

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

### **1. Порядок проведения апелляций**

1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Письменное заявление подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

1.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в сроки, установленные, утвержденным председателем приемной комиссии, расписанием проведения вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя приемной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

1.4. От поступающих, нарушивших правила и порядок сдачи вступительного испытания, апелляционные заявления не принимаются.

### **2. Порядок рассмотрения апелляций**

2.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе её рассмотрения проверяется только соблюдение установленного порядка и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней со дня её подачи. Место проведения апелляции объявляется приемной комиссией дополнительно.

2.3. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

2.4. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры экзамена, иные документы.

2.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

2.6. При отсутствии на заседании апелляционной комиссии поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

2.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат.

В случае, указанном в пп. б) п 2.9, результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти испытание в сроки, в установленные Приемной комиссией.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.11. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ННИИТО обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции. Для проведения апелляции с использованием дистанционных технологий поступающий должен направить апелляцию в виде сканированной копии в Приемную комиссию по электронной почте, указанной на официальном сайте ННИИТО в установленные сроки. Информация о дате и времени проведения апелляции пересылается поступающий на электронную почту, указанную поступающим в апелляционном заявлении. Апелляция проводится посредством применения технологии видеоконференцсвязи. Поступающий информируется о результатах апелляции с помощью технологий видеоконференцсвязи. Фактом ознакомления с результатами апелляции является видеозапись оглашения результатов апелляции поступающему. В случае если поступающий, подавший апелляцию, не участвовал в видеоконференцсвязи, результаты апелляции направляются на электронную почту, указанную абитуриентом в апелляционном заявлении.

2.12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.13. Апелляции на решение Апелляционной комиссии не принимаются к рассмотрению.