

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. директора ФГБУ  
«ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»  
Минздрава России  
И.А. Кирилова**



\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА  
(обновленное)**

Новосибирск-2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об электронном портфолио аспиранта (далее – Положение) определяет структуру, содержание, форму, порядок формирования и представления электронного портфолио аспиранта в ФГБУ «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России» (далее – институт).

1.2. Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) – комплект электронных документов (оригиналов и сканированных копий), представляющий собой форму учета и представления результатов и достижений аспиранта в учебной, научно-исследовательской, профессиональной и иной деятельности в ходе освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Уставом института;

– локальными нормативными актами института.

1.4. Портфолио формируется в начале первого семестра. В ходе освоения программы аспирантуры содержание портфолио регулярно дополняется и обновляется.

1.5. Функции по формированию, дополнению и обновлению содержания портфолио возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель.

1.6. Формирование портфолио является обязательным для аспирантов очной и заочной форм обучения.

1.7. Сформированное портфолио хранится в научной части, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров.

## **2. Структура и содержание портфолио.**

2.1. Портфолио представляет собой комплект документов, объединенных в следующие разделы:

- титульный лист;
- «Персональные данные аспиранта»;
- «Достижения в учебной деятельности»;
- «Достижения в научно-исследовательской деятельности»;
- «Итоги практики»;

2.2. На титульном листе указываются:

- полное название Института;
- наименование документа («Портфолио аспиранта»);
- фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже);
- фотография (по желанию обучающегося);
- название и шифр направления подготовки (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061);
- направленность программы;
- номер и дата приказа о зачислении в аспирантуру, форма обучения;
- город, год (Приложение 1).

2.3. Раздел «Персональные данные аспиранта» отражает опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру и включает пять рубрик:

2.3.1. «Автобиография» составляется в официально-деловом стиле и отражает автобиографические сведения (Ф.И.О., полученное образование, опыт трудовой деятельности, семейное положение, дополнительные сведения) (Приложение 2).

2.3.2. «Образование». Содержание рубрики отражает сведения о полученном образовании (в хронологическом порядке) и уровень владения иностранными языками. Сведения предоставляются в табличной форме, формат оформления – альбомный (Приложение 3).

2.3.3. «Научные достижения». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ и сведения об участии в научных мероприятиях (с указанием названия работы; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия, результата участия (место в секции, диплом, грамота, сертификат и т.п.) (Приложение 4). Формат оформления – альбомный.

2.3.4. «Награды и поощрения». Рубрика включает перечень наград и поощрений с указанием заслуг и достижений (в хронологическом порядке).

2.3.5. «Документы». Рубрика включает сканированные копии документов, подтверждающих опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру (дипломы, удостоверения, свидетельства, патенты, грамоты и т.п.).

2.4. Раздел «Достижения в учебной деятельности» включает сведения о результатах освоения аспирантом дисциплин базовой и вариативной части

программы аспирантуры, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации и включает две рубрики:

2.4.1. «Результаты сдачи зачетов и экзаменов». Сведения предоставляются в табличной форме. Таблица заполняется на основе учебного плана направления подготовки и образовательной составляющей общего учебного плана работы аспиранта (Приложение 5).

2.4.2. «Рецензии и отзывы». Рубрика включает сканированные копии рецензий и отзывов на рефераты, отчеты и т.д.

2.5. Раздел «Достижения в научно-исследовательской деятельности» отражает ход и результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта и включает четыре рубрики:

2.5.1. «Диссертационное исследование». Рубрика включает сведения о теме научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, ее актуальности; о цели, задачах, объекте и предмете исследования; о прогнозируемых результатах и их практической значимости (Приложение 6). Сведения о диссертации предоставляются на основе текста объяснительной записки к выбору темы диссертационного исследования, включенной в индивидуальный учебный план аспиранта.

2.5.2. «Список научных трудов». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ, представленный в табличной форме и оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.02.2014 г. № 81 «Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий» (Приложение 7). Формат оформления списка – альбомный.

2.5.3. «Участие в научных мероприятиях». Рубрика включает сведения об участии аспиранта в научных мероприятиях с указанием названия работы аспиранта; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия аспиранта, результата участия (место в секции, диплом, грамота, сертификат и т.п.) (Приложение 8).

2.5.4. «Документы». Рубрика включает сканированные копии документов, подтверждающих достижения аспиранта в научно-исследовательской работе: наиболее значимых публикаций, рецензий специалистов на научные и иные работы аспиранта, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и т.д.

2.6. Раздел «Итоги практики» отражает ход и результаты прохождения аспирантом практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает три рубрики:

2.6.1. «Практика». Рубрика включает сведения о виде практики, сроках ее прохождения, месте проведения, функциях аспиранта, оценке по итогам аттестации. Сведения предоставляются в табличной форме, формат оформления – альбомный (Приложение 9).

2.6.2. «Опыт профессиональной деятельности». Рубрика включает конспекты лекционных, практических, лабораторных занятий, проведенных аспирантом, его методические и иные разработки.

