



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Новосибирский научно-исследовательский институт  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

Новосибирск - 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии имени Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России и определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – ННИИТО), а также при нахождении обучающихся на клинических базах ННИИТО и в иных местах вне ННИИТО при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участия в мероприятиях, организуемых и проводимых ННИИТО.

1.3. Настоящие Правила имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности ННИИТО, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса.

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором ННИИТО и руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с учетом мнения Совета обучающихся ННИИТО.

1.5. К обучающимся в ННИИТО относятся ординаторы, аспиранты и обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования (слушатели).

1.6. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в ННИИТО.

1.7. Обучающиеся – граждане иностранных государств пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся – граждане Российской Федерации.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

### **2.1. Обучающимся в ННИИТО предоставляются академические права на:**

2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.3. участие в формировании содержания траектории образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.4. выбор факультативных (необязательных для специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.5. зачет ННИИТО в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях;

2.1.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;

2.1.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;

2.1.8. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.9. перевод для получения образования по другой специальности и/или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке,

установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.10. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

2.1.12. восстановление для получения образования в ННИИТО в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.14. ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ННИИТО в части, касающейся обучающихся;

2.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной информационно - образовательной среды, учебной, производственной и научной базой ННИИТО;

2.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ННИИТО, под руководством научно-педагогических и/или научных работников ННИИТО;

2.1.18. участие в конференциях, симпозиумах, представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях ННИИТО;

2.1.19. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.20. обжалование приказов и распоряжений администрации ННИИТО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.21. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана;

2.1.22. меры социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Российской

Федерации об образовании, жилищным законодательством, законами субъектов Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ННИИТО;

2.1.23. иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ННИИТО.

## **2.2. Обучающиеся в ННИИТО обязаны:**

2.2.1. выполнять требования Закона об образовании, законодательства Российской Федерации, Устава ННИИТО, соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты ННИИТО, регламентирующие правовое положение обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных ННИИТО с обучающимися;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками ННИИТО;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ННИИТО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. бережно относиться к имуществу ННИИТО;

2.2.6. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ННИИТО в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.7. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для ННИИТО, его обучающихся и работников;

2.2.8. соблюдать требования пропускного режима в ННИИТО, не передавать пропуск другому лицу и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу;

2.2.9. соблюдать требования пожарной безопасности;

2.2.10. поддерживать деловую репутацию, честь и престиж ННИИТО, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ННИИТО, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.2.11. выполнять приказы и распоряжения администрации ННИИТО;

2.2.12. выполнять требования к внешнему виду обучающегося в ННИИТО;

2.2.14. при неявке на занятия поставить в известность об этом сотрудников учебно-методического отдела и в первый день явки на учебу представить документы установленного образца (справки, письма, телеграммы

и т.п.), подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;

2.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации, Уставом ННИИТО, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ННИИТО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных ННИИТО с обучающимися.

### **3. Нормы и правила поведения обучающихся ННИИТО**

3.1. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

3.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории ННИИТО:

3.2.1 распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих ННИИТО в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

3.2.2 курить в помещениях и на территории ННИИТО, в том числе курить электронные сигареты;

3.2.3 находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;

3.2.4 нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

3.2.5 пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

3.2.6 использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации;

3.2.7 использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся ННИИТО в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в т.ч. через социальные сети, в т.ч. путем распространения листовок, буклетов и т.д.);

3.2.8 употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников ННИИТО или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

3.2.9 портить имущество ННИИТО;

3.2.10 осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях ННИИТО, нормальной деятельности ННИИТО или его структурных подразделений.

## 4. Распорядок образовательного процесса в ННИИТО

4.1. Образовательный процесс в ННИИТО организуется в соответствии с Уставом ННИИТО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иными локальными нормативными актами ННИИТО, образовательной программой, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

4.2. Образовательный процесс в ННИИТО по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам).

4.3. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения в ординатуре начинается 1 сентября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе,

4.4. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной или заочной форме обучения в аспирантуре начинается 1 октября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе

4.5. Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

4.6. Перерыв между учебными занятиями: 10 минут.

4.7. Учебные занятия по дисциплинам образовательной программы проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Конкретные виды учебных занятий устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с расписаниями. Расписания разрабатываются учебно-методическим отделом:

- для ординаторов по специальностям, теоретические занятия - на месяц;
- для ординаторов по специальностям, график ротации производственной клинической практики - на полугодие;
- для аспирантов по направлениям подготовки – на месяц;
- для программ ДПО – на срок обучения по программе;
- расписание промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации – в соответствии с календарным учебным графиком.

4.10. Расписания доводятся до сведения обучающихся и размещаются учебно-методическим отделом на сайте ННИИТО и информационном стенде:

- учебных занятий - за неделю до начала следующего месяца;
- промежуточной или государственной итоговой аттестации - за 30 дней

до начала аттестации.

4.11. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах с 8:30 до 18:00.

4.12. Посещение всех видов аудиторных занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся.

4.13. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре, обязаны ликвидировать текущую задолженность и отработать пропущенные занятия.

Формы отработки пропущенных занятий и ликвидации текущей задолженности устанавливаются учебно-методическим отделом и преподавателями учебной дисциплины.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие долги по текущей успеваемости и пропущенных занятий к промежуточной аттестации не допускаются.

