



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России

Протокол № 9 от 16.06 2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна Минздрава России
А.А. Корыткин

2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕХОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В ФГБУ
«ННИИТО ИМ. Я.Л. ЦИВЬЯНА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России 30.07.2020 № 845, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – ННИИТО), регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по образовательным программам высшего образования - подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) до истечения нормативных сроков их освоения

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются ННИИТО с учетом требований законодательства в сфере образования Российской Федерации и требований настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии в ННИИТО вакантных мест для перевода.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ННИИТО с детализацией: по образовательным программам; формам обучения; курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), по договорам о целевом обучении, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – места по договорам о целевом обучении), по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам с оплатой обучения).

2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки (специальности), научной специальности в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

2.5. Количество вакантных мест по договорам о целевом обучении определяется как разница между количеством мест целевого обучения по соответствующей образовательной программе, установленных на дату начала обучения соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе на момент подготовки приказа о наличии вакантных мест.

В случае отсутствия претендентов для перевода на вакантные места по договорам о целевом обучении, эти места могут занимать лица, претендующие на бюджетные места.

2.6. Количество вакантных мест по договорам с оплатой обучения определяется как разница между количеством мест по договорам с оплатой обучения по соответствующей образовательной программе, установленных на дату приема на обучение в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся по договорам с оплатой обучения по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

2.7. Информация о наличии вакантных бюджетных мест (в том числе по договорам о целевом обучении) и мест по договорам с оплатой обучения размещается на официальном сайте ННИИТО.

2.8. Лица, обучающиеся в другой организации на местах по договорам с оплатой обучения, при переводе в ННИИТО, в том числе на другую образовательную программу и (или) форму обучения, а также лица, обучающиеся в ННИИТО на местах по договорам с оплатой обучения, при переводе на другую образовательную программу, в том числе другую форму обучения, вправе претендовать на места по договорам с оплатой обучения.

2.9. Перевод обучающихся в ННИИТО осуществляется с:

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу

аспирантуры;

– программы ординатуры на программу ординатуры.

2.10. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением перевода обучающихся на места по договорам о целевом обучении.

2.11. Перевод обучающихся по договорам о целевом обучении на бюджетные места и места по договорам с оплатой обучения не допускается.

2.12. Перевод обучающихся на места по договорам о целевом обучении из других организаций в ННИИТО возможен только при наличии вакантных мест, соответствующих о целевом обучении, и при наличии согласия заказчика целевого обучения.

2.13. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.14. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ННИИТО.

2.15. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями ННИИТО, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

2.16. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.17. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации.

2.18. В целях рассмотрения вопросов перевода из другой организации в ННИИТО, а также перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в ННИИТО создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается директором ННИИТО на учебный год. Деятельность комиссии регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ННИИТО.

3. Перевод в ННИИТО из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Обучающийся подает в другую организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ННИИТО.

3.2. Другая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Справка подписывается руководителем другой организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителя другой организации, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью организации.

3.3. Обучающийся по договору о целевом обучении в другой организации делает предварительный запрос в ННИИТО о наличии вакантных мест для целевого обучения согласно договору о целевом обучении, на соответствующем курсе по соответствующей программе, направлению подготовки (специальности) или научной специальности.

3.4. ННИИТО в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса направляет обучающемуся в другой организации ответ о наличии вакантного места по договору о целевом обучении.

3.5. Обучающийся по договору о целевом обучении в другой организации должен получить письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод в ННИИТО. Письменное согласие заказчика подписывается руководителем и заверяется печатью организации заказчика.

3.6. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся в другой организации подает в ННИИТО заявление о переводе по форме, представленной в Приложении 1 с приложением справки о периоде обучения и иных документов, необходимых для перевода в соответствии с перечнем документов, указанных в Приложении 2, а также документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода). При подаче документов дистанционно предоставляются скан-копии документов.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пп. а) пункта 2.16 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Перед началом рассмотрения заявления о переводе в ННИИТО каждый претендент на перевод должен пройти собеседование с заместителем директора по научной работе (в случае перевода по программам аспирантуры), с руководителем образовательной программы (в случае перевода по программам ординатуры).

3.7. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и документы, необходимые для перевода. В последующем к материалам дела приобщаются материалы конкурсного отбора (в случае его проведения).

