

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерство здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»

Минздрава России

_____ / Корыткин А.А.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(II) Педагогическая практика

Научная специальность: 3.1.8 ТРАВМАТОЛОГИЯ И ОРТОПЕДИЯ

Уровень высшего образования: подготовка научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная

Год набора 2023

г. Новосибирск, 2023 г.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2. Цель и задачи практики	3
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	3
4. План прохождения практики.....	3
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	7
7.3 Нормативные правовые документы.	8
7.4 Интернет-ресурсы.	8
7.5 Иные источники.	8
8. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики - педагогическая

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения - дискретная

2. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики - изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам

Основными **задачами** педагогической практики аспирантов являются:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;

овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

овладение методикой анализа учебных занятий;

формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;

закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий с ординаторами;

привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закреплённых группах;

приобщение к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

2.2.1 (П) Педагогическая практика предусмотрена на втором курсе в 4 семестре образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, после изучения дисциплины 2.1.4 Педагогика высшей школы (3 семестр)

Общий объем 2.2.1 (П) Педагогической практики составляет 3 з.е.;

количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (консультации) 4 ч., 104 ч. – самостоятельная работа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. План прохождения практики

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Педагогическая практики у аспирантов проводится на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерство здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России) (далее – ННИИТО, Институт).

Профессиональная педагогическая деятельность аспирантов включает в себя: учебную (педагогическую), учебно-методическую деятельность и осуществляется по образовательным программам высшего медицинского образования – программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант.

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап,

основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса в ННИИТО. На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Таблица 1

Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1. Организационно-подготовительный этап	
Проведение установочной беседы с руководителем педпрактики. Ознакомление с задачами практики, проведение инструктажа, выдача индивидуального задания на практику, решение организационных вопросов.	В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчётности по результатам практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций, научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом.
Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики с элементами научных исследований	Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе
Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы в ННИИТО, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка. Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по образовательным программам, реализуемым в ННИИТО	Осуществляется изучение опыта и наработок преподавания научно-педагогических работников ННИИТО в ходе посещения проводимых ими лекций. Ведётся ознакомление с творческой и научно-методической деятельностью преподавателей. Изучаются методические приёмы чтения лекции, реализуемые профессорами и доцентами Института.
Посещение и анализ лекционных, практических занятий преподавателей ННИИТО.	В ходе посещения занятий преподавателей, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-обучаемый»
Анализ деятельности научно-педагогического состава на предмет применения современных педагогических технологий.	Особенности применения современных педагогических технологий для качественного формирования компетенций специалиста
2. Основной этап	
Подготовка к занятиям и консультациям по дисциплине в соответствии с планом педагогической практики; изучение литературы	Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение литературных источников.
Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных	Осуществляется подготовка теоретического и практического занятий по теме, определённой руководителем. Составление плана, тезисов и

Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
теоретических и практических занятий. Составление плана-конспекта занятия.	полного текста лекции, практического занятия. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. Подбор и изучение методической и учебной литературы.
Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий	Подготовка мультимедийных материалов для составления заданий и проведения учебных занятий. Особенности подготовки учебных мультимедиа-презентаций
Разработка методов контроля знаний ординаторов для создания фонда оценочных средств	Освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; участие в организации самостоятельной работы ординаторов. Участие в оценке качества различных видов работ у ординаторов: в проверке практических работ и отчётов по практикам ординаторов.
Проведение учебных занятий по избранным дисциплинам. Участие в организации и проведении контроля знаний ординаторов	Подготовка и проведение зачётных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; реферирование научных монографий и статей по теме; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приёмов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ
3. Заключительный этап	
Взаимопосещение учебных занятий аспирантов, анализ	Взаимопосещение занятий, которые проводятся другими аспирантами, их анализ
Анализ проведённых занятий	Самоанализ и анализ проведённых занятий
Подготовка отчёта по практике. Представление результатов на защите отчета по практике	Предоставление руководителю практики: отчёта о прохождении практики; заполненный дневник практики. Защита отчёта по прохождению практики в установленные сроки

5. Формы отчетности по практике

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- выполняют работы, согласно плану педагогической практики;
- готовят отчет о прохождении практики.

