



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»  
Минздрава России

Протокол № 18 от 09 декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ННИИТО  
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава  
России

\_\_\_\_\_ А.А. Корыткин



«09» декабря 2022

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ФГБУ «ННИИТО ИМ. Я.Л. ЦИВЬЯНА» МИНЗДРАВА РОССИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

Новосибирск – 2022

## **1. Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность в ФГБУ «ННИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – ННИТО).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом и локальными нормативными актами ННИТО.

3. Обучение по дополнительным профессиональным программам в ННИТО осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Основной целью дополнительного профессионального образования (далее –ДПО) является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

5. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ННИТО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. ДПО в ННИТО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ повышения квалификации).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в

результате обучения.

7. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ННИИТО.

10. Структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

11. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

12. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

### **3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

14. Информация о реализуемых ДПП, о местах приема документов размещается на официальном сайте ННИИТО в разделе «Образование» вкладка «Повышение квалификации».

15. ННИИТО осуществляет обучение по ДПП на основе договора об

образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

16. ДПП реализуются ННИИТО самостоятельно. При реализации ДПП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

17. При реализации ДПП ННИИТО может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

18. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

19. Образовательный процесс ДПП в ННИИТО осуществляется в течение всего календарного года.

20. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

22. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

23. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Содержание стажировки определяется ННИИТО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание ДПП.

25. Сроки стажировки определяются ННИИТО самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

26. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве

временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

27. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### **4. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

28. Приём лиц на ДПП осуществляется в течение всего календарного года на очную, форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

29. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование;
- лица, получающие высшее медицинское образование.

30. На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом. Стоимость обучения устанавливается согласно Прейскуранту на платные образовательные услуги.

31. Прием лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется по заявке, оформленной на официальном сайте ННИИТО в разделе «Образование» вкладка «Повышение квалификации».

32. К рассмотрению принимаются заявки и личные заявления на обучение не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней для юридических лиц и за семь (семь) календарных дней для физических лиц до предполагаемой даты начала обучения.

33. После рассмотрения заявки и согласования сроков обучения с руководителем программы, специалист учебно-методического отдела ННИИТО доводит подробную информацию о дате, времени и месте обучения, а также перечне документов, необходимых для зачисления на обучение:

- личное заявление на обучение в установленной форме (Приложение 1).
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия СНИЛС;
- копия диплома о высшем медицинском образовании;
- копия диплома об окончании интернатуры или ординатуры;
- копия документа об изменении персональных данных лица, если есть расхождение между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;

- копия или выписка из медицинской книжки;
- заверенная копия трудовой книжки.

34. В случае подачи заявки юридическим лицом, необходимо обязательно указывать реквизиты организации.

35. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) сведений, не соответствующих действительности ННИИТО возвращает документы поступающему.

36. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется приказом директора ННИИТО.

38. Договор заключается в простой письменной форме, утвержденной директором ННИИТО (Приложение 3).

39. Лицо, зачисленное в ННИИТО для обучения по ДПП приобретает статус слушателя.

40. На каждого слушателя, зачисленного на обучение по ДПП, формируется личное дело. В котором хранятся все документы.

41. Личные дела хранятся в ННИИТО согласно номенклатуре дел.

42. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении слушатель обязан подать соответствующее заявление об отказе от обучения в произвольной форме специалисту учебно-методического отдела, который принимал документы и формировал личное дело.

## **5. Порядок аттестации слушателей**

43. Уровень освоения слушателем ДПП может осуществляться посредством проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

44. Формы аттестации определяются учебным планом.

45. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ННИИТО самостоятельно.

46. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

47. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ННИИТО, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 4).

49. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией (Приложение 5).

50. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **6. Оценка качества**

51. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

52. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

53. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

**Форма заявления лица о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе**

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.

