



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»  
Минздрава России

Протокол № 4 от 19.03. 2026



2026

**Правила приема на обучение  
в федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский  
научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им.  
Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
по образовательным программам высшего образования - программам  
ординатуры на 2026-2027 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России или ННИИТО), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановления Правительство Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 г. N 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации»;

- приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказа Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

3. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 15.07.2013 № 0789 объявляет прием на обучение по программам ординатуры по следующим специальностям:

- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология;

- 31.08.56 Нейрохирургия;

- 31.08.66 Травматология и ортопедия.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о

квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

7. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей отдельно для приема по договорам с физическими лицами и по договорам с юридическими лицами устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 7 Правил.

9. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема граждан Российской Федерации в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим для поступления (в соответствии с пунктом 26 Правил) с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России. Председателем приемной комиссии является директор ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (лицо, его замещающее). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами первым, вторым и четвертым подпункта «14.2.» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

13. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России знакомит поступающего со

своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**14.1. Ежегодно не позднее 1 апреля:**

- правила приема, утвержденные ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 9 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий).

**14.2. Ежегодно не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Правил.

При одновременном поступлении в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается:

- с **01 июля** соответствующего года включительно и продолжается до **24 июля (включительно)**;

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил - не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;

- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил;

- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Правил.

19. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России может проводить дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее-незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России одним из следующих способов:

- лично поступающим;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- в форме электронных документов с использованием электронной информационной системы ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России поступающим лично, поступающему лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:  
- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 9 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

24.1. Ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),
- с правилами приема, утвержденными ННИИТО, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

24.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

24.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

24.4. Ознакомление поступающего при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые.

24.5. Наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении).

24.6. Подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил.

24.7. Обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35\*45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- копия приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавлением, копия опубликованных статей, скриншоты страниц электронных изданий, содержащие сведения о размещенных публикациях в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;
- наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (оригинал или заверенная в установленном порядке трудовая книжка, справка с места работы, подтверждающие наличие стажа);
- документы, подтверждающие участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);

- дипломы победителя, призера, сертификаты о награждении золотой, серебряной и бронзовой медалью международных, всероссийских, межрегиональных и межвузовских олимпиад по специальности поступления в ординатуру;

- военный билет (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

27. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>24</sup>. При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов, подаваемых для поступления. Заверение копий (электронных образцов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о п ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Приемная комиссия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающего устанавливаются в соответствии с п. 55 Правил.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительное испытание**

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста, путем случайной выборки 60 тестовых заданий формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации,

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

Для остальных поступающих не указанных в п. 36 Правил тестирование организуется приемной комиссией ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, осуществляющей прием на обучение.

37. По заявлению поступающего, указанному в пункте 23 Правил, об учете в качестве результатов вступительного испытания результата:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях ФГБУ «ННИИТО

им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России не рассматривает апелляцию с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

## VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

| №№ | Индивидуальное достижение   | Баллы      |
|----|---|------------|
| а. | стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)   | 20 баллов  |
| б. | документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации  | 55 баллов  |
| в. | наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий   | 20 баллов  |
| г. | наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: |            |
| -  | от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  | 15 баллов  |
| -  | от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)   | 80 баллов  |
| -  | от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)   | 100 баллов |
| -  | от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)  | 150 баллов |
| д. | дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках   | 25 баллов  |
| е. | дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»   | 20 баллов  |
| ж. | участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)   | 20 баллов  |

|    |  |            |
|----|--|------------|
| з. | участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов  | 20 баллов  |
| и. | осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 баллов  |
| к. | поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета   | 200 баллов |
| л. | Иные индивидуальные достижения:  |            |
| -  | победители и призеры международных, всероссийских, межрегиональных и межвузовских олимпиад по специальности поступления в ординатуру   | 10 баллов  |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

По подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение**

51. Не позднее трех рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

53. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр **(целевой конкурс)** - оригинал документа установленного образца – 10 августа 2026 года;

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр **(бюджетные места в рамках общего конкурса)** - оригинал документа установленного образца – 12 августа 2026 года;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 14 августа 2026 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ННИИТО не позднее 16 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям и условиям поступления.

57. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России устанавливает сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах квоты на целевое обучение – **11 августа 2026 года**

б) на бюджетные места в рамках общего конкурса – **13 августа 2026 года**

в) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **17 августа 2026 года.**

58. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

59. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

60. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения). в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора

с предъявлением его оригинала.

62. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

63. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИИТО.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Порядка приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с данными Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

69. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России в случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, прием на обучение будет осуществляться с учетом пунктов 70-72 Правил.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил, ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обеспечит непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

Если будет предусмотрено локальным нормативным актом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении будет осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления, поступающего с датой (датами)

завершения приема документа об образовании;

указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по

местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.