



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и
ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России

Протокол № 11 от 31.08, 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
_____ А.А. Корыткин



_____ 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ФГБУ «ННИИТО ИМ. Я. Л. ЦИВЬЯНА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.08.2014 № 1044 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.02 Анестезиология - реаниматология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.08.2014 № 1099 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.56 Нейрохирургия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.08.2014 № 1109 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом и локальными актами Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает формы, порядок организации проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

2. Формы, порядок и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам и направлен на проверку:

- знаний в соответствии с учебным планом обучающегося и формирования компетенций;
- проверки хода прохождения обучающимися практики.

2.2 Систематический текущий контроль, проводимый с целью установления уровня овладения обучающимися компетенциями осуществляется при изучении каждой дисциплины (модуля). В течение учебного года в соответствии с программой дисциплины проводятся текущий контроль в следующих формах: устного либо письменного опроса, собеседования, дискуссии, тестирование (электронное или на бумажном носителе), решения ситуационных задач, контроля освоения навыков и умений на практике.

2.3 Помимо перечисленных форм в п. 2.2 настоящего Положения в оценочных средствах могут быть установлены иные формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4 Научно-педагогический работник (далее – НПП), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, системе оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

2.5 Проведение текущего контроля успеваемости по практике организуется по окончании практики согласно графику производственной (клинической) практики, ординатор заполняет отчет, на основании ведения ежедневного дневника ординатора по практике, устно защищает отчет у заведующего отделением и/или непосредственно у руководителя практики медицинского учреждения.

2.6 Информация об оценках доводится до сведения обучающихся в тот же день или не позднее следующего дня. Для информирования может быть использован личный кабинет обучающегося, дневник практики или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.7 Текущий контроль успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день после выхода на занятия, поставить в известность специалистов учебно-методического отдела с представлением оправдательных документов:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся представляет в учебно-методический отдел медицинскую справку из лечебно-профилактического учреждения;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейным обстоятельствам, вызову в военкомат и т.д.) обучающийся предоставляет в учебно-методический отдел иные подтверждающие документы (повестка, справки различных органов).

2.9 Неявка на занятия по неуважительной причине подлежит отработке в форме, установленной НПП в течение 30 дней после пропуска занятия.

2.10 Учебно-методический отдел осуществляет контроль проведения текущего контроля успеваемости.

3. Формы, порядок и проведение промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация является оценкой результатов учебной деятельности обучающихся за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой и экзамен.

3.2 Формы проведения промежуточной аттестации по каждой составляющей программы ординатуры устанавливаются учебным планом.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится на основе рабочих программ дисциплин в соответствии с фондом оценочных средств.

3.5 Промежуточная аттестация по практике проводится по итогам прохождения практики согласно графику учебного процесса. На промежуточную аттестацию ординатор представляет:

- дневник по практике;
- отчет по практике.

Дневник по практике заполняется ординатором, подписывается заведующим отделением и/или руководителем практики, ежедневно.

Отчет по практике составляется для каждой базы практики в соответствии с графиком производственной (клинической) практики и оформляется в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка выставляется на основании сданных отчета по практике, заполненного дневника по практике и защиты отчета по практике в форме презентации. Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета, как документа, на наличие необходимых элементов, правильность их оформления. После доклада ординатора об итогах практики, ординатору задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности. Ответы ординатора оцениваются по соответствующей шкале в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, в итоге определяется результат – зачет.

3.6 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий по завершению учебной дисциплины.

3.7 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета с оценкой, экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.8 Допуском к промежуточной аттестации обучающихся, является отсутствие текущих задолженностей по дисциплинам (модулям), практикам. Основанием допуска к зачету по практике

является сводная ведомость представленных отчетов согласно графику производственной (клинической) практики.

3.9 Зачетные и экзаменационные ведомости формируются, заполняются специалистами учебно-методического отдела и хранятся в учебно-методическом отделе.

3.10 При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.11 При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку.

3.12 Порядок, форма и сроки сдачи(пересдачи) промежуточной аттестации:

- зачет может быть проведен в устной или письменной форме, а также в виде тестирования;
- зачет проводится после выполнения рабочей программы дисциплины или ее отдельных разделов в части лекционных, семинарских, практических занятий;

- зачет/экзамен по дисциплине принимает НПП реализующие дисциплину (модуль), практики;

- обучающиеся, не сдавшие зачет, допускаются к ликвидации задолженности не более двух раз;

- экзамен проводится по билетам в устной форме;

- экзаменационный билет включает в себя теоретические вопросы по пройденным темам и практическое задание;

- пересдача экзамена обучающимся, получившими неудовлетворительную оценку или не явившимися на экзамен (по неуважительной причине), проводится с разрешения председателя аттестационной комиссии;

- пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз;

- запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

3.13 За качество и количество оценочных материалов отвечает руководитель образовательной программы;

3.14 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётных/экзаменационных ведомостях, зачётных книжках и учебных карточках обучающихся.

4. Критерии оценки уровня и качества занятий, умений и навыков по дисциплинам

4.1 При приеме экзаменов используются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

4.2 Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала по дисциплинам и объема выполненных самостоятельных работ и оценивается двумя оценками: «зачтено» или «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил установленный по дисциплинам объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «не зачтено» выставляется обучающему, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

5. Порядок ликвидации академической задолженности

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.1 Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

5.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом директора Института.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз, но не позднее одного месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

5.4 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз учебно-методическим отделом создается комиссия из числа НПР в количестве не менее 2 человек.

5.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный п. 5.3 настоящего Положения срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

5.7 Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом директора Института.

6. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

6.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается директором Института, вступает в силу со дня подписания.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Ученом совете и утверждается директором Института.