

**Положение о порядке обработки
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
персональных данных обучающихся и абитуриентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - положение), принято в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые правила обработки персональных данных обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – учреждение), а также физических лиц (абитуриентов), представивших в учреждение соответствующие документы для поступления на обучение, требования к их защите, определяет права и обязанности и ответственность уполномоченных сотрудников учреждения при работе с персональными данными, права обучающихся и абитуриентов, иных физических лиц – субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в учреждении.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными субъектов персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) учреждение – оператор персональных данных, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) субъекты персональных данных – физические лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны учреждения образовательных услуг либо участия в приемной компании для поступления на обучение в учреждение;

4) уполномоченные работники - работники учреждения, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;

5) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

6) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

7) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

8) передача персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

9) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

10) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

11) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

12) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

13) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения учреждением требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

14) безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

15) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

16) защита персональных данных - деятельность учреждения, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

17) режим защиты персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

3. Цель обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, предусмотренных настоящим положением, исключительно для цели обеспечения реализации прав граждан на получение образования образовательных программ высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры, а также дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – обучающиеся) в соответствии с требованиями законодательства, обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирование и ведение федеральных, региональных, ведомственных и внутренних информационных систем, ведение которых связано с реализацией права Субъекта на образование, взаимодействия с органами государственной власти и местного, правоохранительными, налоговыми, а также надзорными органами в установленном порядке.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Настоящее положение регламентирует отношения по обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- обучающиеся;
- физические лица, участвующие в конкурсе на поступление в учреждение (абитуриенты).
- близкие родственники и доверенные лица обучающихся и абитуриентов.

5. Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении

5.1. Категории персональных данных, обрабатываемых в учреждении:

1) биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются учреждением для установления личности субъекта персональных данных.

2) специальные категории персональных данных –национальной принадлежности, состояния здоровья субъекта персональных данных.

3) персональные данные общей категории – сведения, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу, не относящиеся к персональным данным специальной категории и биометрическим персональным данным:

5.2. К персональным данным, обрабатываемым в учреждении уполномоченными сотрудниками, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения, пол;
- 4) сведения о гражданстве, (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния работника и членов его семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

12) сведения о трудовой деятельности;

13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

14) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

15) сведения об ученой степени;

16) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

17) цифровое фотографическое изображение лица;

18) сведения о пребывании за границей;

19) сведения о наградах и поощрениях (олимпиадах) и иных документов;

20) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

21) номер расчетного счета;

22) номер банковской карты;

23) сведения о состоянии здоровья;

24) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящем положении.

5.3. Документы, содержащие персональные данные:

1) личное дело абитуриента и обучающегося;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) трудовая книжка или ее копия;

4) копии свидетельств об актах гражданского состояния, в том числе заключении (расторжении) брака, рождении детей;

5) документы воинского учета и их копии;

6) копии документов об образовании;

9) копии документов обязательного пенсионного страхования;

10) копии (выписки из приказов) по движению контингента обучающихся по личному составу;

11) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

15) копии договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

16) копии договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования;

17) протоколы сдачи вступительных испытаний;

18) Документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, справка, заключение и т.п.)

18) другие документы, содержащие персональные данные.

5.4. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6. Обработка персональных данных

6.1. Общий порядок обработки персональных данных.

Принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов, установленных настоящим положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации и уставом функций, полномочий и обязанностей;

б) исполнения договора об образовании, стороной которого является субъект персональных данных;

в) осуществления прав и законных интересов учреждения либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

г) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

Персональные данные обрабатываются учреждением следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка;

2) автоматизированная обработка.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

3) формирования персональных данных в ходе работы по формированию личных дел обучающихся и соискателей;

4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5) получения (передачи) персональных данных в ответ на запросы, направляемые учреждением в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) внесения персональных данных в информационные системы, используемые учреждением, а также внесение сведений в учетные формы;

7) получения персональных данных из общедоступных источников.

6.2. Уполномоченные сотрудники.

Работники учреждения, допущенные к обработке персональных данных, являются уполномоченными сотрудниками. К уполномоченным сотрудникам относятся работники учреждения, занимающие должности, указанные в перечне должностей уполномоченных сотрудников, допущенных к работе с персональными данными и ответственных за получение, обработку и хранение персональных данных работников учреждения, согласно Приложению 1 к настоящему положению.

