

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации научных исследований**  
**ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел организации научных исследований является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе.

1.2. В своей деятельности отдел организации научных исследований руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Режим работы отдела организации научных исследований определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела организации научных исследований устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**II. Структура**

2.1. Структура и штатная численность работников отдела организации научных исследований определяется исходя из конкретных условий деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.2. Руководство отделом организации научных исследований осуществляет начальник отдела организации научных исследований (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае временного отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора Учреждения по рекомендации начальника отдела, согласованной с заместителем директора по научной работе.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Замещение должностей научных работников в отделе организации научных исследований производится по результатам конкурса.

2.5. Отдел организации научных исследований участвует в научной, образовательной и международной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.6. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

2.7. Распределение обязанностей между работниками отдела организации научных исследований производится начальником отдела.

### **III. Задачи**

Основными задачами отдела организации научных исследований являются:

3.1. Проведение научных исследований по профилю отдела организации научных исследований.

3.2. Подготовка и представление руководству Учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной и технологической базы отдела организации научных исследований.

3.3. Методическая поддержка при планировании и выполнении диссертационных работ научных сотрудников Учреждения, участие в обеспечении функционирования Диссертационного совета, созданного на базе Учреждения.

3.4. Участие в планировании показателей и формировании отчетности по научной деятельности Учреждения совместно с заместителем директора по научной работе и ученым секретарем.

3.5. Разработка стандартных процессов проведения научно-исследовательских работ и выпуска научной продукции и механизмов стимулирования научной деятельности сотрудников Учреждения

### **IV. Функции**

Основными функциями отдела организации научных исследований являются:

4.1. Планирование, организация и выполнение научно-исследовательских работ.

4.2. Выбор средств и методов проведения исследований, путей решения, поставленных перед отделом организации научных исследований научно-исследовательских и технологических задач.

4.3. Разработка проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ в отделе организации научных исследований, представление их руководству учреждения на утверждение.

4.4. Разработка методических и рабочих программ, прогнозов и предложений по развитию отдела организации научных исследований, других плановых документов и методических материалов.

4.5. Представление на рассмотрение Ученого совета Учреждения планов научно-исследовательских работ отдела организации научных исследований и отчетов об их выполнении, иных информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности отдела.

4.6. Определение потребности отдела организации научных исследований в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

4.7. Организация работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений.

4.8. Методическая поддержка при планировании и выполнении диссертационных работ научных сотрудников Учреждения.

4.9. Участие в планировании показателей и формировании отчетности по научной деятельности Учреждения, совместно с заместителем директора по научной работе и ученым секретарем.

4.10. Разработка стандартных процессов проведения научно-исследовательских работ и выпуска научной продукции и механизмов стимулирования научной деятельности сотрудников Учреждения

4.11. Соблюдение нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования.

## **V. Права**

Для выполнения, возложенных на него функций отдел организации научных исследований имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела организации научных исследований.

5.2. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на отдел организации научных исследований.

5.3. Контролировать правильность ведения историй болезни, планов обследования и лечения, связанных с исполнением научных исследований.

5.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Учреждения для обеспечения деятельности отдела организации научных исследований.

5.7. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о различных видах поощрения особо отличившимся сотрудникам отдела организации научных исследований.

5.8. На обеспечение условий труда, соответствующих нормам и правилам охраны труда.

5.9. Вносить предложения по совершенствованию работы.

## VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел организации научных исследований в целях обеспечения возложенных на него задач и функций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, с юридическими и физическими лицами.

## VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела организации научных исследований несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- результаты и качество выполнения научных исследований, показатели научной работы (статьи, заявки на изобретения, экспериментальные образцы, участие в конференциях с докладами, подготовку квалификационных работ сотрудниками);

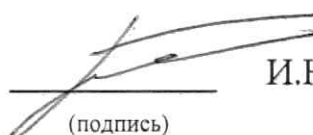
- своевременность представления отделом организации научных исследований информации по запросам руководства Учреждения и внешних организаций;

- недопущение использования информации работниками отдела организации научных исследований в неслужебных целях;

- соблюдение трудового распорядка работниками отдела организации научных исследований.

7.3. Ответственность работников отдела организации научных исследований устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела организации научных  
Исследований



И.Ю. Бедорева

(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по  
научной работе



И.А. Кирилова

(подпись)

Начальник отдела кадров



Л.М. Зорина

(подпись)