

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-технической библиотеке**  
**ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Научно-техническая библиотека является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе.

1.2. В своей деятельности научно-техническая библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим Положением.

**II. Структура**

2.1. Структура и штатная численность работников научно-технической библиотеки определяется исходя из конкретных условий деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.2. Научно-техническую библиотеку возглавляет заведующая научно-технической библиотекой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующая научно-технической библиотекой непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

В период отсутствия заведующей научно-технической библиотекой ее обязанности исполняет работник библиотеки.

2.3. Работники научно-технической библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научной работе. В своей служебной деятельности они подчиняются непосредственно заведующей научно-технической библиотекой.

2.4. Распределение обязанностей между работниками научно-технической библиотеки производится заведующей научно-технической библиотекой.

**III. Задачи**

Основными задачами научно-технической библиотеки являются:

3.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание аспирантов, ординаторов, научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также врачей.

3.2. Формирование фонда библиотеки.

3.3. Работа с библиографическими базами данных (РИНЦ, WOS, Scopus, ORCID и т.д.) по актуализации информации по Учреждению и сотрудникам.

#### **IV. Функции**

В рамках возложенных задач научно-техническая библиотека осуществляет следующие основные функции:

4.1. Осуществление библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

4.2. Проведение научной и методической работы.

4.3. Оказание консультативной помощи в поиске информации.

4.4. Составление библиографических справок по поступающим запросам.

4.5. Ведение делопроизводства в рамках своей компетенции.

4.6. Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы научно-технической библиотеки и подготовка установленной отчетности.

4.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности научно-технической библиотеки.

4.8. Формирование и оформление подписного доступа к периодическим изданиям и базам данных

4.9. Внесение данных по Учреждению и сотрудникам в библиографические базы данных (РИНЦ, WOS, Scopus, ORCID и т.д.)

#### **V. Права**

Для выполнения возложенных функций научно-техническая библиотека имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности научно-технической библиотеки.

5.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Учреждения для обеспечения деятельности научно-технической библиотеки.

5.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Учреждения.

5.4. Разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения правила пользования библиотекой и при необходимости вносить в них изменения.

5.5. Библиотека имеет преимущественное право на получение обязательного экземпляра изданий сотрудников Учреждения, а также соискателей, защищающих диссертации на Ученом Совете Учреждения.

5.6. На обеспечение условий труда, соответствующих нормам и правилам охраны труда.

5.7. Вносить предложения по совершенствованию работы.

## VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Научно-техническая библиотека в целях обеспечения возложенных на нее задач и функций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также юридическими и физическими лицами в рамках своей деятельности.

## VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций научно-технической библиотеки несет заведующий научно-технической библиотекой.

7.2. На заведующего научно-технической библиотекой возлагается персональная ответственность за:

- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства Учреждения.

- недопущение использования информации работниками научно-технической библиотеки в неслужебных целях.

- соблюдение трудового распорядка работниками научно-технической библиотеки.

7.3. Ответственность работников научно-технической библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий научно-технической библиотекой

  
(подпись)

Л.С. Анисимова

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

  
(подпись)

И.А. Кирилова

Начальник отдела кадров

  
(подпись)

Л.М. Зорина