

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

28.08. 2023 г.

№ 498 -у

г. Новосибирск

Об организации образовательного процесса по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в 2023-2024 учебном году

В целях организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, ННИИТО) по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры (далее – программы аспирантуры, ординатуры) в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры, ординатуры (Приложение 1).
2. Назначить руководителей практики в подразделениях ННИИТО (Приложение 2).
3. Утвердить функциональные обязанности руководителя образовательной программы (Приложение 3).
4. Утвердить функциональные обязанности руководителя практики в подразделениях ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (Приложение 4).
5. Учебно-методическому отделу:
 - 5.1. Внести изменения в календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в соответствии с Производственным календарем на 2024 год (утв. Пост. Правительства РФ от 10.08.2023г. №1314).
 - 5.2 Обеспечить разработку расписания учебных занятий, расписания аттестационных испытаний. При составлении расписания распределить часы занятий, выпадающих на праздничные дни, путем увеличения учебной нагрузки в рабочие дни.

5.3 Проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации планировать в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе на 2023-2024 учебный год.

5.4 Размещать на официальном сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России: расписание занятий – не позднее, чем за неделю до начала занятий, расписание итоговой аттестации, расписание государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

5.5 В начале учебного года провести организационные собрания с ординаторами первого года обучения с целью ознакомления со структурой и содержанием образовательных программ на текущий учебный год, с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, в том числе с порядком выбора элективных дисциплин, организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.6 В течение учебного года проводить контроль:

- наличия в структурных подразделениях, реализующих программы аспирантуры, ординатуры, расписания учебных занятий с обучающимися, а также его выполнения обучающимися и научно-педагогическими работниками;

- выявления фактов непосещаемости занятий обучающимися и не проведения занятий научно-педагогическими работниками;

- ликвидации обучающихся задолженностей по текущей успеваемости.

6. Руководителям образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры, ординатуры:

6.1 ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней до начала следующего месяца, представлять и согласовывать с учебно-методическим отделом информацию о квалифицированных специалистов-практиков, привлекаемых для преподавательской деятельности в целях своевременной корректировки расписания учебных занятий;

6.2 организовать подготовку учебных занятий по дисциплинам на основе расписания занятий, разработанного учебно-методическим отделом;

6.3 информировать обучающихся о целях и задачах изучения дисциплины, структуре дисциплины, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, порядке ликвидации текущих задолженностей по дисциплинам учебного плана;

6.4 информировать учебно-методический отдел об успеваемости обучающихся по дисциплинам и ходе ликвидации ими задолженностей по текущей успеваемости;

6.5 обеспечить предоставление в учебно-методический отдел:

- в срок до 5-го числа каждого месяца журнала посещаемости, в котором отражается посещение обучающихся занятий за прошедший месяц;

- до 01.11.2023г. предоставить и согласовать с руководителем учебно-методического отдела графики отпусков на 2024 год научно-педагогических работников и специалистов-практиков, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности.

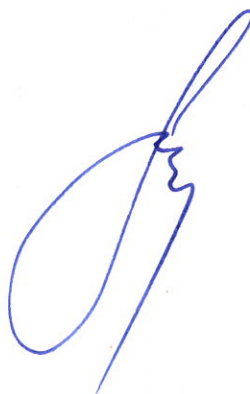
7. Заместителю директора по научной работе, руководителям образовательных программ аспирантуры, ординатуры планировать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, а также:

- календарными учебными графиками на 2023-2024 учебный год;
- учебными планами образовательных программ;
- рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик;
- программами итоговых аттестаций, государственных итоговых аттестаций соответствующих образовательных программ;
- расписанием учебных занятий;
- расписанием государственной итоговой аттестации;
- расписанием итоговой аттестации.

8. Заместителю по научной работе, руководителю учебно-методического отдела, руководителям образовательных программ аспирантуры, ординатуры анализировать состояние успеваемости и качества подготовки обучающихся по результатам: текущего контроля в процессе освоения обучающимися дисциплин и прохождения ими практик; промежуточной аттестации по завершении каждой дисциплины и прохождения практик по окончании учебного периода.

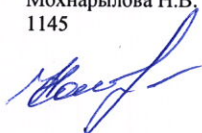
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя учебно-методического отдела Фасенко Т.Е.

