



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и
ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л.
Цивьяна» Минздрава России,
канд. мед. наук

А.А. Корыткин
2026 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026-2027 учебный год
(новая редакция)**

Новосибирск - 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я. Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России) в 2026-2027 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Новая редакция Правил разработана в связи с принятием Приказа Минобрнауки России от «10» апреля 2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 № 366», вступившим в силу 01.06.2026.

Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- локальных нормативных актов ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

Правила приема принимаются на ученом совете и утверждаются директором ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

2. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.07.2013 г. № 0789.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский

государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (действует до 01.05.2030).

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение:

1) по организации в целом

2) по формам обучения:

по очной форме обучения.

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры - следующими способами:

многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты, в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой детализированной целевой квоте;

на основные бюджетные места.

10. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

II. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

11. Прием на обучение в аспирантуру ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине и иностранному языку.

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России устанавливает приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине при ранжировании списков поступающих.

Специальная дисциплина, соответствует научной специальности и направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Иностранный язык-английский язык.

12. Результат оценивается по 5-ти балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3 балла (для каждого вступительного испытания).

13. Организация устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

14. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

15. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Сроки проведения вступительных испытаний с **31 августа по 11 сентября 2026 года.**

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247

16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

19. Лица, набравшие на вступительном испытании количество баллов ниже минимально установленных п. 13 Правил, выбывают из конкурсных списков и к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

21. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

23. В ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России индивидуальные достижения учитываются и ранжируются в следующем порядке:

Индивидуальное достижение	Балл	Подтверждающие документы
Премии, стипендии Президента и (или) Правительства РФ; участие в международных, всероссийских, региональных грантах, соответствующих научных специальностей аспирантуры	30	Копия приказа о назначении стипендии; свидетельство о получении гранта
Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	20	Подтверждающие документы (список исполнителей, заверенный в установленном порядке)
Наличие публикации в научных журналах, в изданиях, входящих в международную базу научного цитирования (Web of	15 за каждую публикацию	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или выписка

Science, Scopus, Pubmed и др.) по научной специальности поступления		из соответствующей системы цитирования
Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы ЭВМ (участие в качестве автора, соавтора)	15 за каждый патент	Копия патента или свидетельства
Диплом о высшем образовании с отличием	10	Диплом, на основании которого осуществляется поступление в аспирантуру (копия диплома)
Наличие публикации в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ (Квартиль К1/ квартал К2/ квартал К3)	5/5/1 за каждую публикацию в соответствии с кварталем	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или выписка из соответствующей системы цитирования
Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу Международного/ Всероссийского/ регионального уровня	7/5/3 – за каждый диплом	Копия диплома
Доклад на региональном, всероссийской, международной конференции, в том числе доклад в рамках Сибирского ортопедического форума («Цивьяновские чтения») по научной специальности в рамках приема поступления	20 – за каждый доклад	Копия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные докладчика)
Диплом об окончании ординатуры по специальности поступления	1	Диплом, копия диплома
Участие во Всероссийской научно-практической конференции по научной специальности, в том числе участие в Сибирском ортопедическом форуме («Цивьяновские чтения») по научной специальности в рамках приема поступления	0,5 – за каждое участие	Сертификат участника, копия сертификата участника
Наличие публикаций в сборниках тезисов и материалов трудов общедоступных конференций, профильных по специальности поступления	0,5 - за каждую публикацию	Копия титульного листа, листа с выходными данными сборника и первой страницы

24. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

III. Прием заявлений и документов

25. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

26. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), предоставляемое

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- одно заявление о приеме на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

27. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

28. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

29. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

30. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

31. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

32. Поступающий предоставляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о зачислении).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий необходим документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы:

- портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности;

8) две фотографии поступающего.

33. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом, или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

35. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 17 с отметкой «Приемная комиссия (УМО)»;

3) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее_ЕПГУ).

36. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

37. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России устанавливает место приема документов, необходимых для поступления: г. Новосибирск, ул. Фрунзе 17 (учебно-методический отдел).

Прием документов осуществляется Приемной комиссией с 22 июня по 24 августа 2026 года (включительно).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

38. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты.

- приоритет зачисления на основные бюджетные места.

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

39. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

40. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

41. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ).

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе

43. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок до 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

44. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 14 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

45. Перед подачей документов, необходимых для поступления в аспирантуру, необходимо собеседование с заместителем директора по научной работе ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе в рамках научных направлений ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, а по научной специальности в аспирантуре и оценка

возможного задела по теме будущей диссертационной работы. При проведении собеседования поступающий предъявляет копии собственных научных трудов (при наличии).

Результаты собеседования доводятся до приемной комиссии в виде рекомендательного отзыва (заключения) о поступлении в аспирантуру и учитываются при ранжировании конкурсных списков.

IV. Списки подавших заявление и конкурсные списки.

Формирование ранжированных списков.

46. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном ФГБУ «НИИТО им Я.Л. Цивьяна» Минздрава России, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

47. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 61 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 72 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:
сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) при равенстве по критериям в подпункте 3 настоящего пункта, - по наличию рекомендательного отзыва (заключения) о поступлении в аспирантуру.

V. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 26 августа 2025 года. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 01 октября 2025 года включительно (далее - день завершения заключения договоров).

Для зачисления ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в

конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

56. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

57. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

58. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

59. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

61. При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

63. При отзыве заявления о приеме ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 58 -63 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 59-64 Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

67. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

68. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России о зачислении. По решению ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего по адресу: (https://niito.ru/internship/education_inf_abitur/aspirantura/).

69. По результатам зачисления ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

70. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

71. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

72. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

73. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

74. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основному бюджетным местам.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

76. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VII. Информирование о приеме на обучение

77. Ознакомление поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся происходит в приемной комиссии и на сайте ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (https://niito.ru/internship/education_inf_abitur/aspirantura/).

78. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

79. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию:

1) *не позднее 20 января 2026 года:*

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количеством мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, принятые Ученым советом и утвержденные директором;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1¹) не позднее 1 апреля 2026 года –перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) *не позднее 15 апреля 2026 года* приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости- с указанием детализированных целевых квот):

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

- образец договора об образовании.

г) не позднее 1 июня 2026 года - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

д) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта приемная комиссия может размещать указанную информацию на информационных стендах ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

80. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

81. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

82. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

83. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

84. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

85. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

87. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

88. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

89. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пунктах 39 - 44 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

IX. Особенности приема на целевое обучение

90. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации

91. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

92. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

94. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное заявление о приеме и (или) в заявке предложения отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявке, на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам профессионального и высшего образования»;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, с п. 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555

95. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

96. ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

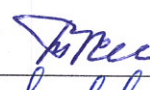
100. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

101. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

102. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026-2027 учебный год
(новая редакция)**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Фасенко Татьяна Евгеньевна	Руководитель учебно-методического отдела	04.06.2026	
2.	Воскресенская Светлана Владимировна	Руководитель юридического отдела	04.06.2026	