3.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия ННИИТО:

- оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и документах, необходимые для перевода обучающегося, в том числе посредством обращения в соответствующие организации;
- определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ННИИТО;
- устанавливает академическую разницу в программе и ее трудоемкость в часах и зачетных единицах;
- устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) или

федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

– определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

– по результатам рассмотрения документов составляет протокол.

3.9. Аттестационная комиссия посредством сопоставления справки о периоде обучения, выданной другой организацией, и учебного плана образовательной программы ННИИТО, на которую переводится обучающийся, выявляет соответствие или несоответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в ННИИТО, их трудоемкости и форм промежуточной аттестации до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.10. Соответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в ННИИТО устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоемкости изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований или при условии, когда разница в трудоемкости учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований не превышает 15% с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. При выполнении настоящих условий изученные обучающимся дисциплины (модули), пройденные практики, выполненные научные исследования, в том числе результаты обучения зачитываются в форме перезачета.

3.11. Несоответствие структур учебного плана образовательной программы в другой организации и в ННИИТО до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, и когда разница в трудоемкости учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований составляет более 15%, но не превышает 30%, и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по учебным дисциплинам (модулям), отдельным пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, по которым в соответствии с образовательной программой ННИИТО, предусмотрена дифференцированная оценка. При выполнении настоящих условий изученные обучающимся дисциплины (модули), пройденные практики, выполненные научные исследования, в том числе результаты обучения зачитываются в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоемкости учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований составляет более 30%. При выполнении настоящих условий изученные обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, а также форм промежуточной аттестации;

в) при отсутствии в справке о периоде обучения учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, предусмотренных учебным планом образовательной программы ННИИТО, для обучающегося устанавливается академическая разница в образовательной программе с указанием перечня учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, а также форм промежуточной аттестации.

3.12. При наличии ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований с учетом оценок, выставленных другой организацией по результатам промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам учебного плана образовательной программы ННИИТО после периода, с

которого обучающийся допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в ННИИТО.

3.13. Для образовательных программ высшего образования, разработанных на основе соответствующего федерального образовательного стандарта высшего образования: ФГОС ВО по программам ординатуры, утвержденным в 2014 г., ФГОС ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ФГТ по программам аспирантуры объем общей трудоемкости структурных элементов образовательной программы, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачетных единиц или 540 академических часов.

3.14. Для образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по программе ординатуры, утвержденным в 2022 году, объем образовательной программы, на которую переводится обучающийся, реализуемый за один учебный год, с учетом трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может превышать годового объема, установленного соответствующим ФГОС ВО.

3.15. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол академической разницы (форма - Приложение 3). Протокол подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ННИИТО дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

3.17. Конкурсный отбор проводится в форме собеседования по дисциплине специальности и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.18. По результатам конкурсного отбора (в случае его проведения) аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.19. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.20. Решение о переводе обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ННИИТО выдает обучающемуся справку о переводе (форма - Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или код и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен.

3.22. Справка о переводе подписывается директором ННИИТО или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.23. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.24. Обучающийся представляет в другую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ННИИТО (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной ННИИТО.

3.25. Другая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ННИИТО (далее - приказ об отчислении).

3.26. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ННИИТО (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

отчисления выдается заверенная другой организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ННИИТО (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному другой организацией.

3.27. Указанные в пунктах 3.2, 3.21, 3.26 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ННИИТО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.28. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.21, 3.26 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ННИИТО.

3.29. В другой организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная другой организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

3.30. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в другую организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в другой организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами другой организации.

3.31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1-3.2, 3.6, 3.24-3.30 Положения не применяются.

3.32. В случае, когда документы, необходимые для перевода, заполнены не на русском языке, в обязательном порядке предоставляются оригинал перевода на русский язык, заверенный у нотариуса или в Генконсульстве Российской Федерации.

3.33. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ННИИТО представляет в учебный отдел ННИИТО копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ННИИТО в соответствии с пунктом 3.27, 3.28 настоящего Положения.

3.34. Заверенная другой организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом документы о предшествующем образовании вкладываются в личное дело обучающегося.

3.35. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.36. ННИИТО в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.33 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.37. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.38. После зачисления на обучение в ННИИТО в связи с переводом с

установленной академической разницей, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ННИИТО, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ННИИТО.

