

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ПРИКАЗ

29.04.2016

№ 60

г. Новосибирск

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые состав Комиссии и положение о Комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института,
д.м.н., профессор

М.А. Садовой

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.
Цивьяна» Минздрава России
от 29.04.2016 № 60

Состав
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ
«ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и урегулированию конфликта
интересов

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чубаев
Олег Геннадьевич | - заместитель директора по общим вопросам федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, председатель Комиссии; |
| Молокова
Светлана Александровна | - председатель профсоюзного комитета федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, заместитель председателя Комиссии; |
| Кондрашина
Лариса Геннадьевна | - заведующая отделом кадров федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, секретарь Комиссии; |
| Поспелова
Татьяна Ивановна | - проректор по научной работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. |

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.
Цивьяна» Минздрава России
от 29.04.2016 № 60

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ
«ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основной задачей Комиссии является содействие ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России:

а) в обеспечении соблюдения работниками ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия образуется приказом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, которым утверждается ее состав и порядок работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии входят заместитель директора по общим вопросам ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (председатель комиссии), заведующая отделом кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (секретарь комиссии), представитель профсоюзного комитета ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и образовательной организации.

5. Число членов Комиссии, не замещающих должности в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица и представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работниками недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 № 464н (далее – Положение о проверке);

о несоблюдении работниками требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России либо заведующей отделом кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России:

заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России мер по предупреждению коррупции;

г) представление директором ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава

России, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, сотрудники отдела кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России либо заведующей отделом кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работников (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работниками в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работниками в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему одну из мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Директор ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России или заведующей отделом кадров ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.