



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета

Протокол № 5 от 24.04.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»  
Минздрава России, канд. мед. наук, доцент  
А.А. Корыткин

« 24 » 04 2026 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам  
проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным  
программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров аспирантуре

Новосибирск - 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, аспирантура) разработано в целях определения основных задач апелляционной комиссии, её состава и полномочий, порядка организации работы апелляционной комиссии, функций апелляционной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России» (далее – ННИИТО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России;
- локальных нормативных актов ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

Правила приема принимаются на ученом совете и утверждаются директором ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период организации и проведения вступительных испытаний.

## **2. Задачи, состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний путём рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов ННИИТО и научно-педагогических работников ННИИТО по соответствующей специальности (докторов и кандидатов наук).

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии.

2.4. Допускается включение в состав апелляционной комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.5. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру.

2.6. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении

поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

2.7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который руководит работой апелляционной комиссии, в том числе распределяет обязанности между заместителем председателя и членами апелляционной комиссии, организует и проводит заседания апелляционной комиссии при поступлении апелляции.

В отсутствие председателя в случае его болезни, командировки, нахождения в отпуске, а также по иным причинам его полномочия осуществляет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.8. Делопроизводство и организационное обеспечение деятельности апелляционной комиссии обеспечивается секретарем комиссии. Секретарь апелляционной комиссии назначается приказом директора, не является членом апелляционной комиссии и не имеет право голоса.

2.9. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае повышения, так и понижения);

- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

- доводит решение до сведения, поступающего (доверенного лица).

2.11. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

2.12. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Порядок проведения апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление по форме – Приложения 1 к настоящему Положению (далее – апелляция) о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в сроки, установленные, утвержденным председателем приемной комиссии, расписанием проведения вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя приемной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

3.4. От поступающих, нарушивших правила и порядок сдачи вступительного испытания, апелляции не принимаются.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе её рассмотрения проверяется только соблюдение установленного порядка и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней со дня её подачи. Место проведения апелляции объявляется дополнительно.

4.3. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

4.4. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры экзамена, иные документы.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении его апелляции. Поступающий считается извещенным о времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии с момента направления ему соответствующей информации с использованием способа указанного поступающим в заявлении.

При этом, обязанность по обеспечению возможности направления сообщений на указанный номер телефона или адрес электронной почты возлагается на поступающего.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

4.7. При неявке поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, заседание апелляционной комиссии по рассмотрению поданной им апелляция проводится в его отсутствие.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества, лиц, участвующих в голосовании комиссии и имеющих право голоса. В случае равенства голосов право решающего голоса предоставляется председателю комиссии или заместителю председателя апелляционной комиссии, исполняющему обязанности председателя в период его отсутствия.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии (Приложение 2).

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат.

В случае, указанном в пп. «б» п 4.11 настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти испытание в сроки, установленные Приемной комиссией.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения доводится до сведения, поступающего способом, указанным в апелляции и хранится в личном деле поступающего.

Поступающий вправе ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии путем личного обращения в приемную комиссию. В этом случае факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе апелляционной комиссии. В случае отказа поступающего от проставления подписи в протоколе составляется соответствующий акт.

4.13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ННИИТО обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции. Для проведения апелляции с использованием дистанционных технологий поступающий должен направить апелляцию в виде сканированной копии в Приемную комиссию по электронной почте, указанной на официальном сайте ННИИТО в сроки, установленные настоящим п 3.3 Положения, не позднее 18.00 по местному времени. Информация о дате и времени проведения апелляции пересылается поступающий на электронную почту, указанную поступающим в апелляционном заявлении. Апелляция проводится посредством применения технологии видеоконференцсвязи. Поступающий информируется о результатах апелляции с помощью технологий видеоконференцсвязи. Фактом ознакомления с результатами апелляции является видеозапись оглашения результатов апелляции поступающему. В случае если поступающий, подавший апелляцию, не участвовал в видеоконференцсвязи, результаты апелляции направляются на электронную почту, указанную абитуриентом в апелляции.

4.14. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.15. Апелляции на решение апелляционной комиссии не принимаются к рассмотрению.

## **5. Права, обязанности и ответственность апелляционной комиссии**

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Положению ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026**

Председателю апелляционной  
комиссии ФГБУ ВО «ННИИТО» Минздрава  
России

Абитуриента \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания/ о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*)

Дата проведения вступительного испытания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты оценки вступительного испытания, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу пересмотреть результаты вступительного, так как считаю, что был нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (в присутствии лица, представляющего мои интересы), с использованием дистанционных технологий (*нужное подчеркнуть*)

О времени и месте рассмотрения апелляционной комиссии, а также о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу известить \_\_\_\_\_

(указать)

Дата подачи апелляции «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания  
(*нужное подчеркнуть*)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Форма проведения апелляции: \_\_\_\_\_

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для рассмотрения представлены следующие документы:

(*отметить представленные документы*)

Апелляция от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции, представленные для рассмотрения документы, апелляционная комиссия решила (*нужное подчеркнуть и заполнить*).

Решение апелляционной комиссии:

**ОТКЛОНИТЬ** апелляцию и сохранить оценку результата вступительного испытания.

**УДОВЛЕТВОРИТЬ** апелляцию, изменить оценку результата вступительного испытания \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О.)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.