Обучающийся, зачисленный в порядке перевода, в течение 2 рабочих дней с момента зачисления должен пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, пропускному режиму на территории ННИИТО, а также ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.40. Копия и (или) выписка из приказа о зачислении на обучение в порядке перевода в ННИИТО вкладывается в личное дело.

3.41. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, копию приказа (выписку из приказа) о зачислении в порядке перевода в ННИИТО на обучение по очной форме.

3.42. До получения всех необходимых для перевода документов обучающийся может быть допущен к занятиям на основании допуска, подписанного руководителем УМО.

3.43. В случае отказа в переводе обучающемуся из другой организации, сформированное аттестационной комиссией личное дело по истечении 30 дней хранения, уничтожается по акту уничтожения личных дел.

4. Порядок перевода обучающихся из ННИИТО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. По заявлению обучающегося (форма - Приложение 5), желающего быть переведенным в другую организацию, УМО ННИИТО в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе по самостоятельно установленному образцу (форма - Приложение 6), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной (ых) и итоговой (ых) государственной (ых) аттестации(й), а также иные документы по запросу обучающегося.

Если обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию был зачислен на обучение в ННИИТО в рамках квоты целевого приема, он представляет согласие заказчика целевого договора на перевод в другую организацию, справку об основе обучения и специальности (направлении подготовки) образовательной программы, научной специальности из другой организации, в которую планирует перевестись (перевод с места по договору о целевом обучении возможен только на место по договору о целевом обучении при наличии согласия заказчика на перевод в другую организацию).

4.2. Справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе подписывается директором ННИИТО или лицом, исполняющим его обязанности.

4.3. Обучающийся подает в другую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, необходимых для перевода. В случае положительного решения получает от другой организации справку о переводе.

4.4. Обучающийся предоставляет в ННИИТО письменное заявление об отчислении

в порядке перевода в другую организацию (форма - Приложение 7) с приложением оригинала справки о переводе, выданной другой организацией.

4.5. УМО в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию готовит и представляет на подпись директору ННИИТО приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, УМО выдается заверенная печатью ННИИТО копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ННИИТО, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ННИИТО.

4.7. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.8. Копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМО обходной лист (форма - Приложение – 8), зачетную книжку либо другие документы, подтверждающие обучение в ННИИТО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ННИИТО.

5. Порядок перевода для обучения внутри ННИИТО

5.1 Перевод с одного года обучения на другой:

5.1.1 Перевод с одного года обучения на другой производится приказом директора в конце учебного года по результатам промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с графиком учебного процесса и на основании локальных нормативных актов ННИИТО.

5.1.2 Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

5.1.3 Лица, которым установлен срок ликвидации академической задолженности, включаются в приказ о переводе с одного года обучения на другой как условно переведенные с правом посещения занятий. По мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе, а при отсутствии ликвидации в установленный срок - приказ об отчислении.

5.2 Перевод с одной образовательной программы на другую:

5.2.1 Перевод с одной образовательной программы на другую в ННИИТО разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося в течение первого месяца обучения, при наличии вакантных мест и на основании решения аттестационной комиссии.

5.2.2 Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения, обучающийся ННИИТО подает в аттестационную комиссию заявление о переводе (форма – Приложение 9), проходит собеседование.

5.2.3 В случае перевода на обучение на места за счёт бюджетных ассигнований,

в том числе по договору о целевом обучении, соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2.4 Перевод обучающегося в ННИИТО с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения, осуществляется в соответствии с Уставом ННИИТО и пунктами 2.1-2.6, 2.10-2.17, 3.6-3.19, 3.33-3.37 настоящего Положения.

5.2.5 Если обучающийся, желающий быть переведенным с одной программы обучения на другую, был зачислен на обучение в ННИИТО в пределах квоты приема на целевое обучение, он представляет согласие заказчика целевого договора на перевод для обучения на соответствующую образовательную программу, справку об основе обучения и направлении подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы или научной специальности другой образовательной программы (перевод с места по целевому договору (целевое обучение) возможен на бюджетные места при наличии согласия заказчика целевого обучения на замену образовательной программы).

5.2.6 Передача в аттестационную комиссию заявления и документов на перевод осуществляется лично обучающимся либо уполномоченным лицом в соответствии с нотариальной доверенностью. При подаче документов дистанционно – скан-копии оригиналов документов.