Каждый аспирант должен представить к отчету по практике следующие документы:

- титульный лист отчета (Приложение 1);
- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2);
- план-конспект занятия (в том числе презентацию лекции) (Приложение 3), разработку методических материалов (при наличии);
- самоанализ проведенного занятия (Приложение 4);
- анализ занятия опытного преподавателя / коллег-практикантов (Приложение 5);
- характеристику на аспиранта (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве

работы, выполненной обучающимся во время прохождения практики (Приложение 6).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

-текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в индивидуальном плане практики;

-промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Типовые вопросы к защите отчета о прохождении практики

1. Опишите структуру федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.
2. Опишите структуру РПД, которые Вы изучили. Отличается ли структура РПД для разных уровней образования?
3. Опишите алгоритм разработки практического учебного занятия.
4. Опишите алгоритм разработки лекционного учебного занятия
5. Опишите процесс разработки методических указаний преподавателям для проведения семинарского занятия.
6. Какие занятия вы провели за время прохождения практики? Были ли корректировки методических разработок к занятию и какие?
7. Опишите структуру любого проведенного Вами занятия.
8. Раскройте сущность метода тестирования, и его оценку и перспективы применения в образовании.
9. Какие Вы знаете методы интерактивного обучения? Принципы организации учебных деловых игр.
10. Перечислите формы и методы организации самостоятельной работы ординаторов.
11. Какие Вы знаете системы учета и оценки успеваемости студентов?
12. Дайте характеристику видам контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.
13. Опишите методику проведения экзамена и зачета.
14. Опишите алгоритм проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Шкала оценивания.

Таблица 2

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Аспирант не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.
зачтено	Аспирант глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач,

Зачет	Критерии оценки
	комплексной оценкой предложенной ситуации. Допускает незначительные ошибки и может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Педагогика : [Электронный ресурс] учеб. и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://urait.ru>
2. Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений] / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.
3. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Гуревич П. С. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов.- Москва : Юрайт, 2020– Режим доступа: <https://urait.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. Лучевая диагностика [Электронный ресурс] : [учеб. для высш. проф. образования] / [Г. Е. Труфанов и др.] ; под ред. Г. Е. Труфанова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 484 с. : ил. - Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>
2. Травматология [Электронный ресурс] : нац. рук. / [О. Е. Агранович и др.] ; под. ред. Г. П. Котельникова, С. П. Миронова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 1102 с. - Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>
3. Травматология и ортопедия [Электронный ресурс] :[учеб. для высш. проф.образования] / под ред. Н. В. Корнилова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 656 с. - Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>
4. Учебник. Травматология и ортопедия / под редакцией К.А. Егизаряна, И.В. Сиротина. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 576 с.
5. Учебное пособие. Локтевой сустав / под редакцией К.А. Егизаряна, А.П. Ратьева. – Москва: ООО «Медицинское информационное агентство», 2019. – 464 с.
6. АО – Принципы лечения переломов (в двух томах) / Томас П. Рюди, Ричард Е. Бакли, Кристофер Г. Моран. – 2-е издание. Германия, ВассаМедиа, 2013. – 948 с.
7. Полный справочник травматолога / О. В. Ананьева и др.; под ред. Ю. Ю. Елисеева. - М., Эксмо, 2006.
8. Травматология и ортопедия: Руководство для врачей / Под ред. Н.В. Корнилова: в 4 томах. – СПб.: Гиппократ, 2004.
9. Травматология и ортопедия: Учебник /под редакцией Х.А. Мусалатова, Г.С. Юмашева/ - 4-е издание. М., Медицина, 1995. – 560 с.

