

**Порядок приема для поступающих в ординатуру
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. № 128 (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

– устава ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна).

1.2. В ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна к освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации:

- граждане Российской Федерации;
- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании и свидетельство об эквивалентности документа об образовании;
- иностранные граждане, имеющие образование, эквивалентное российскому высшему профессиональному образованию.

1.3. Порядок приема иностранных граждан регламентируется Правилами приема иностранных граждан, изложенными в разделе 9 настоящих Правил.

1.4. ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна проводит набор на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям:

- «Травматология и ортопедия»;
- «Нейрохирургия»;
- «Анестезиология-реаниматология».

1.5. Прием граждан для обучения проводится на основании результатов тестирования и учета индивидуальных достижений.

В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (приказ МЗ РФ № 334н). Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии (1 балл равен 1 проценту). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

1.6. Количество мест в ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна для приема обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется государственным заданием, установленным Учредителем.

1.7. Прием на места с оплатой стоимости обучения на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами осуществляется сверх установленного количества мест приема в пределах численности контингента обучающихся и определяется Учредителем.

1.8. Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н)), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна в рамках установленного числа мест приема.

1.9. Организация приема, конкурса и зачисления в ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна.

1.10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.11. Для организации и проведения вступительных испытаний руководителем организации утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.12. ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места для приема на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н), и иностранных граждан, лиц без гражданства;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.13. Нормативный срок обучения по программам ординатуры составляет два года.

1.14. ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры и аспирантуры

2.1. С целью ознакомления поступающих ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна размещает на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:

- устав ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с Приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с Приложением);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых организацией.

2.2. Приемная комиссия ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 2-х недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- порядок организации приема;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности;
- образец договора;
- информацию о наличии общежития.

3. Прием документов

3.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается с **1 июля** и завершается в соответствии с рекомендациями, указанными в приказе № 170н от 17 апреля 2018 г. Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Заявление установленной формы о приеме в ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна поступающий подает на имя директора лично, либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо по e-mail (в дальнейшем представляются оригиналы документов).

3.3. К заявлению поступающий в ординатуру прилагает:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (для граждан Российской Федерации);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- оригинал документа о высшем медицинском образовании и приложении к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая страны СНГ, – копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании диплому о высшем медицинском образовании Российской Федерации, выданного Федеральным агентством по надзору в сфере образования и науки);

- копию военного билета (при наличии);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 2 фотографии 4*6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.4. Поступающие знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Данный факт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.5. Подписью поступающего заверяют также:

– получение высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими оригинала диплома специалитета или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.6. ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на сайте ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна.

3.7. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме предоставляет оригинал документа установленного образца.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

4.4. Тестирование проводится с использованием комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.5. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, и иностранные граждане проходят тестирование, проводимое в рамках первичной аккредитации специалиста, без прохождения других этапов аккредитации.

4.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

4.8. Поступающие, получившие на тестировании количество баллов менее минимального, выбывают из конкурса.

4.9. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.10. Решение о приеме в ординатуру по каждому кандидату экзаменационная комиссия выносит с учетом итогов – тестирования и балла портфолио (учет результатов индивидуальных достижений). Максимальный балл портфолио – 100.

4.11. День завершения приема документа установленного образца определяется в соответствии с рекомендациями, указанными в Приказе № 170н от 17 апреля 2018 г. Министерства здравоохранения Российской Федерации. Поступающие, не представившие документ установленного образца в день завершения приема документов, выбывают из участия в конкурсе на поступление в ординатуру.

5. Правила сдачи вступительных испытаний

5.1. Вход в экзаменационную аудиторию поступающим в ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна разрешается только во время, указанное в расписании вступительных испытаний, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.3. Опоздавший на вступительное испытание допускается ответственным секретарем приемной комиссии, время вступительного испытания ему не продляется.

5.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь либо иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в период вступительных испытаний по решению ответственного секретаря приемной комиссии.

5.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	–	20 баллов
документ установленного образца с отличием	–	15 баллов
общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
– от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	–	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа
– от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	–	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
– стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа (далее – стаж работы в сельской местности) – от девяти месяцев	–	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
Индивидуальные достижения, установленные Институтом	–	суммарно не более 15 баллов
– Научные публикации:		
статья в журнале	–	5 баллов
тезисы в сборниках конференций	–	3 балла
– Победитель и призер/лауреат институтских, региональных конкурсов и олимпиад	–	5 баллов
– Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	–	2 балла
Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Максимальная общая сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения в рамках приемной кампании, не может превышать 100 баллов.		
Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:		
– по убыванию суммы конкурсных баллов;		
– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам		

тестирования, – в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию.

7. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его результатами.

7.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

7.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

8. Зачисление

8.1. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

– при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, приоритет имеют поступающие, имеющие большее количество баллов (балл индивидуального достижения) в соответствии с их приоритетностью, установленной ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (опубликованные статьи по профилю выбранной специальности, тезисы, участие в профильных конференциях);

– «зеленая зона» (первоочередность поданных документов; поступающий, указавший в заявлении данное направление/специальность первым).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документов. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.4. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места заполняются в пределах целевой квоты к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема, разработанными в Институте (пункт 67 введен приказом Минздрава России от 17.04.2018 г. № 170н).

9.8. Тексты для проведения тестирования утверждаются на ученом совете Института, результат тестирования учитывается в процентах. Минимальный процент, подтверждающий положительный результат, – 70 %.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные экзамены, определенные в соответствии с Перечнем вступительных испытаний и в форме, установленной самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалеты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

11. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программе ординатуры на условиях целевого приема

11.1. ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна проводит целевой прием в рамках квот целевого приема в пределах установленных Учредителем.

11.2. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна с федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и т.д.

11.3. На обучение на условиях целевого приема зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.