

ФГБУ «ННИИТО» Минздрава России  
СМК.П-01-99  
Редакция - 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «ННИИТО» Минздрава России

д.м.н., профессор

М.А. Садовой

2013 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ФГБУ «ННИИТО» Минздрава России

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, поступающих на лечение в клинические отделения ФГБУ «ННИИТО» Минздрава России (далее институт).

1.2. Ознакомление пациентов с правилами внутреннего распорядка происходит в приемном отделении и, в случае необходимости, в клинических отделениях института. На титульном листе истории болезни ставится отметка об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка.

1.3. Правила внутреннего распорядка включают в себя:

- права и ответственность пациентов;
- основные правила обеспечения сохранности имущества;
- порядок пребывания в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между сотрудниками института и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

1.4. В случае доставки в институт больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (паспорта, военного билета, удостоверения личности), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения Института.

### 2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТОВ

#### При обращении за медицинской помощью

##### 2.1. пациент имеет право на:

- получение бесплатной медицинской помощи, в соответствии с программой лечения (по диагнозу при поступлении);
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- предоставление информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в институте в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения главного врача института;
- добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к руководству института, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности института.

### **2.2. пациент несет ответственность за:**

- представление лицу, оказывающему медицинскую помощь, известной пациенту достоверной информации о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнение медицинских предписаний;
- соблюдение порядка пребывания в стационаре.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА**

3.1. При госпитализации в стационар пациент обязан передать свои вещи сотрудникам института для хранения. Пациент имеет право взять с собой в палату:

- средства личной гигиены;
- смену белья;
- ложку, кружку;
- лекарственные средства, самостоятельно принимаемые пациентом (по согласованию с лечащим врачом).

3.2. Институт отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей пациента, внесенных в институт, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в институт считается вещь, переданная сотрудникам института для хранения.

3.2. Институт отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей пациента при условии, если они были приняты на хранение.

3.3. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, ранее переданных на хранение сотрудникам института, обязано без промедления заявить об этом администрации института. В противном случае институт освобождается от ответственности за несохранность вещей.

3.4. Пациент возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества института, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 4. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В СТАЦИОНАРЕ

4.1. В период пребывания в стационаре запрещено:

- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- употреблять лекарственные средства, прием которых не согласован с лечащим врачом;
- потреблять табак (курить, сосать, жевать, нюхать табачные изделия) на территории, в зданиях и помещениях института;
- покидать клинику без разрешения лечащего (дежурного) врача, без предварительного согласования времени отсутствия;
- нарушать назначенный врачом режим и диету;
- принимать продуктовые передачи, ассортимент которых противоречит разрешенному врачом списку;
- пользоваться кипятилниками и самодельными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

4.2. Правила внутреннего распорядка пациентов в стационаре предусматривают:

- распорядок дня в соответствии с РИ «Режим дня в клинических отделениях Новосибирского научно-исследовательского института травматологии и ортопедии»;
- свидания с родственниками в холле первого этажа в отведенное для свиданий время (с 10 до 12 и с 17 до 19 часов). Посещение родственниками пациентов, находящихся на постельном режиме, допускается в палате при условии наличия пропуска, подписанного лечащим (дежурным) врачом.
- 4.3. При выявлении фактов нарушения пациентом настоящих правил внутреннего распорядка заведующие клиническими отделениями института имеют право выписать пациента из стационара с указанием в листе нетрудоспособности записи о нарушении режима.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМИ СОТРУДНИКАМИ ИНСТИТУТА И ПАЦИЕНТОМ

**5.1. В случае нарушения прав пациента, выразившиеся:**

- в оказании пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- в нарушении в работе института, наносящим ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
- в преждевременном прекращении лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;
- в нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников,

пациент (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой к главному врачу или заместителю директора по научно-лечебной работе.

5.2. Письменная жалоба может быть подана в канцелярию института на имя директора института.

5.3. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы), номера контактных телефонов.

5.4. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством РФ, Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и КП «Рассмотрение письменных обращений граждан».

5.5. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством РФ.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами института.

4.2. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.3. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

4.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## **7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

5.1. Выдача справок, выписок из медицинской документации производится на основании письменного заявления пациента. Заявление оформляется на имя заместителя директора по научно-лечебной работе и передается в канцелярию Института.

5.2. Ответ пациенту на заявление предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством РФ.