5.2.7 После получения заявления с прилагаемым пакетом документов аттестационная комиссия запрашивает личное дело обучающегося в УМО. Номер личного дела остается без изменения с момента зачисления обучающегося в ННИИТО.

5.2.8 В случае если выявлена необходимость ликвидации расхождения в учебных планах, утверждается индивидуальный учебный план и составляется график ликвидации разницы в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (с указанием перечня дисциплин (разделов дисциплин, курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

5.2.9 Вопрос о зачете ранее изученных дисциплин (курсов, модулей) при переводе решается аттестационной комиссией.

5.2.10 После принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения с места за счёт бюджетных ассигнований, на место по договору с оплатой стоимости обучения, с обучающимся или его представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.2.11 После принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, без изменения основы обучения, с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.2.12 После принятия решения личное дело обучающегося возвращается аттестационной комиссией в УМО. Руководитель УМО в течение 5 рабочих дней со дня получения личного дела с положительным решением аттестационной комиссии готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу, и (или) на другую форму обучения (далее – приказ о переводе) и представляет его на подпись директору ННИИТО.

5.2.13 Перевод обучающихся в ННИИТО с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии на основании приказа ННИИТО.

5.3 Перевод с одной формы обучения на другую:

5.3.1 Перевод с одной формы обучения на другую возможен только по программам аспирантуры при наличии вакантных мест на выбранной форме обучения.

Перевод аспиранта с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта и представлению научного руководителя.

5.4 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

5.4.1 Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.4.2 Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных бюджетных мест.

5.4.3 Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное обеспечивается ННИИТО путем размещения указанной информации на официальном сайте.

5.4.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ННИИТО на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.4.5 Решение о переходе обучающегося с платной основы обучения на бесплатную принимается аттестационной комиссией.

5.4.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в УМО мотивированное заявление (форма - Приложение 10) на имя директора ННИИТО о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5.4.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.4.7 Руководитель УМО в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает его в аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточных аттестаций обучающегося, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.4.8 Перевод осуществляется на конкурсной основе, если количество поданных

заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных мест.

5.4.9 При рассмотрении заявления приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.4.4 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.4.4 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.4.4 настоящего Положения

5.4.10 Преимущественное право на перевод на конкурсной основе, при соблюдении условий указанных в подпункте 5.4.4 Положения, предоставляется обучающимся в следующих случаях:

а) наличие у претендента отмеченных наградами работ на международных конкурсах;

б) достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах;

в) иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в ННИИТО.

5.4.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации УМО, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

5.4.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4.14 Решение комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения копии протокола (выписки из протокола) заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.4.15 При положительном решении о переводе с платной основы обучения на бесплатную не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения комиссией издается приказ директора о переводе. Копия приказа (выписка из приказа) вносится в личное дело обучающегося.

5.4.16 Перевод на бесплатную основу обучения не допускается в отношении лиц, обучающихся в рамках целевой подготовки, осуществляемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или иного муниципального образования.

6. Порядок отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ННИИТО:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося:

а) собственному желанию;

- б) состоянию здоровья;
- в) в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.2.2 по инициативе ННИИТО:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ННИИТО, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ННИИТО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в :

- получении неудовлетворительных оценок (в том числе «незачетов») одновременно по трем и более дисциплинам по итогам промежуточной аттестации;

- получении неудовлетворительной оценке при передаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии;

- наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные приказом директора сроки,

- невыполнении программы производственной и/или иных видов практики без уважительных причин;

- получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- неявке на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене;

- недопуске к защите научной квалификационной работы (диссертация) аспиранта, не представившего в установленный срок по неуважительной причине выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя;

- невыполнении учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей программе аспирантуры.

в) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ННИИТО;

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) в связи с невыходом из академического отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок;

6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ННИИТО:

а) в связи с призывом на военную службу;

б) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

в) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде лишения свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения;

г) ликвидации ННИИТО;

д) иные обстоятельства.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора или лица, исполняющего его обязанности об отчислении обучающегося из ННИИТО. Днем отчисления считается дата, указанная в приказе ННИИТО об отчислении обучающегося, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается утратившим отношения с ННИИТО.

6.4. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из ННИИТО.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ННИИТО.

