

ПОЛОЖЕНИЕ
об операционном блоке
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Операционный блок является самостоятельным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Учреждение) и находится в непосредственном подчинении главного врача.

1.2. В своей деятельности операционный блок руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим Положением.

II. Структура

2.1. Структура и штатная численность работников операционного блока определяется исходя из конкретных условий деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения по представлению главного врача.

2.2. Операционный блок возглавляет заведующий операционным блоком – врач-травматолог-ортопед (далее - заведующий операционным блоком) назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению главного врача.

В период отсутствия заведующего операционным блоком его обязанности исполняет врач-травматолог-ортопед.

2.3. Работники операционного блока назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению главного врача. В своей служебной деятельности они подчиняются непосредственно заведующему операционным блоком.

2.4. Распределение обязанностей между работниками операционного блока производится заведующим операционным блоком.

III. Задачи

Основными задачами операционного блока Учреждения являются:

3.1. Обеспечение всех видов оперативной деятельности хирургических отделений Учреждения. Кроме этого в обязанности операционного блока входит круглосуточное оказание неотложной хирургической помощи, производство всех видов перевязок стационарным пациентам и помощь в проведении различных видов диагностических и лечебных процедур в условиях операционного блока.

3.2. Освоение и внедрение в практику новых методов оперативного лечения больных согласно профилю Учреждения.

3.3. Совершенствование навыков и умений сотрудников операционного блока, касающихся их повседневной трудовой деятельности.

IV. Функции

В рамках возложенных задач операционный блок осуществляет следующие основные функции:

4.1. Обеспечение производства всех видов оперативных вмешательств согласно профилю Учреждения, а также всех видов оперативной помощи согласно показаниям пациента.

4.2. Обеспечение различных диагностических и лечебных процедур, требующих строгого соблюдения правил асептики (миелографии, ангиографии, блокады, пункции суставов и полостей).

4.3. Составление планов оперативных вмешательств согласно заявкам, заранее поданным заведующими хирургических отделений. При необходимости - корректирование этих планов.

4.4. Формирование заявок на осуществление закупок имплантатов и иных товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения деятельности операционного блока.

4.5. Соблюдение очередности операционного плана.

4.6. Соблюдение правил асептики и антисептики.

4.7. Своевременное проведение лабораторного контроля с целью профилактики внутрибольничных инфекций.

4.8. Освоение новых методов оперативного лечения и внедрение их в практику.

4.9. Повышение квалификации работников операционного блока.

4.10. Повышение качества и культуры обслуживания пациентов.

4.11. Проведение мероприятий по охране труда работников, соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима операционного блока.

4.12. Организация и осуществление учета поступления и расходования товарно-материальных ценностей, поступивших в операционный блок и их списание в установленном порядке.

4.13. Ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.

4.14. Анализ количества послеоперационных осложнений. Выявление и устранение причин этих осложнений.

V. Права

Для выполнения возложенных на него функций операционный блок имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности операционного блока.

5.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Учреждения для обеспечения деятельности операционного блока.

5.3. На обеспечение условий труда, соответствующих нормам и правилам охраны труда.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию работы.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Операционный блок в целях обеспечения возложенных на него задач и функций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций операционного блока несет заведующий операционным блоком.

7.2. На заведующего операционным блоком возлагается персональная ответственность за:

- неполноту, недостоверность и несвоевременность представляемой операционным блоком информации;

- нерациональную организацию труда, неправильность применения положений тех или иных инструктивных и технологических документов Учреждения;

- расстановку кадров в операционном блоке, использование работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, определение стратегии профессионального роста подчиненных и организацию их обучения, продвижения и повышения квалификации;

- некачественную работу, ошибочные действия, бездействие и неприятие решений, которые входят в сферу деятельности операционного блока;

- соблюдение трудового распорядка работниками операционного блока.

7.3. Ответственность работников операционного блока устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий операционным блоком -
врач-травматолог-ортопед


(подпись)

С.Б. Корочкин

Согласовано:

Главный врач


(подпись)

Е.В Губина

Начальник отдела кадров


(подпись)

Л.М. Зорина