

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ПРИКАЗ

23.10.2023

№ 221

г. Новосибирск

О создании аттестационной комиссии
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

В соответствии с частью восьмой статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии:

– Короткин Андрей Александрович – директор, к.м.н.;

заместитель председателя комиссии:

– Кирилова Ирина Анатольевна – заместитель директора по научной работе, д.м.н., доцент;

секретарь комиссии:

– Иванова Анастасия Александровна – ученый секретарь, к.м.н.;

Члены комиссии:

– Бедорева Ирина Юрьевна – начальник научно-исследовательского отдела организации научных исследований, д.м.н.;

– Лебедева Майя Николаевна – начальник научно-исследовательского отделения анестезиологии и реаниматологии, д.м.н.;

– Павлов Виталий Викторович – начальник научно-исследовательского отделения эндопротезирования и эндоскопической хирургии суставов, д.м.н.;

– Ступак Вячеслав Владимирович – начальник научно-исследовательского отделения нейрохирургии, д.м.н., профессор;

– Рерих Виктор Викторович – начальник научно-исследовательского отделения патологии позвоночника, д.м.н.;

– Новиков Вячеслав Викторович – начальник научно-исследовательского отделения детской и подростковой вертебрологии, д.м.н.;

– Михайловский Михаил Витальевич – главный научный сотрудник отделения детской и подростковой вертебрологии, д.м.н., профессор;

– Зорина Лариса Муратовна – начальник отдела кадров;

– Бондаренко Анатолий Васильевич – заведующий травматологическим отделением №2 Краевого центра тяжелой сочетанной травмы (г. Барнаул), д.м.н.;

- Верещагин Евгений Иванович – заведующий кафедрой анестезиологии и реаниматологии им. проф. И.П. Верещагина (ФПК и ППВ) НГМУ, д.м.н., профессор;
- Гусев Аркадий Федорович – ведущий научный сотрудник научно-исследовательского отдела организации научных исследований, к.м.н.;
- Варнаков Антон Леонидович – председатель Общественной первичной профсоюзной организации ННИИТО Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

2. Назначить уполномоченным работником для работы с информационными базами для количественной и качественной оценки результативности труда научных работников Иванову Анастасию Александровну, ученого секретаря ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

3. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России от 10.04.2020 № 91 «О создании аттестационной комиссии».

5. Отделу документационного обеспечения (Артеменко Е.С.) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Корыткин



Иванова Анастасия Александровна
ученый секретарь,
12-58



Приложение
Утверждено
Приказом ФГБУ «ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
от 23.10.2023 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее соответственно – Положение, Учреждение) определяет понятие, основные задачи и порядок работы аттестационной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Аттестационная комиссия образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – работники).

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.5. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестации не подлежат:

- работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Аттестация работников, перечисленных в пункте 1.6. возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Положение об аттестационной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные задачи

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

2.2. Определение необходимости повышения квалификации работников.

2.3. Повышение эффективности и качества деятельности работников.

2.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников.

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников Учреждения с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и ведущих ученых.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии – директор института, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами.

Работой аттестационной комиссии руководит председатель комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.3. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу Учреждения.

Сведения о результатах могут быть получены уполномоченным работником из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Численность и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестация работников проводится в соответствии с приказом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России не реже одного раза в пять лет.

4.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Учреждения и доводится уполномоченным работником до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

а) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими научных подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

б) личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

в) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

В целях проведения аттестации для каждого научного работника заместитель директора по научной работе определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда согласно приложения к настоящему Положению, применяемому в целях проведения аттестации, устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда в соответствии с занимаемой должностью.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда заместитель директора по научной работе вправе определить критерии качества результатов.

Уполномоченный работник в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в информационных базах сведений о результатах трудовой деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей референтной группы учреждения;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

Уполномоченный работник Учреждения при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Учреждения при необходимости при личном участии работника.

4.4. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.6. Делегирование членами аттестационной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии. К протоколу прилагаются документы, представленные на аттестацию.