6.5.1 *Отчисление по инициативе обучающегося* производится по личному заявлению (форма - Приложение 11), в срок не более 10 дней с момента подачи заявления, с даты, указанной в заявлении.

6.5.2 *При отчислении в связи с переводом в другую организацию* обучающийся предоставляет справку из принимающей организации по установленной форме.

6.5.3 *При отчислении обучающегося по состоянию здоровья* к личному заявлению (форма - Приложение 11) прилагается справка или медицинское заключение, выданное в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Отчисление обучающегося по причинам, предусмотренным п. 6.2.2 настоящего Положения, считается отчислением по неуважительной причине.

6.6.1 *Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания* может осуществляться за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом ННИИТО, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании образовательных услуг, с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно:

- а) за однократное грубое нарушение учебной дисциплины;
- б) за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.6.2 Грубым нарушением учебной дисциплины является:

- а) подделка учебных и иных документов, связанных с учебным процессом;
- б) появление на занятиях, в том числе во время практик, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) нарушение правил безопасности и санэпидрежима во время учебных и практических занятий или практик, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью других обучающихся, преподавателей и иных граждан, или создающее реальную опасность причинения вреда;
- г) публичное оскорбление чести и достоинства других обучающихся, и иных сотрудников ННИИТО, сотрудников и/или пациентов клинических баз, обучающихся с использованием нецензурных слов и выражений, угрожающих действий.

6.6.3 Отчисление за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ННИИТО может быть применено при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка, Устава ННИИТО.

6.6.4 До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления УМО должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6.1 Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.6.2 Меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающимся не допускаются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по

беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

6.6.3 Решение о наложении дисциплинарного взыскания (в том числе об отчислении из ННИИТО) оформляется приказом, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ННИИТО.

6.6.4 *Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана* может быть применено к обучающемуся, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня, следующего за днем окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.

6.6.5 Отчисление за академическую задолженность осуществляется по мотивированному представлению руководителя образовательной программы либо руководителя УМО с указанием причины отчисления и даты отчисления (форма - Приложение 12). С представлением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, отчисление осуществляется следующим образом:

а) ННИИТО направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (форма - Приложение 13). Уведомление направляется не менее, чем за 10 рабочих дней до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;

б) в последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, руководитель УМО готовит мотивированное представление об отчислении (форма - Приложение 14), которое вместе с уведомлением передает директору для издания приказа об отчислении.

6.6.6 *Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком* осуществляется следующим образом:

а) если обучающийся в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не направил заявление о своем желании продолжить обучение в ННИИТО по окончании срока предоставленного отпуска и не предоставил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям), УМО ННИИТО направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (форма - Приложение 13). Уведомление направляется не менее, чем за 10 рабочих дней до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;

б) в последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, руководитель учебно-методического отдела готовит мотивированное представление об отчислении (форма - Приложение 14), которое вместе с уведомлением передает директору для издания приказа об отчислении.

6.6.7 Приказ об отчислении по инициативе ННИИТО предоставляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления ННИИТО копии данного приказа посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания.

6.6.8 Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося

вкладываются материалы, послужившие основанием для отчисления.

6.6.9 Заказчик образовательных услуг (при наличии) уведомляется об отчислении обучающегося заказным письмом с уведомлением.

6.6.1 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ННИИТО во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.2 При досрочном прекращении образовательных отношений ННИИТО в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ННИИТО, справку об обучении или периоде обучения (по требованию).

7. Порядок восстановления

7.1. Восстановление в ННИИТО для продолжения обучения производится не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с начала учебного года (семестра).

7.2. Лицо, отчисленное из ННИИТО до завершения освоения основной образовательной программы, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в ННИИТО в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае недостаточности вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится конкурсный отбор среди претендентов на восстановление по оценкам из справки об обучении (периоде обучения). Приоритет отдаётся претендентам, имеющим в справке об обучении (периоде обучения) более высокий средний балл оценок.

В случае отсутствия свободных (вакантных) бюджетных мест, лицо, ранее отчисленное с бюджетного места по собственному желанию, имеет право продолжить обучение на платной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг и при условии возмещения стоимости обучения, установленной на дату восстановления, за оставшийся период обучения

7.3. Лицо, отчисленное из ННИИТО по инициативе ННИИТО или по неуважительной причине (например, академическая неуспеваемость, нарушение условий договора, нарушение учебной дисциплины и (или) правил внутреннего распорядка обучающихся и др.) вне зависимости от того, на какой основе он обучался до отчисления, права на восстановление не имеет.