Директор



А.А. Корыткин

Мохнарылова Н.В.
1145



**Руководители образовательных программ высшего образования
– программ аспирантуры, ординатуры**

Наименование образовательной программы	Фамилия имя отчество	Должность, степень, звание
программы ординатуры		
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	Лебедева Майя Николаевна	начальник научно-исследовательского отделения анестезиологии и реаниматологии, д.м.н.
31.08.56 Нейрохирургия	Ступак Вячеслав Владимирович	начальник научно-исследовательского отделения нейрохирургии, д.м.н., профессор
31.08.66 Травматология и ортопедия	Рерих Виктор Викторович	начальник научно-исследовательского отделения патологии позвоночника, д.м.н.
программы аспирантуры		
31.06.01 Клиническая медицина (Нейрохирургия, ФГОС) 3.1.10 Нейрохирургия (ФГТ)	Ступак Вячеслав Владимирович	начальник научно-исследовательского отделения нейрохирургии, д.м.н., профессор
31.06.01 Клиническая медицина (Травматология и ортопедия, ФГОС)	Рерих Виктор Викторович	начальник научно-исследовательского отделения патологии позвоночника, д.м.н.
3.1.8 Травматология и ортопедия (ФГТ)	Кирилова Ирина Анатольевна	Заместитель директора по научной работе, д.м.н., доцент

Руководители практики в подразделениях ННИИТО

Фамилия имя отчество	Должность
Никифоров Дмитрий Сергеевич	и.о. заведующий отделением анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии, врач-анестезиолог-реаниматолог высшей категории, канд. мед. наук
Ластевский Алексей Дмитриевич	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 1, врач-травматолог-ортопед высшей категории
Ефименко Максим Владимирович	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 2 – врач-травматолог-ортопед
Баитов Владислав Сергеевич	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 3 – врач-травматолог-ортопед, канд. мед. наук
Алекперов Александр Александрович	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 4 – врач-травматолог-ортопед
Пендюрин Иван Викторович	Заведующий нейрохирургическим отделением № 1, врач-нейрохирург высшей категории, канд. мед. наук
Пелеганчук Алексей Владимирович	Заведующий нейрохирургическим отделением № 2, врач-нейрохирург, врач травматолог-ортопед, канд. мед. наук
Кожевников Вадим Витальевич	Заведующий отделением детской ортопедии, врач-травматолог-ортопед, канд. мед. наук
Пахомов Игорь Анатольевич	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 5 – врач-травматолог-ортопед, д-р мед. наук
Дрантусов Семен Олегович	и.о. заведующий приемного отделения
Новиков Вячеслав Викторович	Начальник научно-исследовательского отделения детской и подростковой вертебрологии, врач-травматолог-ортопед, д-р мед наук.

**Функциональные обязанности
руководителя образовательной программы**

Руководитель образовательной программы:

1. Формирует рабочую группу разработчиков образовательной программы высшего образования – программ аспирантуры, программ ординатуры из числа научно-педагогических работников ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (выпускников, аспирантов и др.). Состав рабочей группы разработчиков образовательной программы утверждается приказом директора.
2. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.
3. Организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы.
4. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.
5. Представляет в учебно-методический отдел комплект документов для утверждения или обновления образовательной программы высшего образования.
6. Совместно с учебно-методическим отделом обеспечивает подготовку образовательной программы к мониторингу системы высшего образования.

**Функциональные обязанности руководителя практики в подразделениях
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России****Руководитель практики в подразделениях ННИИТО:**

1. Отвечает за организацию практики обучающихся, которые проходят производственную практику в отделении / структурном подразделении ННИИТО.
2. Контролирует заход обучающегося на практику в соответствии с графиком прохождения производственной практики (график ротаций).
3. Ежедневно фиксирует в дневнике ординатора время его пребывания (с до) в отделении / структурном подразделении ННИИТО.
4. Определяет задание для обучающегося по отработке практических умений/манипуляций и навыков.
5. Консультирует обучающегося по формированию Отчета по практике.
6. Подписывает Отчет по прохождению практики (с проставлением оттиска печати).
7. Координирует деятельность обучающегося с другими сотрудниками отделения/структурного подразделения ННИИТО.
8. По организации практики, руководитель практики, взаимодействует с учебно-методическим отделом ННИИТО.