

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт
травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной
работе, и.о. директора
института И.А. Кирилова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное**

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2017 N 315 "О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N443";

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Уставом ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России по образовательным программам высшего образования всех уровней, а также лиц, претендующих на восстановление или перевод в ННИИТО для обучения по указанным образовательным программам.

2. Порядок перевода обучающихся из ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением сетевых образовательных программ), учебно-методический отдел **ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна»**, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации справка о периоде обучения). **Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).**

2.2. При принятии решения о зачислении обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Обучающийся представляет справку о переводе в

учебно-методический отдел **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»**, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель учебно-методического отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислить по инициативе обучающегося в связи с переводом в...».

2.4. **Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора или другого уполномоченного им лица.**

2.5. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение договора об обучении.

2.6. Лицу, отчисленному из **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»** в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (далее - документ о предшествующем образовании), справка о периоде обучения. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная руководителем учебно-методического отдела, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3. Порядок перевода в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Вопросы о переводе обучающегося **в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна»** из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению (далее - Комиссия).

3.2. Перевод **в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна»** осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки в ординатуре на программу подготовки в ординатуре;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.4. Перевод возможен на соответствующие: образовательную программу, форму (очную, заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения. Переход на иные условия обучения (другая программа, либо форма, основа обучения) возможен при условии прохождения аттестации, предусмотренной п. 3.7.

3.5. Перевод на бюджетную основу обучения осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (данный факт фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего);

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать срок, установленный учебным планом **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»** более чем на один учебный год.

3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется только на платные места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами.

3.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации, указанной в справке о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия требованиям ФГОС ВПО соответствующего уровня образования и специальности или направления подготовки.

3.8. Если количество вакантных мест в срок, установленный учебным планом **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»** (на конкретном курсе определенной образовательной программы) меньше количества поданных заявлений, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на бюджетной основе (учитываются средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, расхождение в учебных планах, результаты собеседования и др.).

3.9. Руководитель учебно-методического отдела **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»** не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, представляет в комиссию по переводу и восстановлению следующие документы:

- копию справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных **учебных предметов, курсов**, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной аттестации;

- заявление о переводе;

- информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах;

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы.

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня представления документов проводит оценку и принимает решение о зачислении обучающегося в связи с переводом или об отказе.

3.10. По итогам аттестации, комиссия принимает решение о сроках ликвидации задолженности и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. При значительном расхождении в учебных планах комиссия принимает решение о переводе на курс (курсы) ниже или отказе в переводе.

3.12. При принятии решения о зачислении обучающегося в **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»** руководитель учебно-методического отдела в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдает справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, справка о периоде обучения не предоставляется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в **ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»** выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- **если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;**

3.16. Приказ о зачислении обучающегося в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна» в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается директором или уполномоченным им лицом на основании заявления, справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении, выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), документа о предыдущем образовании. В приказе о зачислении указывается, из какой образовательной организации осуществляется перевод, специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

3.17. В случае зачисления по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

3.18. После издания приказа о зачислении учебно-методический отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению. Условиями перевода являются соблюдение нормативных сроков обучения, наличие вакантных мест.

4.2. Перевод обучающихся на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению при наличии вакантных мест.

4.3. Приказ о переводе издается директором на основании заявления, выписки из протокола комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе). В случае наличия разницы в программах, в приказе указываются сроки её ликвидации.

5. Порядок работы Комиссии по переводу обучающихся

5.1. Решение о переводе, восстановлении или о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна» комиссией (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят директор или уполномоченное лицо, (председатель Комиссии), кураторы ординатуры (для программ ординатуры), научные руководители (по программам аспирантуры) заведующие отделениями.

5.2. Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методический отдел.

5.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается решение о переводе / отказе, восстановлении и условиях восстановления, о переходе/ отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Результаты отражаются в протоколе комиссии.