4.15. В каждой группе (по специальности) распоряжением учебно-методического отдела назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста подчиняется непосредственно руководителю учебно-методического отдела.

4.16. В функции старосты группы входит:

- учет посещения ординаторами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление в УМО сведений о неявке ординаторов на занятия с указанием причины неявки;
- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях;
- извещение ординаторов об изменениях в расписании учебных занятий;
- иные обязанности по поручению руководителя УМО или преподавателя.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех ординаторов курса.

4.17. На каждом курсе (по специальности) ведутся журналы учета успеваемости и посещаемости занятий обучающимися установленной формы, в котором отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

## **5. Меры поощрения обучающихся**

5.1. За особые успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- присвоение звания победителя конкурса.



5.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом директора ННИИТО по представлению руководителя УМО в порядке, установленном в ННИИТО и доводятся до сведения обучающихся.

5.3. Выписки из приказа (заверенная копия приказа) о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающиеся в ННИИТО, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава ННИИТО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ННИИТО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ННИИТО.

6.2. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания могут инициировать в том числе преподаватели ННИИТО.

6.3. В случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка на имя директора ННИИТО составляется докладная о факте дисциплинарного проступка по форме согласно приложения №1 к настоящим Правилам.

6.4. Учебно-методический отдел по поступлению к нему докладной о факте дисциплинарного проступка в течение 10 календарных дней запрашивает от обучающегося письменные объяснения. Письменные объяснения предоставляются обучающимся в течение 3 (трех) учебных дней. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае уклонения или отказа обучающегося дать письменное объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт (приложение № 2).

6.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Руководителем учебно-методического отдела по получении письменных объяснений от обучающегося в течении 10 календарных дней рассматривается :

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- его физическое и психоэмоциональное состояние.

6.7. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий

одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется в срок, не превышающий семи учебных дней со дня представления директору мотивированного заключения в письменной форме.

6.9. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора ННИИТО или иного уполномоченного им должностного лица ННИИТО по представлению руководителя учебно-методического отдела.

К приказу должны быть приложены докладная о факте дисциплинарного проступка, акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

Приказы о применении меры дисциплинарного взыскания с приложениями хранятся в учебно-методическом отделе. Копия приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

6.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания предоставляется для ознакомления обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ННИИТО по уважительной причине. В случае уклонения или отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (приложение №3).

6.12. Обучающийся может быть отчислен из ННИИТО при наступлении юридической ответственности, в т.ч. получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении ННИИТО, его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

6.13. Основанием отчисления из ННИИТО может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации ННИИТО, несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения на территории ННИИТО, а также за его пределами.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.16. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству учебно-методического отдела может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

6.17. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры

поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся могут не применяться.

6.18. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение. В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в ННИИТО.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора ННИИТО.

7.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.

Приложение №1  
к Правилам внутреннего распорядка  
для обучающихся в ФГБУ «ННИИТО  
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

ФОРМА

Директору  
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»  
Минздрава России  
А.А. Корыткину

От \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Докладная  
о факте дисциплинарного проступка

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ совершил  
дисциплинарный проступок, \_\_\_\_\_ выразившийся \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

---

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», ходатайствую о привлечении к дисциплинарному взысканию в виде \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Дата, подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА

Акт  
о непредставлении обучающимся письменного объяснения в связи с совершением  
дисциплинарного проступка

г. Новосибирск

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Мной, \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_ в присутствии:

1. \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_;

Составлен настоящий акт о нижеследующем.

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. Обучающемуся \_\_\_\_\_ ФИО, № группы \_\_\_\_\_ было предложено  
предоставить письменные объяснения по поводу совершенного им дисциплинарного  
проступка выразившегося в \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

В установленный срок \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ письменные объяснения  
не представил, мотивируя свой отказ \_\_\_\_\_ указать причины отказа от дачи  
объяснений

---

Акт составил:

\_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_

Содержание акта подтверждается личными подписями:

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_;

ФОРМА

Акт  
об отказе обучающегося ознакомиться с приказом о применении  
меры дисциплинарного взыскания

г. Новосибирск

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Мной, \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_ в присутствии:

1. \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_;

Составлен настоящий акт о нижеследующем.

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. Обучающемуся \_\_\_\_\_ ФИО, № группы \_\_\_\_\_ было предложено ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания по поводу совершенного им дисциплинарного проступка выразившегося в \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

В установленный срок \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г № \_\_\_\_\_ не подписал, мотивируя свой отказ \_\_\_\_\_ указать причины отказа

\_\_\_\_\_  
. Таким образом, с указанным Приказом обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ не ознакомлен.

Акт составил:

\_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_

Содержание акта подтверждается личными подписями:

- \_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ подпись, ФИО \_\_\_\_\_ ;

ФОРМА

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

О наложении  
дисциплинарного взыскания  
на обучающегося

За нарушение п. \_\_\_ Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, допущенного «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г (докладная от \_\_\_\_\_), а именно \_\_\_\_\_ (с учетом объяснений, представленных обучающимся \_\_\_\_\_),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося, осваивающему образовательную программу \_\_\_\_\_ по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_, объявить \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Руководителю учебно-методического отдела ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, ознакомить \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ с настоящим Приказом под роспись.

Основание:

1. Докладная о факте совершения дисциплинарного проступка;
2. Объяснения обучающегося;
3. Мотивированное заключение;
4. Иные документы (указать какие)