

**Порядок приема для поступающих  
в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России в 2015 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред.03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2010) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- рекомендаций Генеральной конференции Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) о признании учебных курсов и свидетельств о высшем образовании, принятой на двадцать седьмой сессии (Париж, 2-20 ноября 1993 года);

- Соглашений Правительства Республики Беларусь, Правительства Республики Казахстан, Правительства Кыргызской Республики, Правительства Республики Таджикистан с Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях;

- Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662;

- постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 (ред. от 08.09.2010) «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.04.2000 № 365 «О заключении соглашения между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях»;

- типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 № 128 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении порядка признания и

установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Устава ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России (далее - НИИТО);

- Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Положений НИИТО «О приемной комиссии», «Об аттестационной комиссии»;

- настоящих Правил.

1.2. В НИИТО к освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации:

- граждане Российской Федерации;

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании и свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

- иностранные граждане, имеющие образование, эквивалентное российскому высшему профессиональному образованию.

1.3. Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Кыргызской Республики имеют равные права с гражданами России в соответствии с межправительственными соглашениями, могут поступать как на бюджетные места, так и места с оплатой стоимости обучения.

1.4. Порядок приема иностранных граждан регламентируется Правилами приема иностранных граждан, изложенными в разделе 7 настоящих Правил.

1.5. НИИТО проводит набор на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям подготовки:

**ординатура:**

- «Травматология и ортопедия»;

- «Нейрохирургия»;

- «Анестезиология- реаниматология»;

**аспирантура:**

- «Травматология и ортопедия»;

- «Нейрохирургия»;

- «Анестезиология и реаниматология».

1.6. Прием граждан для обучения проводится на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется НИИТО.

1.7. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых НИИТО самостоятельно, особенности проведения которых установлены главой VI Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

1.8. Количество мест в ННИИТО для приема обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется государственным заданием, установленным Учредителем.

1.9. Прием на места с оплатой стоимости обучения на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами осуществляется сверх установленного количества мест приема в пределах численности контингента обучающихся, определяемой лицензионными требованиями.

1.10. Организация приема, конкурса и зачисления в ННИИТО осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ННИИТО.

1.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.12. Для организации и проведения вступительных испытаний руководителем организации утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

## **2. Приём документов от поступающих в ординатуру**

2.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры и аспирантуры начинается с **1 июня** и завершается **30 июня** года поступления.

2.2. Заявление установленной формы о приеме в ННИИТО поступающий подает на имя директора лично, либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо по e-mail (в дальнейшем – представляются оригиналы документов).

2.3. К заявлению поступающий **в ординатуру** прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании и приложении к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая страны СНГ, копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании диплому о высшем медицинском образовании Российской Федерации, выданного Федеральным агентством по надзору в сфере образования и науки);
- копию военного билета (при наличии);
- 2 фотографии 4\*6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

### **В аспирантуру:**

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалитета или диплома магистра

(для лиц, получивших диплом за рубежом, включая граждан государств СНГ, копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе работ (при наличии) или реферат по любой теме в рамках выбранному направлению подготовки;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;

- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы- заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

-2 фотографии.

2.4. Поступающий может направить в приемную комиссию заявление и копии документов, перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил, по почте или по электронной почте. Информация о принятых документах размещается на сайте ННИИТО.

2.5. Поступающие знакомятся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Данный факт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. Подписью поступающего заверяют также:

-получение высшего образования данного уровня впервые;

-ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалитета или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-согласие поступающего на обработку его персональных данных;

-информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.7. ННИИТО предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на сайте ННИИТО, в приемной комиссии.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

**Ординатура:**

3.2. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Поступающие проходят собеседование с куратором ординатуры по специальности, который определяет уровень знаний в области выбранной специальности в рамках программы высшего учебного заведения и представляет в экзаменационную комиссию протокол собеседования.

3.4. Решение о приеме в ординатуру по каждому кандидату экзаменационная комиссия выносит с учетом итогов собеседования и конкурса документов и сообщает поступающим в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

**Аспирантура:**

3.5. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.6. Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем и представляют в приемную комиссию протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем и его заключение-отзыв на реферат или имеющиеся научные публикации.

3.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предварительным научным руководителем и доводит до сведения поступающего в трехдневный срок.

3.8. Поступающие в аспирантуру следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- историю и философию науки;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

3.9. Сдача экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки проводится по ходатайству ННИИТО в высших учебных заведениях, имеющих соответствующие кафедры.

3.10. Оплата конкурсных вступительных экзаменов по общеобразовательным наукам осуществляется за счет личных средств поступающих.

3.11. Экзамен по специальной дисциплине сдается в ННИИТО, состоит из двух частей и оценивается по пятибалльной системе. В первой части оцениваются общие академические знания поступающего по избранной научной специальности в рамках установленной программы. Во второй части оценивается степень подготовленности к научной работе. Вторая часть экзамена базируется на

обсуждении представленного поступающим реферата в рамках выбранной специальности.

3.12. При получении неудовлетворительной оценки на одном из экзаменов поступающий не допускается к дальнейшим экзаменам.

3.13. Пересдача вступительных экзаменов не разрешается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.14. Результаты кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку поступающего в аспирантуру засчитываются в качестве вступительных экзаменов. Оценка кандидатского экзамена по специальности засчитывается как оценка вступительного экзамена в аспирантуру по специальности.

3.15. Результаты выпускных магистерских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.16. Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

#### **4 Правила сдачи вступительных испытаний**

4.1. Вход в экзаменационную аудиторию поступающим в ННИИТО разрешается только во время, указанное в расписании вступительных испытаний, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Опоздавший на вступительное испытание допускается ответственным секретарем приемной комиссии, время вступительного испытания ему не продляется.

4.3. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь либо иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в период вступительных испытаний по решению ответственного секретаря приемной комиссии.

4.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

#### **5. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и(или) несогласия с его результатами.

5.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

## **6. Зачисление**

6.1. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ННИИТО и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.2. Вне конкурса (только для граждан Российской Федерации) на все формы обучения, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при предъявлении соответствующих документов, принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды и инвалиды I-II групп, которым согласно заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ННИИТО;

- граждане, уволенные с военной службы и поступающие по рекомендациям командиров;

- граждане других категорий, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Преимущественным правом на поступление пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы;

- дети умерших (погибших) Героев Советского союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и/или иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети сотрудника органов внутренних дел, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, и дети, находившиеся на его иждивении.

## **7. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством России квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства обязаны предоставить следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании или квалификации на уровне не ниже высшего образования (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и/или квалификации и приложения к нему;

- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии размером 3х4 см.;

- сертификат установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку соответствующего уровня не ниже I уровня Государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, в случае если русский язык, не является основным, выданный Голольным центром тестирования граждан зарубежных стран;



- именованное направление от Заказчика образовательных услуг с указанием гарантий оплаты в установленные договором на оказание платных образовательных услуг сроки, подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.4. Иностранному гражданину может быть оформлено приглашение на въезд в Российскую Федерацию после представления свидетельства об эквивалентности образовательных документов и свидетельства об академических правах, если иное не предусмотрено правилами Рособрадзора.

7.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема ННИИТО.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные экзамены, определенные в соответствии с Перечнем вступительных испытаний и в форме, установленной самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме-12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена на 1,5 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалеты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

## **9. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программа ординатуры и аспирантуры на условиях целевого приема**

9.1. НИИТО проводит целевой прием в рамках квот целевого приема в пределах, установленных учредителем.

9.2. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые НИИТО с федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и т.д.

9.3. На обучение на условиях целевого приема зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.