7.4. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

7.5. Обучавшиеся, отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации, не имеют права на восстановление и должны заново поступать на обучение на 1 курс в установленном порядке.

7.6. Для восстановления на обучение в ННИИТО лицо, претендующее на восстановление, подает в аттестационную комиссию заявление (форма - Приложение 15) с приложением справки о периоде обучения и иных документов.

7.7. В течение 10 дней аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное соответствующим протоколом:

- о рекомендации к восстановлению с указанием образовательной программы, курса и основы обучения;
- об отказе в восстановлении.

7.8. В случае положительного решения о восстановлении на основании заявления, выписки из протокола заседания аттестационной комиссии, договора (для обучающихся на платной основе) издается приказ о восстановлении в число обучающихся, подписанный директором или лицом его замещающим. В приказе о восстановлении указывается

специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

7.9. В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления не реализуется, то по заявлению лица, претендующего на восстановление, ННИИТО имеет право восстановить его на основную образовательную программу с изменением направления подготовки/ специальности на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

7.10. Лицо, имеющее академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов основных образовательных программ и (или) часов их освоения, обязано ее ликвидировать. В целях ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

7.11. В случае, если обучающийся не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются аттестационной комиссией с последующим рассмотрением и утверждением принятого решения директором ННИИТО.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

**Форма заявления на зачисление в связи с переводом из другой
образовательной организации**

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____,
выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны, e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в
порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по специальности (направлению подготовки)/ научной
специальности _____
(код и наименование)

по _____ форме обучения, _____ основе обучения на ____ курс
(очной/заочной) (бюджетной/целевой/договорной)

Обучение по соответствующей специальности (направлению подготовки)/ научной
специальности не является получением второго или последующего соответствующего
образования.

В настоящее время в академическом отпуске нахожусь/ не нахожусь *(нужное
подчеркнуть)*.

Справку о периоде обучения прилагаю.

_____/_____/_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ .

(дата)

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____

Руководитель образовательной программы/

заместитель директора по научной работе _____

Перечень документов для перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

- 1) Копия паспорта/иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется);
- 2) Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации, в которой указываются:
 - уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
 - год поступления в образовательную организацию,
 - форма обучения,
 - наименование образовательной программы,
 - перечень и объем (в ЗЕТ/часах) изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований и т.д.,
 - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено», в форме экзамена - выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».Если в другой образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания традиционной («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заверенный печатью образовательной организации).
- 3) Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
 - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
 - обучение по целевому направлению.
- 4) Выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с договорной основы обучения на бюджетную);
- 5) Справка (информационное письмо) образовательной организации о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске;
- 6) Справка (информационное письмо) заказчика целевого обучения о согласии на перевод с сохранением направления подготовки (специальности), направленности (профиля) или научной специальности или на перевод с изменением направления подготовки (специальности), направленности профиля и научной специальности.
- 7) Фотографии в количестве 4 штук, размер 3x4;
- 8) Копии документов о предыдущем образовании (диплом специалиста, свидетельство об аккредитации – при наличии);
- 9) Копия действующей лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией;
- 10) Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями, заверенная образовательной организацией;
- 11) Документы, подтверждающие преимущественное право на перевод обучающегося в ННИИТО (при наличии);
- 12) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии);
- 13) Документы, подтверждающие мотивацию перевода (при наличии).

Приложение 3
к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма протокола академической разницы

ФИО аттестуемого _____,

обучающийся: _____
(наименование организации, курс, форма, основа обучения)

На основании представленных документов в аттестационную комиссию:

_____, _____, _____,
(перечислить документы)

установлена академическая разница в учебных планах по ранее освоенным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам:

№ П/П	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Курс	Изучено	Итоговая оценка	Осталось изучить	Форма контроля
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Секретарь аттестационной комиссии

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма справки о переводе

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение**

**«Новосибирский научно-исследовательский
институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России)**

┌ ┐
ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ

Фрунзе ул., 17, Новосибирск, 630091
Телефон: (383) 373-32-01, факс: (383) 363-39-73
E-mail: niito@niito.ru
ОГРН 1035402451765, ИНН/КПП
5406011563/540601001

_____ № _____

С П Р А В К А

Выдана _____ в том, что в отношении ее (его) на основании
(ФИО)
личного заявления от _____, справки о периоде обучения от _____ № _____,
(дата) (дата)
решения аттестационной комиссии (протокол от _____ № _____) принято решение о
(дата)
готовности зачисления переводом.

