

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 5

г. Новосибирск

**Об утверждении Плана ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России по
противодействию коррупции на 2025 год**

В соответствии с приказом Минздрава России от 20.12.2024 № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План).
2. Ответственным лицам, замещающим должности, поименованные в Плане, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, в 2025 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



И.А. Кирилова

План

федерального государственного бюджетного учреждения
«Новосибирский научно – исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2025 год

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|---|---|---|---|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1 | Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров | Доклад директору в следующие сроки: не позднее 10 мая (о представлении сведений о доходах); 1 июня (о представлении уточненных сведений о доходах) | Выявлены (не выявлены) случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.2 | Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Начальник отдела кадров | В течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах. Доклад директору в следующие сроки: | Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | | | <p>25 мая, о размещении сведений о доходах; 25 июня, о размещении уточненных сведений о доходах.</p> | |
| 1.3 | <p>Проводить анализ сведений о достоверности и полноте, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p> | <p>Начальник отдела кадров</p> | <p>Доклад директору срок 1 августа.</p> | <p>Выявлены (не выявлены) признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p> |
| 1.4 | <p>Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами по противодействию коррупции</p> | <p>Начальник отдела кадров</p> | <p>Доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации срок 30 декабря.</p> | <p>Выявлены (не выявлены) случаи несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также о реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p> |
| 1.5 | <p>Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел</p> | <p>Руководитель юридического отдела</p> | <p>Доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации срок 30 декабря.</p> | <p>Выявлены (не выявлены) случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
| | коррупционной направленности в отношении работников | | | |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1 | Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций | Аудитор-ревизор | Доклад директору срок 28 марта | Определены коррупционно-опасные функции учреждения, а также осуществлена корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 3. Мониторинг выполнения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | |
| 3.1 | Проводить мониторинг выполнения работниками учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Начальник отдела безопасности Начальник отдела кадров | Доклад директору срок 30 декабря; | Выявлены (не выявлены) случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов. |
| 4. Мониторинг выполнения отделом кадров возложенных на него функций | | | | |
| 4.1 | Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности | Начальник отдела кадров | Доклад директору срок 30 декабря | Выявлены (не выявлены) случаи соблюдения требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | федеральной государственной гражданской службы | | | |
| 4.2. | Проведение заседания комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России при наличии соответствующих оснований | Руководитель юридического отдела | Доклад директору срок 30 декабря | Коллегиальное принятие решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении |
| Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также повышение квалификации и правовой грамотности работников | | | | |
| 5.1 | Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений | Доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации срок 1 октября 2025 года | Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 5.2 | Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений | Доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации срок 1 октября 2025 года | Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 5.3 | <p>Обеспечивать участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>Начальник отдела кадров Руководитель контрактной службы Руководители структурных подразделений</p> | <p>Доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации срок 1 октября 2025 года</p> | <p>Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> |
| <p>6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p> | | | | |
| 6.1 | <p>Анализировать и обобщать обращения граждан о нарушениях работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия учреждения по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении</p> | <p>Руководитель юридического отдела Пресс-секретарь</p> | <p>Доклад директору до 25 декабря</p> | <p>Выявлены (не выявлены) факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p> |
| 6.2. | <p>Обеспечение организации работы по приведению официального сайта ФГБУ «НИИТО им. Я.Л. Цивьяна» России в информационно-</p> | <p>Начальник отдела кадров, начальник отдела информационных технологий</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>Актуальные подразделения официального сайта ФГБУ «НИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в информационно-</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p> | | | <p>телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции</p> |
|--|---|--|--|---|