Учет уполномоченных сотрудников осуществляется учебно-методическим отделом посредством ведения журнала учета сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (далее – журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению. В указанном журнале фиксируется фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, в котором работает уполномоченный сотрудник, дата допуска к обработке персональных данных, скрепленная подписью уполномоченного сотрудника, а также дата прекращения обработки персональных данных, заверенная подписью сотрудника учебно-методического отдела.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, содержать подпись руководителя учебно-методического отдела, скрепленную печатью учреждения для документов.

Уполномоченные сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в том числе без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы учреждением о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами учреждения.

Факт такого информирования фиксируется путем заполнения обязательства сотрудника, допущенного к обработке персональных данных (далее – обязательство) по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению. Обязательство хранится в учебно-методическом отделе. Если уполномоченный сотрудник переводится на иную должность, предусматривающую продолжение обработки персональных данных, новое обязательство не заполняется и новая запись в журнале не осуществляется.

6.3. Обязанности сотрудников, допущенных к обработке персональных данных:

Уполномоченные сотрудники обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего положения и требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки персональных данных;

- осуществлять обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения РФ, а также в целях содействия в обучении работников, в целях обеспечения их личной безопасности и безопасности членов их семей, в целях обеспечения сохранности имущества учреждения;

- получать только те персональные данные, которые необходимы им для исполнения конкретных функций и задач;

- получать персональные данные лично у субъекта персональных данных; в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, извещать об этом субъекта персональных данных заранее, сообщать ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, получать его письменное согласие на обработку персональных данных;

- использовать персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены;

- не разглашать сведения о персональных данных, ставшими им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдать режим конфиденциальности при обработке персональных данных, не допускать утечку, несанкционированное блокирование или уничтожение, нарушение достоверности обрабатываемых персональных данных;

- в случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения правил обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- запрещается осуществлять передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных в коммерческих целях, а также без письменного согласия субъектов персональных данных;

- представлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения;

Доступ к персональным данным субъектов разрешается только уполномоченным сотрудникам, при этом указанные сотрудники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для исполнения ими конкретных функций и задач.

6.4. Требования к обработке персональных данных.

Требования к обработке персональных данных, распространяются на персональные данные, состав и категории которых, а также перечень документов, их содержащих, определены в разделе 5 «Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении» настоящего положения.

Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается.

При подаче документов для поступления на обучение в учреждении уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, по форме согласно Приложению 4 к настоящему положению.

Согласие на обработку персональных данных уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала их обработки. Согласие на обработку персональных данных хранится в личном деле обучающегося (соискателя).

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив учреждению отзыв, по форме согласно Приложению 5 к настоящему положению, либо в произвольной форме.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных либо в случае отказа субъекта персональных данных в предоставлении отдельных категорий персональных данных учреждение направляет субъекту разъяснение о юридических последствиях такого отказа, по форме согласно Приложению 6 к настоящему положению.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом, одновременно субъекту персональных данных предлагается самостоятельно запросить у третьей стороны необходимые учреждению персональные данные. По получению субъект персональных данных передает полученные по запросу персональные данные учреждению.

Учреждение вправе самостоятельно обратиться к третьему лицу с запросом о получении персональных данных субъекта персональных данных, предварительно получив от субъекта персональных данных письменное согласие на получение персональных данных у третьих лиц, составленное по форме согласно Приложению 7 к настоящему положению.

Учреждение не вправе запрашивать у третьих лиц даже с согласия субъекта персональных данных информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.

Обработка персональных данных абитуриентов, претендующих на обучение в учреждении, в том числе путем участия в конкурсе, осуществляется в соответствии с

требованиями настоящего Положения и действующего законодательства о персональных данных.

При обработке персональных данных абитуриентов оформляется согласие по форме согласно Приложению 4 к настоящему положению.

Запрещается получать и обрабатывать следующие категории персональных данных субъектов:

- о расовой, политических взглядах, религиозных убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматической обработки или полученных по электронным каналам связи.

Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. На сайте учреждения размещаются документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в учреждении.

Сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечении личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества учреждения;

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных уполномоченные сотрудники должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и другими нормативными актами;

6.5. Обработка документов внутреннего пользования.

