



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России

Протокол № 8 от 12.05. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России -

Директор ФГБУ «ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
А.А. Корыткин



«16» мая 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по
образовательным программам высшего образования – программ ординатуры в ФГБУ
«ННИИТО им. Я. Л. Цивьяна» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – Положение) разработано в целях определения основных задач апелляционной комиссии, её состава и полномочий, порядка организации работы, функций апелляционной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Уставом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России;
- иными локальными нормативными актами ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

2. Задачи, состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний путём рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – ННИИТО), при приеме на обучение в ординатуру.

2.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов ННИИТО и научно-педагогических работников по специальности (докторов и кандидатов наук).

2.4. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии;
- член экзаменационной комиссии.

2.5. Допускается включение в состав апелляционной комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.6. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ННИИТО.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения тестирования, проводимого ННИИТО самостоятельно, и/или несогласии с полученной оценкой результатов тестирования;
- определяет соответствие содержания,
- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий ННИИТО в случае возникновения спорных вопросов.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция оформляется заявлением по форме, представленной в Приложение 2 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе её рассмотрения проверяется только соблюдение установленного порядка и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.3. Апелляционное заявление подаётся лично (доверенным лицом), либо в электронной форме.

4.4. Апелляционное заявление подается ответственному секретарю приемной комиссии до начала работы апелляционной комиссии в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии заявления не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. Поступающий, претендующий на присутствие при рассмотрении апелляции должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.9. При отсутствии на заседании апелляционной комиссии поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

4.10. От поступающих, нарушивших правила и порядок сдачи тестирования, апелляционные заявления не принимаются.

4.11. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате, апелляции рассматриваются с использованием дистанционных технологий.

4.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) об изменении оценки результатов вступительных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ННИИТО и действует до замены его новым.

Председателю апелляционной
комиссии ФГБУ «ННИИТО» им. Я.Л.
Цивьяна Минздрава России

Абитуриента _____

Паспорт: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении установленного порядка проведения тестирования / о несогласии с полученной оценкой по результатам тестирования (*нужное подчеркнуть*)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты оценки тестирования, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу пересмотреть результаты тестирования, так как считаю, что был нарушен установленный порядок проведения тестирования.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (в присутствии лица, представляющего мои интересы) (*нужное подчеркнуть*)

Дата подачи апелляции « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Заявление принял секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения тестирования / о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (*нужное подчеркнуть*)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

Для рассмотрения представлены следующие документы:

(*отметить представленные документы*)

Апелляция от «_____» _____ 20__ г.

Протокол экзаменационной комиссии от «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции, представленные для рассмотрения документы, апелляционная комиссия решила (*нужное подчеркнуть и заполнить*)

Решение апелляционной комиссии:

ОТКЛОНИТЬ апелляцию и сохранить оценку результата тестирования.

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию, изменить оценку результата тестирования _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

(подпись) (Ф. И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ / Дата «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)