпиаде (5 бал. за кажд.)	Практич Навыки (5 бал.) Уровень англ.яз. (5 бал.)	Общ. балл
.	Стахеев А.В.	5	4,8	15	3	1	5 4	28,8

Председатель экзаменационной
комиссии
д.м.н., профессор

М.А. Садовой

Аттестационный лист ординатора

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Кафедра (институт) _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

Форма подготовки _____

(прикомандированный от учебно-методического отдела, целевой для 3 ГУ)

Год обучения _____ Зачисление _____ Окончание _____

1. Отчет клинического ординатора о выполнении индивидуального плана

(заполняется клиническим ординатором)

(лечебная работа: пройденные циклы, практические навыки; теоретическая подготовка, подготовленные рефераты, доклады; общественная деятельность) _____

Трудности при выполнении индивидуального плана _____

Подпись клинического ординатора _____

2. Заключение научно-организационного отдела о выполнении индивидуального плана

Подпись _____

3. Характеристика

(заполняется руководителем ординатуры)

Оценка профессиональных знаний (знание медикаментов, аппаратуры, инструментария; умение работать с аппаратурой и инструментарием; умение оценить пациента, провести осмотр, собрать анамнез, назначить обследование; умение интерпретировать результаты осмотра и обследования; оформление медицинской документации и т.д.):

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
(ненужное зачеркнуть)

Оценка практических навыков (в соответствии с индивидуальным планом):

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
(ненужное зачеркнуть)

Общая характеристика (организационные способности, инициативность, добросовестность, отношение с пациентами, трудовая дисциплина клинического ординатора) _____

Рекомендации и замечания _____

Руководитель ординатуры _____

3. Решение аттестационной комиссии

(с указанием оценки работы, сдачи экзаменов и рекомендации на дальнейшее обучение. Клиническим ординаторам 2-го года обучения указать рекомендации об их использовании по окончании ординатуры)

Протокол № _____ от «.....» _____ 20 г.

Председатель _____

Секретарь _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

20 /20 учебный год

Дисциплина _____

Курс _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Цивьяна» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ №
квалификационного экзамена по специальности

от.

1. Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:
2. Ф.И.О. соискателя:
3. Специальность

4. Квалификационный экзамен

4.1. Тестовый контроль: квалификационные тесты по специальности, утвержденные МЗ и МП РФ

Процент правильных ответов-

Оценки результатов экзамена (подчеркнуть):

отлично (90% и выше), хорошо (от 80% и до 89%), удовлетворительно (от 70% до 79%) правильных ответов тестовых заданий, неудовлетворительно (ниже 70%).

4.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):

- зачтено

- не зачтено

4.3.. Оценки результатов собеседования (подчеркнуть):

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

5.1. Присвоить звание специалиста по специальности:

_____ (специальность по номенклатуре)

5.2. Отказать в присвоении звания специалиста по _____

_____ (специальность по номенклатуре)

5.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

За человек Против _____ человек

6. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии _____

8. Специалисту _____ выдан

сертификат N _____ от " ____ " _____ 2015г.

о присвоении звания по специальности

_____ (специальность по номенклатуре)

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аспирант _____ (ФИО)

Период обучения _____

Специальность _____

Научный руководитель _____
Фамилия, имя, отчество

1. Выполнение аспирантом учебной работы за истекший учебный год

№ п/п	Название предмета или раздела	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

Другие виды учебной работы (стажировки, мастер-классы и др. по специальности) _____

2. Научная работа аспиранта

1. Экспериментальная работа _____

2. Публикации _____

3. Теоретическая работа _____

Докладывалась ли работа или фрагменты (где, когда) _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

3. Учебно-методическая и педагогическая работа аспиранта

посещение лекций научного руководителя _____

проведение семинаров для клинических ординаторов (темы, разделы) _____

лекции, доклады _____

другие формы учебно-методической деятельности _____

4. Другие виды работы аспиранта (участие в конференциях, участие в конкурсах грантов и др.)

Аспирант _____

Научный руководитель _____

5. Заключение Ученого совета

Протокол № _____

от _____

Ученый секретарь