Учреждением могут создаваться документы внутреннего пользования, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, предназначенных для общего внутреннего пользования (справочники, бэйджи и т.п.). Такие документы должны уничтожаться по окончании срока их использования. Ответственность за организацию своевременного уничтожения возлагается на должностных лиц, инициировавших их изготовление и размещение.

Копировать и представлять полученные справочники и другие документы внутреннего использования, содержащие персональные данные, посторонним лицам запрещается.

Обработка персональных данных ведется уполномоченными сотрудниками на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

6.6. Передача персональных данных.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных, учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- территориальным органам Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- территориальным органам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- территориальным органам Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Министерству здравоохранения Российской Федерации;

- законодательным и исполнительным органам власти Новосибирской области, а также органам местного самоуправления города Новосибирска;

- банковским организациям, по договорам о зачислении денежных средств на счета физических лиц;

- иным органам и организациям в целях соблюдения действующего законодательства.

Запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных по форме согласно Приложению 8 к настоящему положению), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Лица, получающие персональные данные, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены, а также соблюдать режим конфиденциальности при обработке персональных данных, о чем предупреждаются письменно по форме согласно Приложения 9 к настоящему положению. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленными федеральными законами;

7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Распространение персональных данных работника возможно только при наличии письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, составленного по форме согласно Приложению 10 к настоящему положению за исключением случаев обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

Учреждение, как оператор, обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии, разрешенных для распространения.

7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено учреждению:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

- 3) сведения об операторе - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- 4) сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

- 5) цель (цели) обработки персональных данных;

- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов;

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных;

9) срок действия согласия.

7.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что он согласился на распространение, такие персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.

7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу, запреты на обработку или условия обработки этих персональных оператором. Установленные субъектом персональных данных запреты не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.7. Распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. В соответствии с действующим законодательством определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах подлежат хранению в учебно-методическом отделе (далее – УМО) в течение 2 (двух) лет с последующим оформлением и передачей указанных документов в отдел документационного обеспечения для хранения и последующего уничтожения в сроки и порядке предусмотренные законодательством;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах, хранятся в УМО в течение всего периода обучения, а после отчисления хранятся в УМО не более трех лет, а затем передаются в архив для хранения и последующего уничтожения в сроки и порядке, предусмотренные законодательством.

3) персональные данные абитуриентов, не зачисленных на обучение в учреждение, хранятся в УМО в течение 6 месяцев в последующем уничтожением в соответствии с установленным порядком.

8.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

8.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

9. Защита персональных данных

9.1. Персональные данные, обрабатываемые в учреждении, являются составной частью конфиденциальной информации, обрабатываемой на объекте 1С: Зарплата и кадры учреждения

9.2. Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в учреждении, осуществляется в соответствии с разработанной системой защиты конфиденциальной информации.

9.3. В соответствии с Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 08 декабря 2016 г. № 2004-ст ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, такие реквизиты оформляемых документов, как фамилия, имя, отчество и наименование занимаемой должности, являются обязательными для заполнения, следовательно, требования по соблюдению режима конфиденциальности при внутреннем пользовании к этой категории персональных данных не предъявляются.

9.4. Уполномоченные сотрудники учреждения обеспечивают конфиденциальность обрабатываемых ими персональных данных.

9.5. Доступ к документам, содержащие персональные данные, с возможностью ознакомления с ними на рабочем месте имеет директор и его заместители.

9.6. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в учреждении, с правом ознакомления в присутствии уполномоченных сотрудников, имеют руководители структурных подразделений – в отношении подчиненных им сотрудников.

9.7. Порядок доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных:

1) Помещения должны обеспечить сохранность персональных данных, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

2) Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых шкафах (ящиках, хранилищах). Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

3) По окончании рабочего дня, помещения УМО, в которых в рабочее и/или нерабочее время хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся, закрываются на ключ и передаются на пост охраны.

4) В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, а также помещений, хранятся у сотрудников, работающих в указанных помещениях.

5) Запрещается в течение рабочего дня оставлять незапертыми двери помещений в отсутствие работающих в них сотрудников.

6) Работники сторонних организаций, прибывшие для выполнения работ в соответствии с заключенными учреждением договорами, допускаются в помещения в присутствии работающих в них сотрудников. При проведении таких работ, уполномоченные сотрудники отделов обязаны принять меры по исключению ознакомления работников сторонних организаций с персональными данными.