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России по образовательной программе высшего образования - программе
_____ по специальности/ направлению подготовки/ научной
специальности _____
(код и наименование специальности/ направления подготовки/ научной специальности)
(условия обучения: _____, форма обучения _____).
(бюджет/договор/целевой договор) (очная/заочная)
после предоставления в учебно-методический отдел оригинала документа об образовании,
копии или выписки из приказа об отчислении из _____
(наименование образовательной организации)
в связи с переводом, справки об обучении на момент отчисления.

Директор/ лицо, исполняющее обязанности

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исп.
ФИО, тел.

Приложение 5

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма заявления на выдачу справки об обучении или о периоде обучения

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____

(фамилия, инициалы)

обучающегося по специальности/ направлению
подготовки/ научной специальности

форма обучения _____ курс _____

условия обучения _____

(бюджет/ договор /целевой договор)

ФИО _____

тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать справку об обучении или о периоде обучения в ФГБУ
«ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России. (При наличии указать причину)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 6
к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма справки об обучении (периоде обучения)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

СПРАВКА № _____ от _____ 20__ г.

ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Выдана: *(Фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Дата рождения: _____ года

Сведения о предыдущем образовании:

Окончил (а) в _____ году *(полное официальное наименование образовательной организации)*

Документ об образовании: *(наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи)* с приложением к диплому *(серия, номер)*.

Присвоена квалификация: *(наименование квалификации по специальности)*

В настоящее время обучается: в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации, г. Новосибирск

Уровень образования: *(ординатура, аспирантура)*

Специальность/ направление подготовки/ научная специальность *(код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)*

Форма обучения: *(очная/заочная)*

Основа обучения: *(за счет бюджетных ассигнований, по договору об оказании платных образовательных услуг, по договорам о целевом обучении)*

Срок освоения программы: *(2 года/3 года/4 года)*

Дополнительные сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность: *(лицензия на образовательную деятельность)*

Сведения о содержании и о результатах освоения программы высшего образования -
 программы ординатуры/аспирантуры

Наименование дисциплин (модулей) программы, практик	Трудоемкость в часах	Количество зачётных единиц	Оценка
Философия	72	2 з.е.	зачтено
Иностранный язык	108	3 з.е.	хорошо
.....	
Практики		5 з.е.	х
в том числе:			
Учебная практика по получению первичных навыков	72	2 з.е.	хорошо
Производственная практика по получению профессиональных умений	108	3 з.е.	хорошо
.....			отлично
Государственный экзамен		3 з.е.	

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Настоящая справка содержит ___ страниц

Приказ об отчислении от ___ ___ 20___ г. № _____/уч.

Конец документа

Приложение 7

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

**Форма заявления на отчисление в связи с переводом в другую
образовательную организацию**

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)
обучающегося по специальности/ направлению
подготовки/ научной специальности

форма обучения _____ курс _____
условия обучения _____
(бюджет/ договор /целевой договор)
ФИО _____
тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России в связи с переводом в _____.
(наименование образовательной организации)

Справку о приеме в _____ прилагаю.
(наименование образовательной организации, куда осуществляется перевод)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ .
(дата)

Приложение 8

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма обходного листа

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ФИО _____

Номер группы _____

№ п/п	Структурное подразделение	Отметка об отсутствии задолженности или размере возмещения ущерба	Подпись ответственного лица

Обходной лист необходимо сдать в учебно-методический отдел при получении диплома или справки об обучении (периоде обучения).

Руководитель учебно-методического отдела _____

Подпись

ФИО

Приложение 9

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

**Форма заявления с одной образовательной программы на другую, в том числе
со сменой основы и (или) формы обучения**

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)

обучающегося по специальности/ направлению
подготовки/ научной специальности

форма обучения _____ курс _____
условия обучения _____
(бюджет/ договор /целевой договор)

ФИО _____
тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе
_____ по направлению подготовки (специальности)
(аспирантуры, ординатуры)
_____ по основе обучения _____
(шифр и наименование) (бюджет/ договор /целевой договор)

на _____ курс.