Цивьяна» Минздрава России

Корыткину Андрею Александровичу

От \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность, место работы  
Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)

\_\_\_\_\_  
наименование дополнительной профессиональной программы  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

зарегистрирован(а)

по

адресу:

\_\_\_\_\_, контактный телефон:

\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, его серия и номер, сведения о дате выдачи)

\_\_\_\_\_  
(документа и выдавшем его органе)

именуемый далее -

Субъект

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я. Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, (ИНН 5406011563, ОГРН 1035402451765, юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 17), именуемому далее - Оператор, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных в целях:

– приёма, обучения и выпуска слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;

– ведения учёта личных дел слушателей по программам ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

– ведения учёта результатов освоения слушателями программ ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

– выдачи удостоверений о повышении квалификации;

– выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;

– планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

– восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Категории и перечень моих персональных данных на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя и отчество
- СНИЛС
- Дата и место рождения
- Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания
- Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан)
- Телефонный номер, в том числе мобильный, рабочий, домашний
- Информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания,

сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);

- Информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования;
- Информация о трудовой деятельности, в том числе место работы, должность, период работы, трудовой стаж
- Тип, учредитель, реквизиты организации-работодателя
- Финансовые данные, связанные с процессом обучения
- Сведения об оценках, успеваемости и посещаемости
- Данные о прохождении медицинских осмотров, в том числе данные медицинской книжки

3. Я даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и не автоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

4. Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки предоставленных персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных:

на обработку моих персональных данных на вышеуказанных условиях

\_\_\_\_\_

*согласен (согласна) / не согласен (не согласна)*

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Д О Г О В О Р об образовании  
на обучение по дополнительной профессиональной программе  
(программе повышения квалификации)**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии имени Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 0789 от 15.07.2013 года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя

и \_\_\_\_\_, именуемый в

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дальнейшем «**Заказчик**» и \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной программе (программе \_\_\_\_\_ повышения \_\_\_\_\_ квалификации), а \_\_\_\_\_ именно

наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания настоящего договора: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (что составляет \_\_\_\_\_ учебных (академических) часов).

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_

документ об образовании

(или) о квалификации или документ об обучении

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

### 2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Стороны договорились, что полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору складывается из стоимости образовательных услуг всего периода обучения.

2.2. Стороны договорились о том, что единицей измерения объема образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, является учебный (академический) час.

Стоимость обучения устанавливается Исполнителем самостоятельно и размещается на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя ([www.niito.ru](http://www.niito.ru)).

2.3. Полная стоимость образовательных услуг, исходя из срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения) обучения по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ).

2.4. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком единовременно, в срок до начала обучения.

2.5. Заказчик производит оплату в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя или вносит денежные средства в кассу Исполнителя.

2.6. При осуществлении безналичных расчетов Заказчик обязан обеспечить правильность указания платежных реквизитов Исполнителя, а также указания в назначении платежа фамилии, имени, отчества (при наличии) Обучающегося или даты и номера договора.

2.7. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.8. При переводе денежных средств за обучение на счет Исполнителя стоимость услуг банка оплачивается Заказчиком самостоятельно.

2.9. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты, предусмотренного в п.2.4. настоящего договора, исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение договора.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.2. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты услуг.

#### **3.2. Обучающийся вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.2.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

3.3.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебной программы.

#### **3.4. Исполнитель обязан:**

3.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема и условия настоящего договора, в качестве Обучающегося;

3.4.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.4.4. Обеспечить условия, для освоения Обучающимся избранной дополнительной профессиональной программы;

3.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

3.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 3.5. **Обучающийся обязан:**

соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Для зачисления в группу предоставить документы, перечень которых утвержден Правилами приема в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и размещенными на сайте [www.niito.ru](http://www.niito.ru);

3.5.2. Выполнять план подготовки в соответствии с утвержденной программой обучения, учебным планом Исполнителя, не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

3.5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы и правила делового общения и деонтологии;

3.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.5. Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, выполнять требования законодательства Российской Федерации;

3.5.6. Заблаговременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях. В случае невозможности заблаговременного извещения (состояние здоровья или иных независящих от воли Обучающегося обстоятельств) Обучающийся обязан известить Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях в течение одного рабочего дня с момента выхода на занятия;