7) Работники контролирующих органов допускаются в помещение с разрешения директора (лица его замещающего) в присутствии начальника отдела (лица его замещающего).

9.8. Во время эксплуатации средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного подключения к внешним информационным системам, внешним информационно-телекоммуникационным сетям, а также несанкционированного доступа к этим средствам при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

9.9. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);

- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;

- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

10. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

10.1. Уполномоченные сотрудники учреждения осуществляют систематический мониторинг персональных данных, цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, с последующим уничтожением документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также удалением персональных данных, содержащихся в информационных системах учреждения, файлах, хранящихся на ПЭВМ в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

10.2. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных установленных законодательством случаях.

10.3. Отбор к уничтожению дел (документов), содержащих персональные данные, и их уничтожение проводятся на основании законодательства об архивном деле, а также приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

10.4. В процессе уничтожения дел и документов необходимо исключить возможность ознакомления посторонних лиц с содержащимися в них персональными данными.

10.5. Уничтожение персональных данных осуществляется уполномоченными сотрудниками двумя способами в зависимости от типа носителя информации: физическое уничтожение бумажного носителя персональных данных через шреyder либо уничтожение информации с электронного носителя путем стирания на устройстве носителя информации.

10.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

10.7. После уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение 11 к настоящему положению).

11. Права субъектов персональных данных на защиту своих персональных данных

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной).
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать исключения, дополнения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов. Субъект персональных данных, при наличии надлежащим образом оформленного отказа, исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от уполномоченных сотрудников уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях, дополнениях или исключениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия (или бездействие) со стороны учреждения при обработке и защите персональных данных;
- вносить предложения по мерам защиты своих персональных данных.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Уполномоченные сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима конфиденциальности персональных данных.

12.2. Сотрудники учреждения, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных сотрудников.

12.4. Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Контроль за выполнением требований настоящего положения.

13.1 Организация и контроль защиты персональных данных в учреждении возлагается на руководителя отдела сетевых технологий и защиты информации, организация обработки персональных данных субъектов персональных данных - на руководителя УМО.

13.2 Требования настоящего положения доводятся до сведения всех заинтересованных работников учреждения.

13.3 Настоящее положение подлежит изменению и дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

**Перечень должностей
уполномоченных сотрудников учреждения, допущенных к работе с
персональными данными и ответственных за получение, обработку и
хранение персональных данных обучающихся и абитуриентов.**

№	Должность уполномоченного работника	Подразделение
1	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Бухгалтерия
2	Начальник отдела, ведущий экономист, экономист	Планово-экономический отдел
3	Специалист по охране труда, начальник штаба ГО, секретарь директора, референт, пресс-секретарь	Администрация
4	Инженер по спецчасти	Спецчасть
5	Руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, ведущий программист, инженер-программист, инженер связи (телекоммуникаций), специалист по защите информации, программист, техник-программист	Отдел сетевых технологий и защиты информации
6	Главный инженер, инженер, ведущий специалист по пожарной безопасности	Хозяйственный отдел
7	Врач-эпидемиолог	Общеклиническое медицинское подразделение
8	Архивариус	Отдел документационного обеспечения
9	Руководитель отдела, специалисты учебно-методического отдела	Учебно-методический отдел
10	Руководитель отдела, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт	Юридический отдел

Приложение 2
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

Журнал учета сотрудников, допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника, допущенного к обработке персональных данных	Должность, структурное подразделение	Дата и подпись уполномоченного сотрудника, допущенного к обработке персональных данных	Дата отмены допуска, подпись работника отдела кадров

Приложение 3
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

Федеральному государственному бюджетному
учреждению «Новосибирский научно-
исследовательский институт травматологии и
ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава
России)

Юридический (фактический) адрес: 630091,
г. Новосибирск, ул. Фрунзе д. 17
ОГРН 1035402451765 ИНН 5406011563
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта
персональных данных)

телефон: _____
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____

**Обязательство
сотрудника, допущенного к обработке персональных данных,
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем. когда)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России), юридический (фактический) адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 17, ОГРН 1035402451765 ИНН 5406011563, а также во время исполнения своих обязанностей, занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных субъектов персональных данных.

