

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

21.12.2020

№ 459

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о реализации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава  
России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о реализации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции.
2. Руководителю отдела сетевых технологий и защиты информации Плотникову В.А. разместить Положение о реализации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, утвержденное настоящим приказом на внутреннем сайте Учреждения.
3. Руководителю отдела документационного обеспечения Казакевич В.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

А.А. Корыткин



Воскресенская С.В.

1389



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о реализации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о реализации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – Учреждение) профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции разработано на основании Методических рекомендаций «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34).

1.2. Положение устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Учреждения коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

#### 2. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.1. Основными направлениями деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

2.1.1. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению.

2.1.2. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

2.1.4. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении.

#### 3. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

3.1. В целях правового просвещения и обучения работников в Учреждении проводятся следующие инструктажи:

3.1.1. Обязательный вводный инструктаж по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и

при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень).

В ходе указанного инструктажа работникам разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения и требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Срок проведения инструктажа - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

3.1.2. Регулярный инструктаж по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников Учреждения, включенных в перечень должностей.

В рамках данного инструктажа работникам разъясняются:

- порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.2. Консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции

3.2.1. Каждый работник Учреждения вправе обратиться к ответственному за организацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.2.2. На внутреннем сайте Учреждения отделом сетевых технологий и защиты информации размещается информация о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции; об ответственном за организацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и сферах антикоррупционной деятельности, по которым оказываются индивидуальные консультации; место проведения консультаций; иная контактная информация.

#### **4. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении**

4.1. В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в Учреждении разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

- краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками Учреждения в целях противодействия коррупции;

- памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Учреждении, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения;

- инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;

- тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- иные методички, программы, памятки, блоки-схемы основных процедур в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

4.2. Для повышения эффективности доступа работников Учреждения к информации о мероприятиях по противодействию коррупции на сайте Учреждения создается страница «Противодействие коррупции».

На указанной странице размещается следующая информация:

- полная подборка федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- методические материалы, в том числе краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам Учреждения в целях противодействия коррупции; перечень типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Учреждении, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения; инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;

- иные методические материалы (в том числе формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника Учреждения, формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работника Учреждения, форма справки о расходах работника Учреждения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка);

- материалы тренингов по правовому просвещению и обучению работников в Учреждении по вопросам противодействия коррупции в случаях, указанных в настоящем положении;

- контактная информация, в том числе информация о консультировании работников, указанная в пункте 3.2 настоящего положения;

- адрес раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;

- ~ иные материалы в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

## **5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов**

5.1. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов отделом кадров проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение.

5.2. В ходе собеседования определяется наличие у работника Учреждения личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника Учреждения и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга (супруги) работника и др.

5.3. Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут стать представленные работником Учреждения анкетные данные, информация, поступившая от подразделения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4. При проведении собеседования работнику Учреждения разъясняются:

- типичные ситуации возникновения конфликта интересов;

- правила поведения работников Учреждения в случае возникновения конфликта



интересов в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации Порядком уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- правила поведения работников Учреждения в случае возникновения конфликта интересов в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации Порядком уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

- сведения о составе, задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

## **6. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении**

6.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в Учреждении и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий в Учреждении проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы, то есть мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.

6.2. В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

- решения комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;

- результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками Учреждения, включенными в перечень должностей, запретов, ограничений, требований к деловому поведению;

- результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- результаты рассмотрения уведомлений работников Учреждения о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;

- сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к деловому поведению;

- вопросы работников Учреждения, заданные в ходе консультирования.

6.3. На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Учреждении за предшествующий год аудитор - ревизор ежегодно не позднее 30 марта текущего года разрабатывает перечень коррупционных рисков с определением перечня функций Учреждения и функций структурных подразделений Учреждения, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов. При этом для каждой функции обозначаются основные коррупционные правонарушения и ситуации, приводящие к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.

6.4. В целях исключения необоснованного расширения перечня должностей на основании ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Учреждении аудитор - ревизор готовит предложения по внесению изменений в перечень должностей с учетом серьезности коррупционных правонарушений, которые могут совершить работники Учреждения, замещающие соответствующие должности.