

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(базовая)**

Специальность: 31.08. 66 Травматология и ортопедия

Группа _____

Выполнил ординатор _____
(Ф.И.О. полностью)

Клиническая база _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Итоговая оценка _____

г. Новосибирск, 202_ г.

Практические навыки:

Нозологические формы	Количество больных	Практические навыки	Результат освоения (освоил / ознакомился)

Операции, манипуляции:

№	Название операции, манипуляции	Степень освоения (освоил / ознакомился)

Сведения об участии в обходах зав.отделением, профессором, доцентом, ассистентом

№	Описание обхода (кол-во осмотренных больных, диагнозы, сложные случаи, рекомендации)

Ординатор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики

(Дается краткая характеристика деятельности ординатора, этических качеств, оценка его теоретических знаний, практических навыков и умений при решении профессиональных задач и т.п.)

Устный зачет по практике принят / не принят
(нужное выделить)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отчет зарегистрирован в Учебно-методическом отделе:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)

Краткие методические рекомендации по подготовке и созданию презентаций

Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. При создании презентации необходимо: проанализировать материал, собранный во время прохождения практики, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами материала; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

При оформлении *презентации* рекомендуется соблюдать общепринятые правила:

Соблюдать единый стиль оформления. Избегать стилей, которые будут отвлекать от презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Для фона предпочтительно использовать более холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:

- один для фона, один для заголовков, один для текста

- для фона и текста используются контрастные цвета

Особое внимание обращать на цвет гиперссылок (до и после использования).

Используются короткие слова и предложения. Минимизируется количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Предпочтительно информацию размещать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Размер шрифта выбирают для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18. Используют шрифт без засечек, т.к. с большого расстояния он читается легче. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописными буквами злоупотреблять нельзя, т.к. они читаются хуже.

Компьютерную анимацию необходимо использовать умеренно для оформления презентации, поскольку она не должна отвлекать внимание от содержания информации на слайде.