Я проинформирован, что занимаюсь автоматизированной, а также без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем, обработкой

персональных субъектов персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения, пол;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния работника и членов его семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 17) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, иные данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, сведения об отнесении к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, реквизиты таких документов;
- 18) сведения о пребывании за границей;
- 19) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 20) сведения о наградах и поощрениях (олимпиадах) и иных документов;
- 21) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 22) банковские реквизиты;
- 23) номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 24) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в Положении о порядке обработки персональных данных обучающихся и абитуриентов ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», персональные данные являются конфиденциальной информацией, на мне лежит обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять ставшие мне известными персональные данные без согласия субъекта персональных данных, не допускать утечку, несанкционированное блокирование или уничтожение, нарушение достоверности обрабатываемых мной персональных данных,

прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными вся с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения трудового договора.

В связи с чем даю настоящее обязательство при осуществлении работы с персональными данными субъектов персональных данных соблюдать все правила и требования, указанные в Положении о порядке обработки в ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна» Минздрава России персональных данных обучающихся и абитуриентов.

С Положением о порядке обработки в ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна» Минздрава России персональных данных обучающихся и абитуриентов, и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я ознакомлен(а).

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и другими федеральными законами.

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. гражданина)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____, контактный телефон:

_____, документ, удостоверяющий личность:

*(наименование документа, его серия и номер, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

_____ именуемый
далее - Субъект

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я. Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, (ИНН 5406011563, ОГРН 1035402451765, юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 17), именуемому далее - Оператор, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных Субъекта в целях: обеспечение реализации прав граждан на получение образования образовательных программ высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры, а также дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями законодательства, обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирование и ведение федеральных, региональных, ведомственных и внутренних информационных систем, ведение которых связано с реализацией права Субъекта на образование, взаимодействия с органами государственной власти и местного, правоохранительными, налоговыми, а также надзорными органами в установленном порядке.

2. Категории и перечень моих персональных данных на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;

- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Сведения о составе семьи;
- Информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи и другие сведения);
- Телефонный номер, в том числе мобильный, рабочий, домашний;
- Адрес электронной почты;
- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о владении иностранными языками;
- Данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- Сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- Фотографическое изображение;
- Видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.);
- Финансовые данные, связанные с процессом обучения;
- Сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, количество набранных баллов);
- Сведения об оценках, успеваемости и посещаемости;
- Иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и не автоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

4. В соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники

персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, факультет, сведения о количестве набранных баллов, о результатах вступительных испытаний, сведения об индивидуальных достижениях в процессе обучения, фотографическое изображение.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт Оператора, публикации в СМИ и т.п.

5. Настоящее согласие действует с момента его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных:

на обработку моих персональных данных на вышеуказанных условиях

согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

Федеральному государственному бюджетному
учреждению «Новосибирский научно-
исследовательский институт травматологии и
ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава
России)

Юридический (фактический) адрес: 630091,
г. Новосибирск, ул. Фрунзе д. 17
ОГРН 1035402451765 ИНН 5406011563
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта
персональных данных)

телефон: _____
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных"
отзываю данное мной "___" _____ 20__ г. согласие на обработку моих персональных
данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в
письменной форме по адресу: _____.

Подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных
данных обучающихся и абитуриентов

(ФИО сотрудника)

**Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления и
отзыва свои персональные данные**

Обработка персональных данных ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – учреждение) проводится в связи с реализацией права на получение образования.

В связи с отказом предоставления (отзывом) установленных законодательством Российской Федерации персональных данных _____

(указываются конкретные персональные данные)

Учреждение не может осуществлять, следующие возложенные на него, как образовательную организацию, функции _____.

(указываются конкретные функции)

Директор

к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

Федеральному государственному бюджетному
учреждению «Новосибирский научно-
исследовательский институт травматологии и
ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава
России)

Юридический (фактический) адрес: 630091,
г. Новосибирск, ул. Фрунзе д. 17
ОГРН 1035402451765 ИНН 5406011563
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта
персональных данных)

телефон: _____
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

_____ (кем)
согласен(а) на получение ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России,
от _____
(наименование организации, юридический адрес, индекс)

_____ посредством направления запроса на бумажном носителе следующих персональных
данных: _____
(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

В следующих целях _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

Федеральному государственному бюджетному
учреждению «Новосибирский научно-
исследовательский институт травматологии и
ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава
России)

