



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
от 20.09.2019 г. протокол №9

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ФГБУ ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна Минздрава России



И.А. Кирилова

«20» сентября 2019 г.

**Правила приема на обучение в
федеральное государственное бюджетное учреждение
Новосибирский научно-исследовательский институт
травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. ЦИВЬЯНА» Минздрава России)
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

НОВОСИБИРСК – 2019

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новосибирского научно-исследовательского института травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2018 N 82н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.01.2018 N 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076»;

- локальными нормативными актами ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»; или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России. Председателем приемной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России является руководитель организации или заместитель руководителя организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ученым советом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

8. Ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся происходит в приемной комиссии и на сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (<http://www.niito.ru/docx.php>).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

9. Учебно-методический отдел размещает на официальном сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:
 - правила приема, утвержденные Ученым советом;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 5 настоящих Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), а также информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых, электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня:
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 5 настоящих Правил;
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на

официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

1) на места в рамках контрольных цифр;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

12. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 5 настоящих Правил. При одновременном поступлении на разные направления подготовки, поступающий подает заявление установленной формы.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приёмную комиссию ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

14. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приёмную комиссию ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного срока приема документов.

16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России;

- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения поступающего;

- почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата поданных документов в случае не поступления, на обучение (в случае представления оригиналов документов).

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- копией свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- утвержденными правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) ;при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается в случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России:

- копия приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;

- копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавлением, копия опубликованных статей, скриншоты страниц электронных изданий, содержащие сведения о размещенных публикациях;

- свидетельства на изобретения (полезную модель), патент, приоритетные справки, положительное решение на выдачу патента, акты внедрения;

- свидетельство о получении гранта;

- копии отчетов по научно-исследовательской работе в которых поступающий был исполнителем;

- сертификат участника конференции «Цивьяновские чтения»;

- документы, подтверждающие участие в грантовой деятельности;
 - дипломы победителя, призера, сертификаты о награждении золотой, серебряной и бронзовой медалью Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»;
- д) 2 фотографии поступающего.

20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

21. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. Копии указанных документов не заверяются.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

24. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий в аспирантуру ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

26. Поступающие в аспирантуру ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России сдают экзамены по специальной дисциплине и иностранному языку. Результат оценивается по 5-ти балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее

успешное прохождение вступительного испытания -3 балла (для каждого вступительного испытания).

Специальная дисциплина, соответствует научной специальности и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для программы аспирантуры направленности Нейрохирургия- нейрохирургия, для программы аспирантуры направленности Травматология и ортопедия –травматология и ортопедия.

Иностранный язык-английский язык.

27. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

28. Вступительные испытания проводятся в устной и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования).

29. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30. Минимальное количество баллов не меняется в ходе приема.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению Приемной комиссии).

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

34. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

35. При нарушении во время вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

37. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

38. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалет и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов);

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменационной комиссией);

- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению Приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

40. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

41. Условия, указанные в пунктах 39, 40 Правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

42. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России не предусматривается.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается лично поступающим.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

47. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

48. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

49. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

50. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

51. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение (портфолио)

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (портфолио), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

55. Начисление баллов за индивидуальные достижения, осуществляется Приемной комиссией на основании представленных поступающим подтверждающих документов.

56. В ФГБУ ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна. Минздрава России индивидуальные достижения учитываются и ранжируются в следующем порядке:

1. Получение премии, стипендии Президента и (или) Правительства Российской Федерации-15 баллов;

2. Наличие публикаций (статьи, тезисы) в зарубежных журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus; ведущих журналах, включенных в перечень высшей аттестационной комиссии, в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования-15 баллов;

3. Наличие диплома о высшем образовании с отличием-10 баллов;

4. Наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (патентов, приоритетных справок, положительного решения на выдачу патента, актов внедрения)-10 баллов;

5. Участие поступающих в международных, всероссийских, региональных грантах, соответствующих выбранному направлению подготовки в аспирантуре-10 баллов;

6. Опыт работы в выполнении госбюджетных и хоздоговорных тем исследовательских проектов, релевантных направлению подготовки в аспирантуре-5 баллов;

7. Представление доклада, участие в конференции «Цивьяновские чтения» -5 баллов;

8. Победа, получение приза и медали олимпиады студентов «Я - профессионал»- 5 баллов.

Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 30 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие меньше минимального количества баллов по результатам хотя бы одного вступительного испытания.

58. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а так же за индивидуальные достижения

При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

- по ранжированным баллам, при наличии у поступающих индивидуальных достижений.

59. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца.

60. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. Приемная комиссия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 59 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

63. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

64. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

65. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

66. Приказы о зачислении размещаются на сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и на информационном стенде Приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

67. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

68. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

70. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц

без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

75. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.