3.5.7. Регулярно следить за информацией, размещаемой на информационных стендах и официальном сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России ([www.niito.ru](http://www.niito.ru)), в том числе об изменении реквизитов для оплаты и/или стоимости образовательных услуг;

3.5.8. В случае если Обучающийся является иностранным гражданином, предоставить Исполнителю на следующий день после пересечения границы Российской Федерации:

- паспорт,
- миграционную карту,
- медицинское заключение, свидетельствующее об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения, а также медицинский сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенные официальным органом здравоохранения направляющей страны,
- страховой полис на комплексную медицинскую помощь, включая страхование от несчастных случаев и репатриации.

### 3.6. **Заказчик обязан:**

3.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, в порядке, предусмотренное в разделе 2 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.6.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

#### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.**

4.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания обучения Исполнителем предоставляется Акт оказанных услуг, в котором отражаются объем и стоимость оказанных услуг (форма Акта оказанных услуг установлена приложением 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью).

4.2. Заказчик и Обучающийся обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг подписать его и вернуть один экземпляр акта в адрес Исполнителя либо в тот же срок направить Исполнителю письменные обоснованные возражения по Акту оказанных услуг.

В случае если в установленный в настоящем пункте срок Заказчик и/или Обучающийся не направят Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами Акта оказанных услуг или письменные обоснованные возражения по Акту оказанных услуг, то обязательства по настоящему договору считаются исполненными Исполнителем надлежащим образом в объеме и сроки, указанные в акте.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 5.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. расторгнуть договор.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, в том числе в случае просрочки платежа.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

6.4.1. по инициативе Обучающегося в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

6.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.7. В случае досрочного расторжения договора денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты за платные образовательные услуги, подлежат возврату за вычетом фактически произведенных Исполнителем расходов.

6.8. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения соответствующего письменного заявления Заказчика о возврате денежных средств с указанием реквизитов для осуществления денежного перевода.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Обучающийся:</b>
ФГБУ «НИИТО им. Я.Л. Цивьян а» Минздрава России 630091 г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 17 ИНН/КПП 5406011563/540601001 банк получателя: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК ТОФК (БИК банка) 015004950 номер единого казначейского счета (кор. счет) 40102810445370000043 номер казначейского счета по учету средств (расч. счет) 032146430000000015100 л/сч. 20516X89550 БИК 045004001 ОКВЭД 72.1 ОКАТО	_____ Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество (при наличии) Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Паспорт _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Фактическое место жительства _____ Телефон _____ _____ _____ подпись	_____ Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество (при наличии) Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Паспорт _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Фактическое место жительства _____ Телефон _____ _____ _____ подпись

50401386000  
ОКПО 01966762 ОГРН  
1035402451765  
КБК 00000000000000000130

\_\_\_\_\_  
Наименование должности уполномоченного  
лица

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



**Форма справки об обучении или о периоде обучения  
по программе дополнительного профессионального образования**

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об обучении или о периоде обучения  
по дополнительной профессиональной программе**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Новосибирск

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ г.р., обучаясь в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России  
дата рождения

по дополнительной профессиональной программе (программе повышения  
квалификации) \_\_\_\_\_

наименование программы  
в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ часов учебного плана изучил(а) и прошел (шла) аттестацию по  
следующим модулям (разделам):

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Объем часов по плану	Освоено фактически	Форма аттестации	Результат аттестации
1					
2					
3					

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_

М.П.

**Образец удостоверения о повышении квалификации**

Страница 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Стилизованное изображение  
Государственного флага  
Российской Федерации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Образец удостоверения о повышении квалификации

Страница 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Федеральное государственное бюджетное  
учреждение «Новосибирский научно-исследовательский  
институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»  
Минздрава России)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует  
о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)  
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»  
Минздрава России

в период  
с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

по дополнительной профессиональной  
программе

в объеме

М.П.

Руководитель

Секретарь