Юридический (фактический) адрес: 630091,
г. Новосибирск, ул. Фрунзе д. 17
ОГРН 1035402451765 ИНН 5406011563
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта персональных
данных)

телефон: _____
адрес электронной почты: _____
или почтовый адрес: _____

**Согласие субъекта
персональных данных на передачу их третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем, когда)

в соответствии с ч.3 и ч. 5 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»,

даю согласие

федеральному государственному бюджетному учреждению «Новосибирский научно-
исследовательский институт травматологии и ортопедии им Я.Л. Цивьяна» Министерства
здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава
России, юридический (фактический) адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 17, ОГРН
1035402451765 ИНН 5406011563) на представление моих персональных данных

(указываются персональные данные субъекта, подлежащие передаче третьим лицам)

следующему третьему лицу _____
(наименование и юридический либо почтовый адрес лица)

в следующих целях _____
(цели предоставления персональных данных)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также о том, что конфиденциальность моих персональных данных обеспечивается третьими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

Образец ответа на запрос сведений,
содержащих персональные данные

от дд.мм.гггг № 00-00/00
на № 00-00/00 от дд.мм.гггг

(наименование юридического лица либо ФИО гражданина)

(почтовый адрес)

На Ваш запрос от дд.мм.гггг (сообщаю; направляю надлежащим образом заверенные,
копии документов, содержащие персональные данные),

Настоящим предупреждаю, что указанная информация, составляет персональные данные
и может быть использована только в целях, указанных в Вашем запросе. При
использовании данной информации Вам необходимо соблюдать режим
конфиденциальности.

Директор

исполнитель

Приложение 10
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных
данных обучающихся и абитуриентов

Федеральному государственному бюджетному учреждению «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

Юридический (фактический) адрес: 630091,
г. Новосибирск, ул. Фрунзе д. 17
ОГРН 1035402451765 ИНН 5406011563
от

(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

или почтовый адрес: _____

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации требований законодательства Российской Федерации и открытого информирования общества о деятельности ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – оператор), размещения сведений о субъекте персональных данных заявляю о согласии на распространение моих персональных данных на информационных ресурсах оператора:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению сотрудникам организации (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)		
	Дата рождения (день, месяц, год)		
	Сведения из документа об образовании, из сертификата специалиста, из		

	свидетельства об аккредитации специалиста, об ученой степени, ученом звании, квалификационной категории, о трудовой и профессиональной деятельности		
	Занимаемая должность		
Биометрические персональные данные	Цифровое изображение субъекта персональных данных, встречающееся на фото и видеозаписях		
Контактные персональные данные	Телефон, e-майл		

Дополнительные условия или запреты (заполняется по желанию, при наличии)

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://niito.ru , https://niito.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/niito_novosibirsk	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/nniito	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://youtube.com/channel/UCWkxqZfGU9tHqdRydw8Rilg	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://rutube.ru/channel/24761444	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://zen.yandex.ru/id/628dd2d18418a50bb5cac343	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://niitoconf.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://portal.nskniito.ru	Предоставление сведений сотрудникам организации
Информационные стенды ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Бейдж субъекта персональных данных	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в своём интересе и действует

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа ограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Название информационной системы	Действия с персональными данными
Единая информационная система приема в ординатуру (https://rvs.rosminzdrav.ru/)	<i>Предоставление сведений ограниченному кругу лиц</i>
1С: Предприятия (ФГУ ЗУП 3)	<i>Предоставление сведений ограниченному кругу лиц</i>
Единая информационная система мониторинга и статистики (https://monitoring.rmapo.ru/Monitoring_db/ru_RU/)	<i>Предоставление сведений ограниченному кругу лиц</i>

Настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в своём интересе и действует

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к Положению о порядке обработки в
ФГБУ «ННИИТО им Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России, персональных данных
обучающихся и абитуриентов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

АКТ № _____

об уничтожении (о прекращении обработки) персональных данных

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Новосибирск

Уполномоченный
сотрудник _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, структурного подразделения)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положением о порядке обработки в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных обучающихся и абитуриентов, утвержденным приказом от « ____ » _____ № _____, составил настоящий акт о том, что произведено уничтожение следующих персональных данных:

№ п/п	Наименование носителя персональных данных	Объем (количество листов в документе, кол-во томе, формат листа)	Причина уничтожения	Дата уничтожения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____ полностью.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УМО:

(подпись)

(фамилия, инициалы)