

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ФГБУ
«ННИИТО им. Я.Л.Цивьяна»
Минздрава России
д.м.н. Кирилова И.А.



2018 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Новосибирск-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-техническая библиотека Федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Институт) формирует и хранит фонды по тематическим направлениям учебного процесса и научно-исследовательской деятельности Института и организует доступ к ним.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Примерными правилами пользования библиотекой высшего учебного заведения, рекомендованными Центральной библиотечно-информационной комиссией ГОСКОМВУЗА России от 06.12.1995 г.;

- Уставом Института;

- Положением «О научно-технической библиотеке» ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

1.3. Правила пользования Библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.4. Основные понятия:

- Абонемент Библиотеки - форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне Библиотеки на определенных условиях;

- Библиотечный фонд - систематизированная совокупность документов, формируемая в соответствии с задачами и функциями (типом) Библиотеки в целях общественного использования и хранения;

- Документ - собирательное понятие для всех наименований вещественных источников информации. В библиотечном деле термин означает как произведения, выполненные на бумаге графическим способом, так и другие, несущие информацию медиа (книги, рукописи, компьютерные файлы, базы данных) и т.д.

- Читатель Библиотеки - лицо, пользующееся Библиотекой на основании официальной записи в установленных документах;

- Читальный зал - форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении Библиотеки;

- Электронные ресурсы- источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

2. ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Права читателей:

2.1.1. Право пользования абонементом и читальным залом Библиотеки предоставляется всем сотрудникам Института.

2.1.2. Слушателям курсов предоставляется право пользование в читальном зале на основании предъявленного удостоверения личности.

2.1.3. Читатели Библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда Библиотеки, используя электронный каталог, а также традиционные каталоги и другие формы библиотечного информирования;

- получать издания из фонда Библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе;

- пользоваться электронными ресурсами Интернет;

- получать доступ в научных и исследовательских целях к различным электронным ресурсам и полнотекстовым базам, с которыми Библиотека заключила договор;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в работе с нетрадиционными носителями информации, при пользовании электронным оборудованием;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать оригиналы и копии документов по межбиблиотечному абонементу;

- вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки.

2.2. Обязанности и ответственность читателей:

2.2.1. При записи в Библиотеку читатели должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении в читательском формуляре (на абонементе).

2.2.2. Читатели обязаны бережно относиться к документам, полученным из фонда Библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить документы из помещения Библиотеки, если они не разрешены к выносу и не записаны в читательском формуляре, не делать в них подчеркиваний, пометок, не вырывать и не загибать страниц;

2.2.3. Количество изданий, одновременно выдаваемых на дом, ограничивается тремя экземплярами.

2.2.4. Диссертации выдаются только для работы в читальном зале.

2.2.5. При получении документов на абонементе и в читальном зале читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки, в противном случае, ответственность за испорченное издание несет читатель, пользовавшийся им последним;

2.2.6. При увольнении из Института пользователь обязан вернуть в Библиотеку все числящиеся за ним документы и подписать обходной лист;

2.2.7. При пользовании библиотечным фондом читатели обязаны соблюдать требования законодательства по авторскому праву. Не разрешается сплошное копирование издания. Читатель обязан использовать документ только для цитирования в научных, исследовательских и информационных целях и в объеме, оправданном целью цитирования;

2.2.8. В случае утери или порчи книг, других произведений печати, читатель обязан заменить их соответственно такими же изданиями или их копиями, или другими изданиями, признанными Библиотекой равноценными;

2.2.9. Читатели обязаны соблюдать общественный порядок, тишину и этические нормы в Библиотеке:

- отключать мобильные телефоны при входе в Библиотеку;
- не входить в помещение Библиотеки в верхней одежде и головных уборах
- бережно использовать библиотечное оборудование;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек Библиотеки.

2.2.10. Читатели обязаны соблюдать правила пользования Библиотекой.

2.2.11. Категорически запрещается:

- самовольный вынос литературы;
- нарушение сроков возврата литературы в Библиотеку;
- некорректное обращение с техническим и программным обеспечением

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

В своей деятельности Библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, установленных федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле». Библиотека обслуживает своих пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О Библиотеке ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России», настоящими Правилами, приказами и распоряжениями администрации Института.

3.1. Библиотека обязана:

3.1.1. Формировать фонды в соответствии с научными направлениями, учебно-образовательными программами Института, потребностями всех категорий читателей;

3.1.2. Обеспечить читателям возможность пользоваться всем фондом Библиотеки и информационными электронными ресурсами Библиотеки и сети Интернет;

3.1.3. Информировать читателей обо всех видах предоставляемой Библиотекой услуг;

3.1.4. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя технические средства и современные технологии;

3.1.5. Обеспечивать высокое качество и культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати;

3.1.6. Не допускать читательской задолженности, принимать оперативные меры по ее ликвидации;

3.1.7. Обеспечивать сохранность фонда.

3.2. Библиотека имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении «О Библиотеке ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России»;

3.2.2. Вносить на согласование и утверждение руководством Института изменения в Правила пользования Библиотекой ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России