7.3 Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены

7.4 Интернет-ресурсы.

1. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека <https://rosmedlib.ru>
2. Центральная научная медицинская библиотека <https://rucml.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
4. Российская государственная библиотека <https://rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
6. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) <http://www.spsl.nsc.ru/>

7.5 Иные источники.

Не предусмотрены

8. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 3

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для проведения учебных занятий: аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения В-209, корпус В (лечебный корпус)	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и «Инtranет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Доска магнитная.	Microsoft Windows Контракты № 240 от 15.12.2010 г., № 359 от 19.12.2014 г., № 031.2018 от 28.08.2018 г., OpenOffice свободное программное обеспечение; Adobe Acrobat reader -бесплатное автономное приложение; ABBYY FineReader 11 Professional Edition , OpenOffice свободное программное обеспечение; Adobe Acrobat reader - бесплатное автономное приложение; ABBYY FineReader 11 Professional Edition, AF11-1S1B01-102, Mozilla Firefox Бесплатный веб-браузер ; Антивирус NOD32 лицензия 3AE-E55-U2H, Kaspersky AntiSpam лицензия 1356-190401-100413-477-1734 от 01.04.2019 г., Антиплагиат Контракт № 1192 от 05.07.2019 г., КонсультантПлюс Контракт №349.2019 от 06.02. 2019 г.
Помещение для проведения учебных занятий: аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения Конференц-зал, корпус А (лечебный корпус)	Набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, экран, микрофон. Специализированная мебель на 200 посадочных мест.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность: _____

Курс _____

Сроки прохождения педагогической практики:

с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Руководитель практики:

(должность, звание, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Итоговая отметка¹ _____

Отчет зарегистрирован в Учебно-методическом отделе:

«___» _____ 20__ г. _____ /

специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

г. Новосибирск, 202_ г.

¹ Заполняется в последний день прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

научная специальность _____
(шифр и наименование специальности)

научный руководитель _____
(ФИО, ученое звание и степень)

№	Вид выполняемой работы	Количество часов	Календарные сроки проведения
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики		
2	Знакомство с организацией учебного процесса в Институте		
3	Научно-методические консультации руководителя практики		
4	Посещение и анализ учебных занятий преподавателя(ей) Института /коллег практикантов (перечислить фамилии преподавателей, наименования дисциплин)		
5	Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету, включающая разработку содержания учебного(ых) занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля (наименование учебной дисциплины и образовательной программы)		
6	Проведение учебных занятий, самоанализ занятия		
7	Оформление отчета о прохождении практики		
8	Прохождение промежуточной аттестации по итогам практики		
	Итого часов	3 з.е.	

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Наименование дисциплины

Специальность, номер группы

Дата проведения занятия

Тема занятия

Цель(и) занятия

Задачи занятия

- *закрепление, углубление и расширение знания обучающихся по соответствующей дисциплине;*
- *формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;*
- *совершенствование способностей по аргументации ординаторами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;*
- *демонстрация обучающимися достигнутого уровня теоретической подготовки;*
- *формирование навыков самостоятельной работы с литературными источниками.*

Тип учебного занятия

Лекция, семинар, практическое занятие и т.п.

Организационный момент

Приветствие; присутствует ____ чел.; отсутствует ____ чел.

Список литературы, используемой для проведения занятия: основная и дополнительная.

Актуализация знаний

Перечень вопросов, действия² преподавателя и обучающихся

Изучение нового материала

Методы; объяснение преподавателя; демонстрация учебного кинофильма; самостоятельная работа с книгой/обучающей программой; эвристическая беседа и т.п.