4.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляются работнику и размещаются в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

4.9. На работников не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Уполномоченный работник знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

4.10. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об аттестационной комиссии
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к квалификации, а также количественных и
качественных показателей по наименованию должностей научных работников,
подлежащих аттестации (за последние 5 лет)

№	Должность	Количественные показатели	Качественные показатели
1.	Младший научный сотрудник (полное высшее профессиональное образование (специалист, магистратура) и опыт работы по специальности не менее 1 года)	Статьи, материалы конференций (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 3. Заявка на изобретение – 1 (для клинических подразделений и лабораторий).	Статьи, материалы конференций (WoS, SCOPUS) – не менее 1.
2.	Научный сотрудник (высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы)	Статьи, материалы конференций (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 3. Заявка на изобретение – 1 (для клинических подразделений и лабораторий).	Статьи, материалы конференций (WoS, SCOPUS) – не менее 2.
3.	Старший научный сотрудник (д.м.н. или к.м.н.; опыт работы не менее 5 лет)	Статьи, монографии (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 5. Заявка на изобретение – 2 (для клинических подразделений и лабораторий). Учебное пособие (методические рекомендации, пособие для врачей) – не менее 1.	Статьи (WoS, SCOPUS), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе – не менее 2. Чтение лекций в ВУЗе и другой организации, аккредитованной на осуществление образовательной деятельности и (или) руководство аспирантурой за отчетный период (рекомендуется). Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении научных грантов РФФИ, РНФ,

			государственного задания на выполнения научных разработок, международных проектов (рекомендуется).
4.	Ведущий научный сотрудник (д.м.н. или к.м.н.; опыт работы не менее 5 лет)	Статьи, монографии (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 7 . Заявка на изобретение – 2 (для клинических подразделений и лабораторий). Учебное пособие (методические рекомендации, пособие для врачей) – не менее 2 .	Статьи (WoS, SCOPUS), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе – не менее 3 . Чтение лекций в ВУЗе и другой организации, аккредитованной на осуществление образовательной деятельности и (или) руководство аспирантурой за отчетный период (рекомендуется). Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении н научных грантов РФФИ, РНФ, государственного задания на выполнения научных разработок, международных проектов (рекомендуется).
5.	Главный научный сотрудник (д.м.н.; опыт работы не менее 5 лет)	Статьи, монографии (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 10 . Заявка на изобретение – 2 (для клинических подразделений и лабораторий).	Статьи (WoS, SCOPUS), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе – не менее 5 . Индекс Хирша (WoS, SCOPUS) – 5 (за все время научной деятельности). Чтение лекций в ВУЗе и другой организации, аккредитованной на осуществление образовательной деятельности и (или) руководство аспирантурой за отчетный период (рекомендуется). Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении н научных грантов РФФИ, РНФ, государственного задания на выполнения научных разработок, международных проектов (рекомендуется).

6.	Начальник научно-исследовательского отделения / отдела (д.м.н.; опыт работы не менее 5 лет)	Статьи, монографии (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 7. Заявка на изобретение – 2 (для клинических подразделений и лабораторий). Учебное пособие (методические рекомендации, пособие для врачей) – не менее 2. Выполнение основных целевых (индикаторных) показателей подразделения	Статьи (WoS, SCOPUS), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе – не менее 3. Чтение лекций в ВУЗе и другой организации, аккредитованной на осуществление образовательной деятельности и (или) руководство аспирантурой за отчетный период (рекомендуется). Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении н научных грантов РФФИ, РНФ, государственного задания на выполнения научных разработок, международных проектов (рекомендуется).
7.	Заместитель директора по научной работе (д.м.н. или к.м.н.; опыт работы не менее 5 лет)	Статьи, монографии (РИНЦ) и (или) (WoS, SCOPUS) не менее 7. Выполнение основных целевых (индикаторных) показателей института	Статьи (WoS, SCOPUS), в которых работник занимает первую или вторую позицию в авторском коллективе – не менее 3. Чтение лекций в ВУЗе и другой организации, аккредитованной на осуществление образовательной деятельности и (или) руководство аспирантурой за отчетный период (рекомендуется). Участие (подтвержденное заявкой) за отчетный период в качестве руководителя или основного исполнителя в выполнении н научных грантов РФФИ, РНФ, государственного задания на выполнения научных разработок, международных проектов (рекомендуется).

Капилов У.А. 
Зорина Т.П. 
Воскресенская О.В. 