

Для проведения заочной консультации в ФГБУ ННИТО им. Я.Л.Цивьяна необходимо представить следующую информацию о пациенте:

1. Фамилия Имя Отчество
 2. Число, месяц, год рождения
 3. Домашний адрес (почтовый индекс, страна, республика, город, село, номер дома, номер квартиры)
 4. Контактный телефон (домашний, мобильный)
- а так же следующие документы:
5. Письмо в произвольной форме от пациента или его представителя с вопросами, интересующими пациента.
 6. Выписки из истории болезни или амбулаторной карты (с указанием жалоб пациента, анамнеза заболевания, анамнеза жизни, подробным описанием неврологического, травматолого-ортопедического статуса пациента). Данную выписку можно получить у того специалиста поликлиники по месту жительства, где наблюдается пациент (например: терапевт, травматолог, хирург, невролог, нейрохирург).
 7. Результаты обследований (рентгенограммы, МРТ, КТ, МСКТ) Обращаем Ваше внимание, что для консультации НАЛИЧИЕ САМИХ СНИМКОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Как направить документы:

- Если Вы хотите отправить документы в электронном виде, то их необходимо отсканировать (и выписки и снимки). Помочь отсканировать снимки Вам могут, например, в фотосалонах. Если отсканировать снимки нет возможности, то можно сфотографировать их на цифровую камеру или телефон, приложив рентгенограммы или МРТ к окну в ясную погоду. Отправляемые файлы нужно «заархивировать» в формат ZIP или RAR и максимально «сжать». Обратите внимание, что объем отправляемого по электронной почте письма не должен превышать 1ГБ. Если Ваше сообщение с вложенными файлами превышает указанный объем - просто разделите отправляемые архивы на несколько исходящих сообщений.
- Документы можно выслать почтой, для этого просто закажите в почтовом отделении конверт по размеру снимков (допускается скручивание в рулон, НО НЕ ПЕРЕГИБАНИЕ!). Многие обследования (при их выполнении в лечебных учреждениях) записываются на CD-диски или Flash-накопители, которые так же можно с бумажными носителями упаковать индивидуальный почтовый конверт.

Как оформляется ответ на запрос:

Все запросы рассматриваются профильными специалистами в течение 30 дней с момента поступления в институт. В результате оформляется врачебное заключение с информацией для пациента о выбранной тактике лечения, рекомендациями. Ответ направляется пациенту на тот почтовый или электронный адрес, с которого был отправлен запрос.

Обращаем Ваше внимание, что ВСЕ медицинские документы и снимки, направленные в институт почтой, будут высланы обратно!