Закрепление изученного материала

Перечень вопросов, действия преподавателя и обучающихся

Контроль знаний

Выставление оценок с комментариями, домашнее задание / самостоятельная работа

Рефлексия

Подведение итогов занятия

Преподаватель (аспирант)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

² Возможные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся приведены в таблице 4

Возможные формулировки деятельности преподавателя и обучающихся

Таблица 4

Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
• проверяет готовность обучающихся к учебному занятию; • озвучивает тему и цель учебного занятия; • уточняет понимание обучающимися поставленных целей учебного занятия; • выдвигает проблему; • создает эмоциональный настрой на...; • формулирует задание...; • напоминает обучающимся, как...; • предлагает индивидуальные задания; • проводит параллель с ранее изученным материалом; • обеспечивает мотивацию выполнения...; • контролирует выполнение работы; • осуществляет: - о индивидуальный контроль; - о выборочный контроль; • побуждает к высказыванию своего мнения: • отмечает степень вовлеченности обучающихся в работу на учебном занятии; • диктует; • дает: - о комментарий к домашнему заданию; - о задание на поиск в тексте особенностей...; • организует: - о взаимопроверку; - о коллективную проверку; - о проверку выполнения упражнения; - о беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний; - о оценочные высказывания обучающихся; - о обсуждение способов решения; - о поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); - о самостоятельную работу с учебником; - о беседу, связывая результаты учебного занятия с его целями; • подводит обучающихся к выводу о...; • наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в...; • обеспечивает положительную реакцию обучающихся на творчество одноклассников; • акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на учебном занятии	• записывают определения, формулы; • выполняют задания в тетради; • комментируют...; • обосновывают ...; • приводят примеры; • пишут под диктовку; • проговаривают по цепочке; • составляют схемы, таблицы; • отвечают на вопросы преподавателя; • выполняют задания по карточкам; • называют правило, законы, теоремы, на которое опирались при выполнении задания; • читают и запоминают правило, законы, теоремы, ... проговаривают его друг другу вслух; • озвучивают понятие...; • выявляют закономерность...; • анализируют...; • определяют причины...; • формулируют выводы наблюдений; • объясняют свой выбор; • высказывают свои предположения в паре; • сравнивают...; • читают текст; • составляют план ...; • подчеркивают характеристики...; • находят в тексте понятие, информацию; • составляют план...; • слушают доклад, делятся впечатлениями о...; • высказывают свое мнение; • осуществляют: о самооценку; о самопроверку; о взаимопроверку; о предварительную оценку; • формулируют конечный результат своей работы на учебном занятии; • называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА (САМОАНАЛИЗА) УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анализ цели занятия

- Обоснованность цели занятия с учетом:
 - программных требований;
 - содержания материала;
 - места занятия в системе занятий по теме;
 - прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели. Анализ структуры и организации занятия
- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приёмов и средств обучения с учетом:
 - темы занятия;
 - цели занятия;
 - возможностей преподавателя и студентов;
 - учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приёмов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты».

Анализ работы студентов на занятии

- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приёмы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение

произвольного и непроизвольного внимания.

- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.

- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.

- Приёмы организации осмысленного восприятия материала.

- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.

- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.

- Учёт возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.

- Общая оценка достижения поставленной цели.

- Аргументированная характеристика достоинств занятия.

- Недостатки занятия; предложения по их устранению.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

Анкета оценки качества преподавания

ФИО преподавателя _____

Научная специальность _____

Курс _____ Группа _____ Дата _____

Внимательно ознакомьтесь с категориями качества преподавания и их содержанием. Оцените систематичность следования данной категории:

Категория качества преподавания	Систематичность следования
1. Уважение и благоприятная атмосфера	
обращался по имени и отчеству; уважительно относился к точке зрения, не совпадающей со своей; предлагал высказывать своё мнение; избегал насмешек, запугиваний, прерываний говорящего	постоянно периодически редко никогда
2. Вовлечение учащегося в процесс обучения	
поощрял учащегося к активному обсуждению темы; адресовал вопросы конкретному студенту, а не в «группу»; внимательно слушал; избегал монополизации дискуссии самим или узким кругом учащихся	постоянно периодически редко никогда
3. Стимуляция интереса к предмету обсуждения	
всем видом выражал «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» окружающих этим интересом; демонстрировал «актёрские» качества; создавал рабочую обстановку	постоянно периодически редко никогда
4. Осознание сложности предмета и пределов возможностей в его освоении	
не требовал абсолютного знания и понимания предмета; допускал, что предмет труден, но внушал оптимизм и помогал преодолеть трудности; не считал себя владеющим «истиной в последней инстанции»; избегал догматизма	постоянно периодически редко никогда
5. Стиль руководства занятием	
использовал различные стили руководства (от директивного до либерального) в зависимости от сложности темы и уровня подготовки студентов; не использовал прессинг без необходимости; при необходимости учитывал мнение студентов	постоянно периодически редко никогда
6. Темп занятия	
занятия начинались вовремя; разобрали все запланированные темы; занятия проходили по-деловому, время на обсуждение посторонних тем не было; преподаватель жёстко следил за графиком прохождения тем	постоянно периодически редко никогда

Категория качества преподавания	Систематичность следования
7. Поддержание направленности занятия	
чётко определял план проведения и содержание занятий; не позволял отклоняться от темы занятия; своевременно и жёстко устранял внешние отвлекающие факторы	постоянно периодически редко никогда
8. Передача целей занятия	
чётко и понятно определял цели занятия; указывал промежуточные этапы их достижения; указывал конкретные пути достижения намеченных целей; отслеживал результаты выполнения	постоянно периодически редко никогда
9. Организация материала	
материал был структурирован, излагался систематизировано, в соответствии с планом; отмечались переходы от одной части занятия к другой; использовались образные модели, схемы, способствующие пониманию материала; подводились промежуточные и окончательные итоги занятия	постоянно периодически редко никогда
10. Ясность изложения	
давались ясные определения новым терминам; использовались в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микропрепараты, результаты функциональных и лабораторных исследований и др.); давались чёткие ответы на задаваемые вопросы; объяснены взаимосвязи между разными частями материала	постоянно периодически редко никогда
11. Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания	
использовал наглядные пособия, презентации, слайды, доски, диагностическое оборудование и др.; подчёркивал важные моменты материала; постоянно разбирались конкретные примеры (макро-, микропрепараты, компьютерные программы, клинические случаи, результаты обследования больных, тесты, ситуационные задачи, ролевые игры и др.)	постоянно периодически редко никогда
12. Оценивание преподавателем знаний, навыков и умений студентов	
постоянно ставил вопросы и добивался ответов и выполнения заданий; давал оценку ответам и выполнению заданий; заставлял анализировать конкретные примеры, случаи (больных), выделять взаимосвязь между разными частями материала; задавал вопросы на самооценку («Как вы думаете?» «Достаточно ли у вас информации, чтобы?»)	постоянно периодически редко никогда
13. Обратная связь между преподавателем и студентом	
всегда и открыто (устно, в виде жестов) давал оценку действиям (ответам, выполнению заданий) студента; объяснял, почему действие было правильным или неправильным; давал совет по совершенствованию знаний и умений	постоянно периодически редко никогда
14. Стимулирование самостоятельного обучения	
содействовал активному участию студентов в процессе обучения; просил чётко определять цели для решения	постоянно периодически

Категория качества преподавания	Систематичность следования
задания и призывал следовать им; стимулировал дискуссии, проводил обсуждения по типу «мозгового штурма»; давал рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги, обеспечил методическими пособиями	редко никогда

Категория	Пункты анкеты
Атмосфера и климат обучения	1, 2, 3, 4
Осуществление контроля за занятием	5, 6, 7
Определение задач и целей занятия	8
Создание условий для понимания и закрепления знаний	9, 10, 11
Важность оценки в процессе обучения	12
Важность обратной связи со студентом	13
Стимулирование самостоятельного обучения	14

ОТЗЫВ
руководителя практики
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
(ФИО)

научная специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Содержание отзыва³

[illegible]

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

³ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.