

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Порядок проведения апелляций

1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление по форме – Приложения 1 к настоящему Положению (далее – апелляция) о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

1.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в сроки, установленные, утвержденным председателем приемной комиссии, расписанием проведения вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя приемной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

1.4. От поступающих, нарушивших правила и порядок сдачи вступительного испытания, апелляции не принимаются.

2. Порядок рассмотрения апелляций

2.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе её рассмотрения проверяется только соблюдение установленного порядка и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней со дня её подачи. Место проведения апелляции объявляется дополнительно.

2.3. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

2.4. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры экзамена, иные документы.

2.5. Поступающий (доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении его апелляции. Поступающий считается извещенным о времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии с момента направления ему соответствующей информации с использованием способа указанного поступающим в заявлении.

При этом, обязанность по обеспечению возможности направления сообщений на указанный номер телефона или адрес электронной почты возлагается на поступающего.

2.6. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

2.7. При неявке поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, заседание апелляционной комиссии по рассмотрению поданной им апелляция проводится в его отсутствие.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества, лиц, участвующих у голосовании комиссии и имеющих право голоса. В случае

равенства голосов право решающего голоса предоставляется председателю комиссии или заместителю председателя апелляционной комиссии, исполняющему обязанности председателя в период его отсутствия.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии (Приложение 3).

2.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат.

В случае, указанном в пп. «б» п 4.11 настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти испытание в сроки, установленные Приемной комиссией.

2.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения доводится до сведения поступающего способом, указанным в апелляции и хранится в личном деле поступающего.

Поступающий вправе ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии путем личного обращения в приемную комиссию. В этом случае факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе апелляционной комиссии. В случае отказа поступающего от проставления подписи в протоколе составляется соответствующий акт.

2.13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ННИИТО обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции. Для проведения апелляции с использованием дистанционных технологий поступающий должен направить апелляцию в виде сканированной копии в Приемную комиссию по электронной почте, указанной на официальном сайте ННИИТО в сроки, установленные настоящим п 3.3 Положения, не позднее 18.00 по местному времени. Информация о дате и времени проведения апелляции пересылается поступающий на электронную почту, указанную поступающим в апелляционном заявлении. Апелляция проводится посредством применения технологии видеоконференцсвязи. Поступающий информируется о результатах апелляции с помощью технологий видеоконференцсвязи. Фактом ознакомления с результатами апелляции является видеозапись оглашения результатов апелляции поступающему. В случае если поступающий, подавший апелляцию, не участвовал в видеоконференцсвязи, результаты апелляции направляются на электронную почту, указанную абитуриентом в апелляции.

2.14. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.15. Апелляции на решение апелляционной комиссии не принимаются к рассмотрению.