Причина перевода: _____

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе
_____ по направлению подготовки (специальности)
(аспирантуры, ординатуры)
_____ по основе обучения _____
(шифр и наименование) (бюджет/ договор /целевой договор)

на _____ курсе.

В ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обучаюсь с _____
года.

С Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода
обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).
Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку
представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

_____/ _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 10

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)
обучающегося по специальности/ направлению
подготовки/ научной специальности

форма обучения _____ курс _____
условия обучения _____
(бюджет/ договор /целевой договор)

ФИО _____
тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос о переводе с платного обучения на бесплатное с
«_____» _____ года. На момент подачи заявления не имею академической
задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

За время обучения, предшествующее подаче заявления, сдал экзамены на оценки
«отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» (выбрать нужное).

_____/ _____ / «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Отношусь к следующей категории граждан: (выбрать нужное)

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида
I группы, среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума,
установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей)
или единственного родителя (законного представителя).

_____/ _____ / «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение к заявлению:

1. Копии документов, подтверждающих к отнесению льготных категорий граждан.
2. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений во время обучения.

Приложение 11

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)
обучающегося по специальности/ направлению
подготовки/ научной специальности

форма обучения _____ курс _____
условия обучения _____
(бюджет/ договор /целевой договор)
ФИО _____
тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, прошу отчислить меня из числа обучающихся по образовательной программе _____

(аспирантуры, ординатуры)

по направлению подготовки (специальности/научной специальности)

_____ (шифр и наименование)

по основе обучения _____

(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

по собственному желанию /состоянию здоровья с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

Приложение к заявлению:

1. Справка (медицинское заключение) о состоянии здоровья *(в случае, если отчисление по состоянию здоровья)*

_____/ _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение 12

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма представления об отчислении обучающегося

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)

Должность _____
ФИО _____
тел.: _____

Прошу отчислить за академическую неуспеваемость*/ /в связи с невыходом из
академического отпуска / другие основания**/ из числа обучающихся по образовательной
программе _____ по направлению
(аспирантуры, ординатуры)
подготовки (специальности/научной специальности) _____
(шифр и наименование)
по основе обучения _____.
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

_____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО обучающегося полностью)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

С представлением ознакомлен (а):

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Примечание. * - указать конкретно, в чем выражается академическая неуспеваемость
** - прописать основание

Приложение 13

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма уведомления об отчислении

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский
институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России)**

Фрунзе ул., 17, Новосибирск, 630091
Телефон: (383) 373-32-01, факс: (383) 363-39-73
E-mail: niito@niito.ru
ОГРН 1035402451765, ИНН/КПП
5406011563/540601001

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/ академической задолженностью*/ нарушением порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ННИИТО/ невыходом из академического отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок/ просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг/ надлежащим исполнением обязательства по оказанию платных образовательных услуг/ применением отчисления как меры дисциплинарного взыскания/ другие основания** / учебно-методический отдел предупреждает _____ (ФИО обучающегося полностью)/ (организация-заказчик) о предстоящем отчислении из ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России » с « _____ » _____ 20__ г.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Примечание. * - указать конкретно, в чем выражается академическая неуспеваемость
** - прописать основание

Приложение 14

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма представления об отчислении обучающегося

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)

Должность _____

ФИО _____

тел.: _____

Прошу отчислить за академическую неуспеваемость*/ /в связи с невыходом из
академического отпуска / другие основания**/ из числа обучающихся по образовательной
программе _____ по направлению
(аспирантуры, ординатуры)
подготовки (специальности/научной специальности) _____
(шифр и наименование)
по основе обучения _____
(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

_____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО обучающегося полностью)

_____ (ФИО обучающегося) персонально предупрежден (а) за
месяц о предстоящем отчислении путем отправления уведомления посредством почтовой
связи с уведомлением о вручении « _____ » _____ 20 г.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Примечание. * - указать конкретно, в чем выражается академическая неуспеваемость
** - прописать основание

Приложение 15

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления
и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России _____
(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____,
выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны, e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России прошу восстановить меня в *ординатуре/аспирантуре по специальности/ направлению подготовки/ научной специальности* на оставшийся срок обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Справку об обучении (о периоде обучения) прилагаю.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)