5.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6. Порядок отчисления из ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна»

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

6.1.3. досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий на соответствующем курсе обучения без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, а также не прошедших промежуточную аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные в сроки,

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

в) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.1.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае смерти обучающегося, а также в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Данная мера дисциплинарного взыскания не может быть применена в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7. Порядок восстановления в число обучающихся в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»

7.1. Лицо, отчисленное из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований государственного образовательного стандарта или требований, по которой обучающийся обучался до отчисления, к моменту его возвращения в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности.

7.3. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в программах).

7.4. Руководитель учебно-методического отдела предоставляет в комиссию по переводу и восстановлению выписку из учебной плана, заявление претендента о восстановлении, информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах, выписку из приказа об отчислении, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

7.5. [Решение о восстановлении принимает комиссия по переводу и восстановлению на основании документов, перечисленных в п. 7.4.](#)

7.6. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается директором или уполномоченным им лицом на основании заявления, выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), квитанцию об оплате за обучение (для студентов, восстанавливающихся на договорной основе). В приказе о восстановлении указывается специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

7.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

8. Порядок перехода лиц, обучающихся в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна», с платного обучения на бюджетную основу

8.1. Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2. Прием мотивированных заявлений от обучающихся проводится и рассматриваются Комиссией при появлении (возникновении) вакантных бюджетных мест, но не более одного раза в полугодие.

8.3. Переход с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

8.4.1. сдачи экзаменов, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

8.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших в период обучения;

г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.5. Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методический отдел.

8.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебно-методический отдел заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 8.4.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

8.7. Руководитель учебно- методического отдела в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (или учебный год, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 8.4.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах а-г пункта 8.4.2. настоящего Положения;

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров (или учебного года, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна».

8.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебно-методического отдела, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

8.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченного лица.

8.12. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места проводится после принятия решения о переводе Комиссией, не реже двух раз в год, с семестра, следующего за семестрами, результаты промежуточных аттестаций которых являются основанием для перевода, за исключением случаев, указанных в пункте 8.4.2 настоящего Положения.

9. Порядок перевода лиц в случае прекращения образовательных отношений

9.1. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам, в случае прекращения образовательной деятельности в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе регулируется Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

9.2. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регулируется Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122.

10. Оформление документов при отчислении из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»

10.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление в свободной форме на имя директора, передает его в учебно-методический отдел. При отчислении по другим уважительным причинам, обучающийся должен к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления (заключение медико-социальной комиссии о невозможности продолжения обучения, справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения, копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу и др.).

10.2. Отчисление слушателей из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» по уважительным и неуважительным причинам производится на основании приказа директора (или уполномоченного лица) об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна», осуществляющего обучение, прекращаются с даты отчисления. Информация о создании приказа об отчислении доводится до сведения обучающегося, а в необходимых случаях и до заказчика обучения. Заказчик и (или) обучающийся имеют право ознакомиться в учебно-методическом отделе с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

10.3. Отчисление из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» в связи с завершением обучения производится на основании приказа директора (уполномоченного лица) об окончании обучения. Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой, **выдается**

соответствующий документ об образовании. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» досрочно, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна».

10.4. При отчислении из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна». Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении.

10.5. Личное дело отчисленного передается в архив ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» в установленном порядке.

11. Порядок заполнения и выдачи справок об обучении (периоде обучения)

11.1. Справка об обучении (периоде обучения) в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для выдачи справки об обучении или о периоде обучения является личное заявление обучающегося (обучавшегося) в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна»

11.2. Срок выдачи справки при досрочном прекращении образовательных отношений – в течение 3 дней после издания приказа об отчислении обучающегося; при переводе в другую организацию- в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

11.3. Плата за выдачу справки об обучении или периоде обучения не взимается.

11.4. Справка выдается на руки обучающемуся (обучавшемуся) или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

11.5. Копия справки об обучении или о периоде обучения приобщается к личному делу обучающегося.

11.6. Справка заполняется на компьютере в соответствии с утверждённой формой.

11.6.1. При заполнении бланка документа ставится дата выдачи справки и регистрационный номер. В строках, содержащих соответствующие надписи - фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, обучающегося (обучавшегося) в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна», и его дата рождения с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

11.6.2. После строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации» - наименование документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого данное лицо было принято на обучение по образовательной программе и год выдачи указанного документа. В случае если документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

11.6.3. После слов «Поступил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления, а также полное официальное наименование образовательной организации.