2.6.3. «Отчет о прохождении практики». Рубрика включает сканированные копии отчетов аспиранта по всем видам практик, оформленных в соответствии с требованиями, устанавливаемыми программами практик, и подписанных аспирантом и руководителем (руководителями) практик. В рубрику могут быть также включены сканированные копии отзывов руководителей практик; специалистов, привлеченных к ее проведению; слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта и т.д.

### **3. Требования к оформлению портфолио.**

3.1. Все рубрики портфолио, а также раздел «Титульный лист» и сканированные копии отчетов аспиранта, составляющие содержание раздела, оформляются в отдельных файлах. Названия файлов должны совпадать с названиями рубрик.

3.2. Файлы объединяются в папки в соответствии со структурой портфолио. Например, папка «Персональные данные аспиранта» должна содержать пять файлов: «Автобиография»; «Образование», «Научные достижения», «Награды и поощрения», «Документы» (см. 2. Содержание и структура портфолио).

3.4. Файл «Титульный лист» и папки «Персональные данные аспиранта», «Достижения в учебной деятельности», «Достижения в научно-исследовательской работе», «Итоги практики» объединяются в папку «Портфолио аспиранта *Фамилия И.О.*».

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Ученого совета ННИИТО.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором на основании решения Ученого совета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

**ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

**Фамилия Имя Отчество**

**ФОТО**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность программы: \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ (очную, заочную) аспирантуру

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новосибирск 20\_\_

## 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АСПИРАНТА

### 1.1. Автобиография

Приложение 3

### 1.2. Образование

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения	Год поступления	Год окончания или ухода	Специальность или квалификация	Документ	
						Вид (диплом, удостоверение, сертификат)	№, дата выдача

### 1.3. Уровень владения иностранными языками

Иностранный язык	Уровень*

\* *Beginner* – начальный уровень. Человек сможет рассказать на иностранном языке о себе и общаться на повседневные темы.

*Elementary* – элементарный либо базовый уровень. Человек может быстро читать текст на иностранном языке и правильно произносить слова, знает основные грамматические конструкции.

*Pre-intermediate* – уровень, на котором человек быстро понимает смысл текста на слух.

*Intermediate* – уровень, на котором человек может грамотно общаться на различные бытовые темы, знает формы глаголов и имеет хороший словарный запас, может вести деловые переговоры с иностранцами.

*Upper-intermediate* – уровень, на котором человек может дискутировать абсолютно на любые темы, может смотреть иностранные передачи и понимать их смысл. Это высокий уровень владения иностранным языком.

*Advanced* – самый высокий уровень.

## 2. НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

### 2.1. Список опубликованных и приравненных к ним работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					
в) авторские свидетельства, дипломы патенты и др.					

### 2.2. Сведения об участии в научных мероприятиях

№ п/п	Название работы	Название научного мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат



### 2.3. Награды и поощрения

№ п/п	Название	Название научного мероприятия	Место и дата проведения

### 2.4. Документы (сканированные копии дипломов, удостоверений, свидетельств, патентов, грамот и т.п.)

Приложение 7

## 3. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1. Результаты сдачи зачетов и экзаменов

№ п/п	Наименование работы (содержание)	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности	Оценка
	<b>Базовая часть:</b>			
1.	История и философия науки <small>указывается, какие науки</small>	II	экзамен	
2.	Иностранный язык <small>указывается, какой иностранный язык</small>	II	экзамен	
	<b>Вариативная часть:</b>			
	<i>Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности научных работников</i>			
3.	Специальная дисциплина направления подготовки <small>указывается специальная дисциплина</small>	V	экзамен	
4.	Методология планирования научной работе	I-III	зачет	
5.	Основы патентоведения	II-IV	зачет	
6.	Правоведение и социология	II_-IV	зачет	
7.	Педагогика и психология высшей школы	II-III	зачет	
8.	Научное исследование	I-IV	зачет	
	<b>Государственная итоговая аттестация:</b>			
10.	Государственный экзамен	VI	экзамен	

### 3.2. Рецензии и отзывы

(сканированные копии рецензий и отзывы на рефераты, отчеты)

## 4. ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Диссертационное исследование

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

---

---

Тема утверждена Ученым советом института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_.

**Актуальность темы** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Цель и задачи исследования** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Объект и предмет исследования** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Прогнозируемые результаты и их практическая значимость** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

#### 4.2. Список опубликованных и приравненных к ним работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					
в) авторские свидетельства, дипломы патенты и др.					

Приложение 8

#### 4.5. Сведения об участии в научных мероприятиях

№ п/п	Название работы	Название научного мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат

#### 4.6. Документы

**(сканированные копии документов, подтверждающих достижения аспиранта в научно-исследовательской работе: наиболее значимых публикаций, рецензии специалистов на научные и иные работы аспиранта, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности)**

Приложение 9

#### 5. Результаты прохождения практики

Вид практики	Сроки прохождения	Место проведения	Функции аспиранта	Оценка по итогам аттестации

**6. Государственная итоговая аттестация**

Название научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы*	Научный рук-ль	Наличие письменного отзыва науч. рук.	Рецензенты	Наличие письм. отзыва рец.	Акты внедрений (копии статей, если есть)	Справка о проверке науч. докл. на объем заимствований

\* Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.