В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку установленного образца об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанной в представленной справке установленного образца об обучении.

11.6.4. В справке о периоде обучения после слов «Продолжает обучение в» полное официальное наименование института. В справке об обучении после слов «Завершил(а) обучение в» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год завершения обучения, а также полное официальное наименование института.

11.6.5. После строки, содержащей надпись «Специальность» или «Направление подготовки» указывается код и наименование специальности или направления подготовки.

11.6.6. После строки, содержащей надпись «Форма обучения» указывается форма обучения: очная или заочная.

11.6.7. После слов «Срок освоения программы в очной форме обучения» указывается срок обучения, указанный в ФГОС ВО или в дополнительной образовательной программе (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами) и слово «месяцев» или количество часов для ДОП.

11.6.8. В нижней части справка подписывается заместителем директора по научной работе и руководителем учебно-методического отдела. Подписи проставляются

чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. На месте, отведенном для печати – «МП», ставится гербовая печать института.

11.6.9. На второй странице бланка справки и на бланке продолжения справки в разделе «Сведения о содержании и о результатах освоения образовательной программы» все записи производятся как при заполнении приложения к диплому:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) программы, вид практики, государственная итоговая аттестация;

во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах/академических часах;

в третьем столбце таблицы - оценка.

Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

11.6.10. В случае, выдачи справки лицу, ранее обучавшемуся в иной образовательной организации, на другом направлении подготовки (специальности), форме обучения, в справку установленного образца вносятся учебные дисциплины (практики), соответствующие последнему учебному плану образовательной организации, по которому велось (ведётся) обучение.

11.6.11. В случае, если лицо, получающее справку, не проходило какой-либо практики, не сдавало государственных **ИТОВОВЫХ** экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов через запятую вписывается соответственно: «не выполнял(а)»; «не проходил(а)»; «не сдавал(а)»; «не выполнял(а)».

11.6.12. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые он прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

11.6.13. В справке об обучении после записей всех изученных дисциплин указывается «Приказ об отчислении от ____ 20__ г. № ____/уч.»

11.6.14 В справке о периоде обучения приписываются слова «Справка выдана по требованию». В следующей строке подводится черта и записываются слова «Конец документа». Внизу страницы указывается количество страниц справки.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)

СПРАВКА № _____

ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:
_____, 201__ год

Поступил(а) в 20__ году в *(полное официальное наименование образовательной организации, наименование населённого пункта, в котором находится организация)*

Продолжает обучение в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации, г. Новосибирск

Направление подготовки/специальность: *(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Форма обучения: *(очная/заочная)*

Срок освоения программы ординатуры/аспирантуры в очной форме обучения:
(2 года/3 года)

Дополнительные сведения:

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Наименование образовательной организации изменилось в 20__ году.

Прежнее наименование образовательной организации - *(прежнее полное официального наименования организации)*

Заместитель директора по научной работе

Кирилова И.А.

Руководитель учебно-методического отдела

Харлов Н.А.

М.П.

Сведения о содержании и о результатах освоения программы
ординатуры/аспирантуры

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, курсовые работы (проекты)	Количество во зачётных единиц	Оценка
История	2 з.е.	зачтено
Философия	3 з.е.	хорошо
Иностранный язык	6 з.е.	хорошо
.....
Практики	8 з.е.	х
в том числе:		
Учебная практика по получению первичных навыков	2 з.е.	хорошо
	3 з.е.	отлично
Производственная практика по получению профессиональных умений	3 з.е.	хорошо
Преддипломная практика Стратегический менеджмент	х	отлично
Курсовые работы:	3 з.е.	х
Стратегический менеджмент	х	-
Государственная итоговая аттестация	х	-
в том числе:		
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Характеристика...»		
Государственный экзамен		

Справка выдана по требованию

Приказ об отчислении от ____ 20__ г. № ____/уч.

Конец документа

Настоящая справка содержит ____ страницы